



# KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL RI

## SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA  
Telepon : Ketua (0274) 586512  
(0274) 561531, 562513, 623537

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460  
E-mail : [Info@mmtc.ac.id](mailto:Info@mmtc.ac.id)

---

### KEPUTUSAN

#### KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

#### NOMOR 408 TAHUN 2025

#### TENTANG

#### PANDUAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

#### SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

#### KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan 5. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis;
  - b. bahwa dalam rangka memberikan panduan penyelenggaraan rekognisi pembelajaran lampau perlu ditetapkan Panduan Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Multi Media;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf "a" dan "b", perlu Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Multi Media tentang Panduan Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Multi Media.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan ...

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 29 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Multi Media (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1278);
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 37 Tahun 2014 tentang Statuta Sekolah Tinggi Multi Media (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1480);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementrian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 112/B/Kpt/2025 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi;
10. Keputusan Menteri Komunikasi dan Digital Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2025 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil ke Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
11. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Multi Media Nomor 400 Tahun 2025 tentang Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Melalui Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

KESATU ...

KESATU : Panduan Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Multi Media sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkannya panduan penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal 15 Desember 2025

KETUA,

R.M. AGUNG HARIMURTI

Nama	Jabatan	Paraf
Shinto Dwirawati	Pembantu Ketua I	
Triawan Sutanto	Ketua SPI	
Charles De Haan	Ketua Tim Penyusun Dok RPL	
Bambang Sujarwadi	Kepala PPMPP	

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI  
MULTI MEDIA NOMOR 408 TAHUN 2025  
TENTANG  
PANDUAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI  
PEMBELAJARAN LAMPAU



**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA**

# **PEDOMAN PENYELENGGARAAN**

# **REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**

( RPL ) TIPE **A** TAHUN 2026



**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

# Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A



**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA**

**YOGYAKARTA**

**2026**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, buku Pedoman Penyelenggaraan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta tahun 2026 dapat diselesaikan sesuai harapan. Pedoman ini diharapkan menjadi acuan bagi program studi yang berada di lingkungan Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta dalam melakukan mekanisme penyelenggaraannya Rekognisi Pembelajaran Lampau sesuai ketentuan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A tahun 2026 ini memuat tentang latar belakang, pengertian, persyaratan calon peserta, skema dan tata cara pendaftaran, asesmen dan pengakuan, penjaminan mutu serta pembiayaan penyelenggaraan RPL Tipe A. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi hasil belajar di masa lampau dengan hasil belajar formal pada Program Studi penyelenggara Rekognisi Pembelajaran Lampau di lingkungan Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta.

Terima kasih kami haturkan kepada semua panitia yang telah berkontribusi dalam penyusunan Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A tahun 2026 ini serta semua pihak yang terlibat atas dukungan dan kontribusinya. Kami berharap semoga pedoman ini bermanfaat, dan mohon masukan/ saran untuk penyempurnaannya.

Yogyakarta, 18 Desember 2025

Ketua STMM Yogyakarta,



**Dr. R.M. Agung Harimurti, M.Kom**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	ii
Bab I. Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan .....	5
C. Program Studi Penyelenggara.....	5
D. Prinsip Penyelenggaraan.....	6
E. Dasar Hukum .....	7
F. Organisasi Pengelola .....	8
Bab II. Asesmen dan Rekognisi .....	10
A. Tahapan Asesmen dan Rekognisi.....	10
1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.....	11
2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja .....	12
B. Bukti Portofolio .....	15
C. Rekognisi Hasil Asesmen .....	16
Bab III. Persyaratan Calon Peserta dan Tatacara Pendaftaran .....	18
A. Persyaratan Calon Peserta .....	18
B. Tahapan Rekognisi dan Tatacara Pendaftaran .....	18
Bab IV. Pembiayaan .....	29
Bab V. Penjaminan Mutu .....	30
Daftar Lampiran .....	40
Buku 1: Deskripsi Prodi Manaprodsi dan Formulir Evaluasi Diri	
Buku 2: Deskripsi Prodi Manarita dan Formulir Evaluasi Diri	
Buku 3: Deskripsi Prodi Matekstosi dan Formulir Evaluasi Diri	
Buku 4: Deskripsi Prodi Animasi dan Formulir Evaluasi Diri	
Buku 5: Deskripsi Prodi Teknologi Permainan dan Formulir Evaluasi Diri	
Buku 6: Deskripsi Prodi Manajemen Informasi Komunikasi dan Formulir Evaluasi Diri	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Multi Media “MMTC” Yogyakarta (STMM “MMTC” Yogyakarta) adalah sebuah Perguruan Tinggi Negeri yang berada di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Digital RI. Keberadaan STMM “MMTC” Yogyakarta diawali pada tahun 1985 dengan nama Diklat Ahli Multi Media yang berada di bawah Departemen Penerangan, tepatnya pada tanggal 31 Juli 1985. Diklat Ahli Multi Media mendidik pegawai negeri sipil perwakilan dari RRI dan TVRI seluruh Indonesia. Pada tahun 2001 mulai membuka penerimaan mahasiswa baru yang berasal dari PNS Pemerintah Daerah dan masyarakat umum lulusan SLTA.

Sampai saat ini Sekolah Tinggi Multi Media menyelenggarakan program pendidikan Diploma IV dan Strata I dengan 3 jurusan yaitu Penyiaran yang terdiri dari 3 program studi jenjang Diploma IV yakni Manajemen Produksi Siaran (Manaprodsi), Manajemen Produksi Pemberitaan (Manarita) dan Manajemen Teknik Studio Produksi (Matekstosi), Jurusan Animasi dan Desain Teknologi Permainan, terdiri dari 2 program studi jenjang Diploma IV yakni Program Studi Animasi dan Program Studi Desain Teknologi Permainan dan Jurusan Komunikasi Informasi Publik (KIP) dengan 1 program studi jenjang Strata I yakni Manajemen Informasi dan Komunikasi (MIK). STMM bertekad untuk mencetak tenaga-tenaga ahli dan profesional yang handal dan siap berkompetisi di bidang Komunikasi dan Informatika (Penyiaran dan Multimedia) dan mengembangkan pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Sekolah Tinggi Multi Media memiliki keunggulan pada masing-masing program studinya:

1. Program Studi Manajemen Produksi Siaran mempunyai keunikan dengan kurikulum pendidikan yang menekankan praktik, dan selaras dengan kebutuhan media kreatif dan penyiaran.
2. Program Studi Manajemen Produksi Berita menitik beratkan kurikulum pembelajaran

pada pengembangan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan. Keunikan program studi ini terletak pada upayanya dalam membangun keahlian di bidang produksi berita termasuk berita investigasi dan media digital.

3. Program Studi Matekstosi berfokus pada teknologi jaringan dan multiplatform. Kurikulum dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang teknologi jaringan yang menjadi tulang punggung industri penyiaran modern. Metode perkuliahannya menekankan pada keterampilan praktis dengan melakukan berbagai praktikum di studio produksi, dirancang untuk menghasilkan lulusan yang siap bekerja di berbagai posisi dalam industri.
4. Program Studi Animasi memiliki kurikulum berbasis industri yang menekankan praktik produksi animasi, didukung penguasaan teknologi dan software terkini. Diperkuat oleh dosen yang merupakan praktisi profesional serta peluang magang dan kolaborasi dengan studio animasi, memberikan pengalaman kerja nyata bagi mahasiswa. Fasilitas modern seperti laboratorium komputer berstandar industri, studio animasi, dan akses peralatan seperti motion capture menunjang proses kreatif secara optimal. Dengan ekosistem belajar yang komprehensif, lulusan Prodi Animasi STMM memiliki prospek karier luas, mulai dari animator 2D/3D, concept artist, modeler, rigger, VFX artist, hingga pengembang game atau pemilik studio animasi.
5. Program Studi Teknologi Permainan memiliki keunggulan dalam penguasaan teknologi game mutakhir dan kurikulum terapan yang selaras dengan kebutuhan industri kreatif digital. Mahasiswa dibekali kemampuan menggunakan engine modern seperti Unity atau Unreal, pemrograman grafis 2D/3D, serta integrasi audio-visual interaktif, sekaligus mempelajari dasar informatika, desain interaksi, psikologi pemain, dan teori game design. Fasilitas lengkap seperti laboratorium memungkinkan proses belajar yang menyerupai pipeline industri. Kurikulum berbasis proyek mendorong mahasiswa menghasilkan portofolio sejak awal studi.
6. Program Studi Manajemen Informasi dan Komunikasi memiliki keunggulan yang berfokus pada pengelolaan informasi dan strategi komunikasi berbasis teknologi digital. Kurikulumnya dirancang untuk menjawab kebutuhan industri modern, dengan dua konsentrasi Manajemen Komunikasi dan Manajemen Informasi yang memungkinkan

mahasiswa memperdalam kompetensinya sesuai minat dan jalur karier. Pembelajaran di MIK menekankan keseimbangan antara konsep manajemen, komunikasi strategis, dan literasi teknologi sehingga menghasilkan lulusan yang mampu merancang, mengelola, serta mengoptimalkan informasi untuk tujuan organisasi.

Keunggulan Program Studi kami tidak hanya tercermin dari kurikulum berbasis industri, pembelajaran berbasis proyek, serta keterlibatan langsung mahasiswa dengan dunia profesional, tetapi juga memberikan akses pendidikan yang lebih luas melalui penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Rekognisi Pembelajaran Lampau telah memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi secara fleksibel, *multi entry-multi exit* dan berkelanjutan. Peningkatan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi tersebut diamanatkan dalam: Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan secara teknis diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, yang mengakui kesetaraan antara hasil pendidikan formal, non formal, dan informal, dan/atau pengalaman kerja.

Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi

Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A.

Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. Program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. Pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. Pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, atau belajar secara mandiri melalui berbagai media dan metoda belajar, maka hasil belajar dari belajar nonformal, informal, dan/atau pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (di rekognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta melalui asesmen. Pengakuan hasil belajar dari belajar nonformal, informal dan atau pengalaman kerja tersebut dapat di rekognisi sebagai **perolehan kredit/sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian berhenti karena berbagai alasan, dan setelah itu melanjutkan kembali kuliah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen. Pengakuan hasil belajar formal sebelumnya tersebut dapat di rekognisi sebagai **transfer kredit/sks**.

Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari non formal, informal, dan/atau pengalaman, atau dari hasil belajar formal sebelumnya dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Dengan rekognisi hasil belajar dari non formal, informal, dan/atau pengalaman, atau dari hasil belajar formal sebelumnya ini, maka calon mahasiswa hanya tinggal menempuh beberapa Mata Kuliah saja, yang merupakan Mata Kuliah-Mata Kuliah yang tidak di rekognisi dari seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju.

## B. Tujuan

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang diselenggarakan di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta adalah ini adalah RPL Tipe A, yaitu RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi. Tujuan dari penyelenggaraan RPL di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta ini adalah untuk:

1. Meningkatkan akses untuk mengikuti pendidikan tinggi, sehingga dapat meningkatkan angka partisipasi pendidikan tinggi.
2. Memberikan kesempatan kepada masyarakat yang telah memiliki pengalaman pada suatu bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu untuk mengajukan pengakuan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperolehnya untuk memperoleh kredit akademik melalui asesmen RPL.
3. Memberikan kesempatan kepada perguruan tinggi untuk menyelenggarakan RPL dalam rangka peningkatan akses mengikuti pendidikan tinggi bagi masyarakat yang akan melanjutkan studi pada program studi tertentu melalui asesmen RPL.

## C. Program Studi Penyelenggara RPL

Penyelenggaraan RPL di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggarakan RPL di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta adalah sebagai berikut:

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	70305	Manajemen Produksi Siaran (Manaprodsi)	D4	Baik Sekali
2	70306	Manajemen Produksi Berita (Manarita)	D4	Baik Sekali
3	70307	Manajemen Teknik Studio Produksi (Matekstosi)	D4	B (Baik)

4	90345	Animasi	D4	Baik Sekali
5	91345	Teknologi Permainan	D4	Baik Sekali
6	57207	Manajemen Informasi dan Komunikasi	S1	Baik Sekali

Penjelasan rinci mengenai Deskripsi Program Studi dan formulir aplikasi dapat dilihat pada Lampiran Buku Deskripsi Program Studi.

#### D. Prinsip Penyelenggaraan RPL

Prinsip penyelenggaraan RPL di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta mengikuti ketentuan pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2020, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi Akademis, yaitu:

1. **Legalitas.** Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta memiliki legalitas sebagai penyelenggara pendidikan tinggi sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. **Aksesibilitas.** Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta menjamin setiap individu dalam mengakses kesempatan belajar secara berkeadilan dan inklusivitas. Setiap individu memiliki hak untuk mengakses dan terlibat dalam segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya dengan capaian pembelajaran yang memenuhi SN DIKTI
3. **Kesetaraan Pengakuan.** Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta sebagai penyelenggara RPL memberikan penilaian yang setara atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja. Akumulasi capaian pembelajaran setiap individu yang diperoleh dari pendidikan non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja akan diperlakukan setara dengan mereka yang diperoleh melalui pembelajaran formal.
4. **Transparan.** Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta menyediakan informasi mengenai RPL yang diumumkan secara luas dan terbuka dengan menggunakan bahasa

yang jelas dan eksplisit agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan (pemohon, perguruan tinggi penyelenggara, lembaga akreditasi, dan pengguna lulusan). Kebijakan, proses, dan kriteria sepenuhnya diungkapkan secara lengkap akurat, dan terbuka bagi publik.

5. **Jaminan mutu.** Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta menjamin mutu seluruh pelaksanaan RPL. Kriteria dan prosedur untuk menilai dan memvalidasi capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja terpercaya, relevan, adil dan transparan. Kebijakan, prosedur dan proses penjaminan mutu RPL dibuat secara eksplisit dan terbuka untuk publik.
6. **Kelembagaan.** Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta sebagai penyelenggara RPL harus memiliki kelengkapan organisasi atau struktur organisasi yang lengkap yaitu memiliki Senat Perguruan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dan Tim penyelenggara RPL.

#### **E. Dasar Hukum**

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun

- 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2020, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi Akademis.
  10. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Multi Media Nomor 1462 Tentang Panduan Akademik Sekolah Tinggi Multi Media Tahun Akademik 2022-2023
  11. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

## **F. Organisasi Pengelola RPL**

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta terdiri atas:

### PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tata cara asesmen RPL.

### PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

## KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat Universitas/Institut/Sekolah Tinggi dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

## KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh Pemimpin Perguruan Tinggi

## BAB II

### ASESMEN DAN REKOGNISI

#### A. Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti secara Valid, Asli, Terkini dan Memadai**. Valid yaitu bukti yang dikumpulkan memenuhi persyaratan dari unit kompetensi atau standar yang spesifik, Asli/otentik yaitu bukti yang dikumpulkan adalah hasil pekerjaan asesi itu sendiri, Terkini yaitu bukti harus berhubungan dengan keterbaruan, Memadai berkaitan dengan banyaknya bukti yang dikumpulkan, memenuhi seluruh aspek dari unit kompetensi, dimensi kompetensi dan employability skills sesuai yang direncanakan dan apakah bukti tersebut berhubungan dengan kompetensi asesi terkini. Penilaian untuk mengetahui apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda yang digunakan antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Pelaksanaan Asesmen, Asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Calon (asesi) telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
2. Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
3. Waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
4. Kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
5. Semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
6. Ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
7. Persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
8. Calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;

9. Informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
10. Bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
11. Keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
12. Semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

TATACARA PELAKSANAAN ASESMEN RPL DAPAT DILAKUKAN SEBAGAI BERIKUT:

### **1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.**

Asesmen untuk pengakuan Capaian Pembelajaran yang berasal dari hasil belajar pada program studi di Perguruan Tinggi sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau untuk melanjutkan studi, setelah berhenti karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah, atau telah menyelesaikan program Diploma (Satu/Dua/Tiga), dan akan melanjutkan ke program Diploma Empat atau program Sarjana.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah

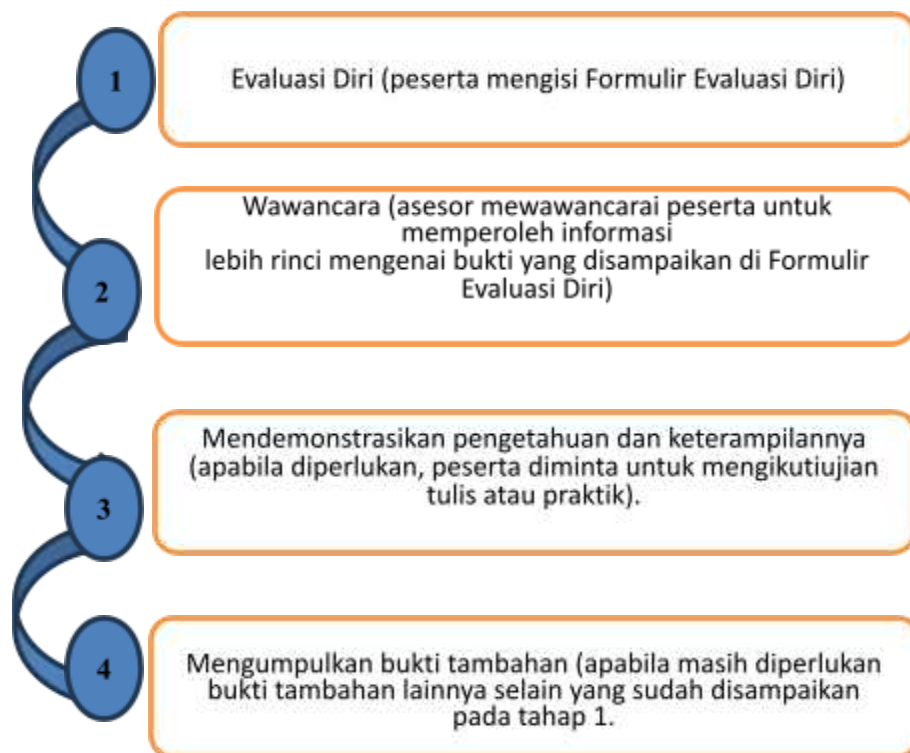
- a) Ijazah dan/atau Transkrip Nilai
- b) Surat Keterangan Lulus
- c) Informasi silabus dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

Evaluasi Dan Validasi Bukti Untuk Pengajuan Rekognisi Yang Berasal Dari Pendidikan Formal (Transfer Kredit/Sks) Meliputi:

- a) Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik, surat keterangan lulus dan silabusnya dari perguruan tinggi asal dan status akreditasi program studi dari perguruan tinggi asal.
- b) Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

**2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja**

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



#### a. Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di institusi/perusahaan/industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio (**bukti**) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi Dan Validasi Bukti Untuk Pengajuan Rekognisi Yang Berasal Dari Hasil Belajar Nonformal, Informal, Dan/Atau Pengalaman Kerja (Perolehan Kredit) Meliputi:

- a) Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b) Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau di tempat lainnya yang menerbitkan bukti.

#### b. Wawancara dengan Asesor.

Hasil penilaian asesor bahwa informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, masih belum menunjukkan potensi untuk di rekognisi, untuk mendapatkan informasi yang lebih rinci mengenai bukti portofolio yang disampaikan, maka asesmen dapat dilanjutkan dengan pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang

berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. *Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan berikutnya, yaitu asesmen tulis dan/atau asesmen praktik untuk mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.*

#### c. Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Hasil evaluasi diri dan wawancara asesni menunjukkan pengetahuan dan keterampilan belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan di rekognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon atau melakukan pekerjaan praktik di tempat simulasi kerja atau laboratorium atau bengkel**. (Contoh formulir untuk Asesmen Tulis dan Asesmen Praktik dapat dilihat pada Buku Lampiran masing masing Deskripsi Program Studi).

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan di rekognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang disiapkan antara lain:

- a) instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- b) peralatan yang akan digunakan,
- c) bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- d) daftar periksa observasi
- e) daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

#### d. Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Kelengkapan bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan

kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumen yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan dan lain-lain.

## **B. Bukti Portofolio.**

Bukti portofolio yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profisiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

- a) Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, bagi calon mahasiswa dengan mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:
  - 1) Ijazah dan/atau Transkrip Nilai
  - 2) Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
- b) Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, bagi calon mahasiswa dengan mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dengan mengajukan bukti berupa, antara lain:
  1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
  2. Sertifikat Kompetensi;
  3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
  4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
  5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
  6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
  7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
  8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);

9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

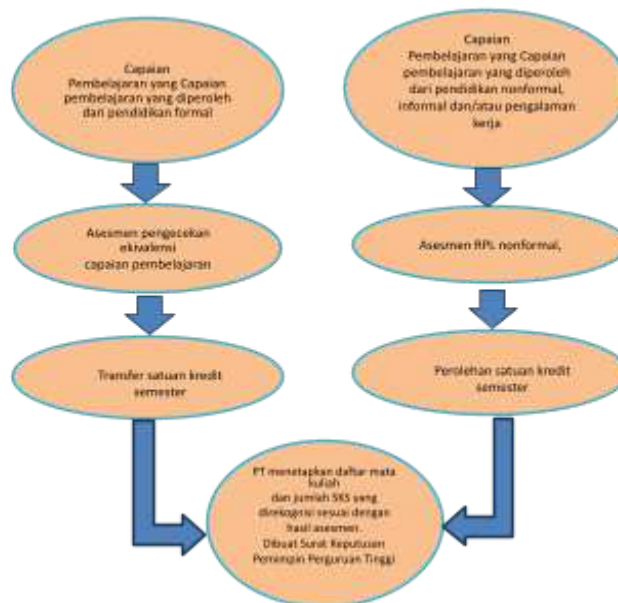
(Bukti tersebut sebaiknya diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat kesulitan atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

### C. Rekognisi Hasil Asesmen.

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, non formal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.

Gambar 2 berikut:



Gambar 2: Rekognisi capaian pembelajaran formal, non formal, informal dan/atau pengalaman kerja

#### D. Penetapan Hasil Recognition.

Penentuan recognition atau hasil recognition mahasiswa, Asesor menilai dari Pengetahuan (teori), Keterampilan, Sikap/profesionalisme dengan Batas maksimum untuk S1 dan Sarjana terapan adalah  $70\% \times$  Beban SKS dan minimum  $50\% \times$  beban SKS. Mata Kuliah Tugas Akhir tidak dapat di rekognisi dan waktu kerja sama 4 semester atau 2 tahun. Proses Penentun Recognition terdapat pada gambar 3.

SKS	Pengakuan (%)	Total SKS	Beban SKS Tempuh	SEM. I	SEM. II	SEM.III	SEM IV
144	70%	101	43	13	12	12	6
144	60%	86	58	18	17	17	6
144	50%	72	72	22	22	22	6

Hasil asesmen dapat ditentukan dengan tiga cara yaitu:

- Diakui penuh (SKS penuh)
- Diakui sebagian
- Tidak diakui.

### BAB III

#### PERSYARATAN CALON PESERTA DAN TATA CARA PENDAFTARAN

##### A. Persyaratan Calon peserta RPL Tipe A

Calon peserta RPL pada Sekolah Tinggi Multi Media adalah :

1. Telah lulus pendidikan formal pada tingkat Sekolah Menengah Atas/Kejuruan/Sederajat
2. Peserta RPL dengan tipe Transfer SKS pernah menempuh pendidikan formal di Perguruan Tinggi yang berstatus Lulus (setingkat D1/D2/D3) atau Mengundurkan Diri (setingkat S1/D4).
3. Untuk Peserta RPL dengan tipe Perolehan SKS:
  - a. memiliki pengalaman kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun pada bidang pekerjaan yang relevan dengan Program Studi yang diminati.
  - b. Memiliki pengalaman pendidikan informal yang dibuktikan dengan sertifikat.
  - c. Memperoleh izin dari Pembina Kepegawaian untuk ASN, dan izin dari atasan langsung untuk non ASN.

##### B. Tahapan Rekognisi dan Tata cara Pendaftaran

Penyelenggaraan RPL melalui tahapan sebagai berikut:

<b>1.</b>	<b>Pendaftaran dan Konsultasi :</b> Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan unit pengelola RPL. Unit Pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Unit Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti Calon tata cara pengakuan/rekognisinya.
-----------	--

<p><b>2.</b></p>	<p><b>Mengajukan Aplikasi RPL :</b></p> <p>Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Diri dapat dilihat pada Lampiran tentang Deskripsi Program Studi).</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Assesment :</b></p> <p>Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metode portofolio, yaitu meliputi verifikasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan penonton.</p> <p><b>Evaluasi dan Validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik, surat keterangan lulus dari perguruan tinggi asal dan status akreditasi dari perguruan tinggi asal.</li> <li>b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. (Untuk dapat menilai ekivalensi capaian pembelajaran Mata Kuliah, umumnya diperlukan informasi silabus dari Mata Kuliah tersebut).</li> </ol> <p><b>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan</li> <li>2. Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu</li> </ol>

	<p>terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau di tempat lainnya yang menerbitkan bukti.</p> <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Rekognisi :</b></p> <p>Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Melaksanakan Pembelajaran di Perguruan Tinggi :</b></p> <p>Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

Tata cara Pendaftaran mahasiswa baru melalui rekognisi pembelajaran lampau adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa mendaftarkan diri melalui [pmb.mmtc.ac.id](http://pmb.mmtc.ac.id) sesuai dengan periode dan program studi yang ditawarkan.

**Pendaftaran**  
Anda akan melakukan proses pendaftaran:

**Jalur Pendaftaran Anda: PMB UKT - Regular RPL Gelombang I (Regular Pagi)**

1 Jalur Pendaftaran 2 Identitas Anda 3 Asal Sekolah 4 Pilihan Program Studi

Nama Lengkap \* BENI

Jenis Kelamin \*  Laki-Laki  Perempuan

No. HP \* 0811111111

Alamat Email \* @gmail.com

Tanggal Lahir \* 07-03-2002

Kewarganegaraan Indonesia

NIK / No. KTP \* 22224

Pendidikan Terakhir \* SMA/SMK Sederajat

← Sebelumnya Lanjut →

Tanggal Lahir : 7 Maret 2002  
 Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 Kewarganegaraan : IDN - Indonesia  
 NIK / No. KTP : 22224  
 Pendidikan Terakhir : SMA

**ASAL SEKOLAH**

Tahun Lulus : 2017  
 Provinsi : ACEH  
 Kota : ACEH BARAT  
 Jenis Sekolah : SMA/MA - IPA  
 Jurusan : IPA  
 Nama Sekolah : 10114232 - ACEH BARAT

**PILIHAN PROGRAM STUDI**

Jenis Program : RPL  
 Pilihan 1 : SI - Akuntansi - SI

Saya menyetujui bahwa data yang telah dimasukkan adalah Benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

[← Perbarui Data](#) [Konfirmasi Pendaftaran →](#) [Butuh Bantuan? Hub...](#)

## 2. Melengkapi data biodata

**1 Biodata**

2 Berkas Administrasi

3 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

4 Pengumpulan Data

5 Jadwal Seleksi

6 Hasil Seleksi

7 Daftar Ulang

**Selamat Datang, BENI**

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

Biodata Pendaftar 231121002 - BENI berhasil diubah.

**Anda belum mengumpulkan biodata**  
 Silakan lengkapi dan kumpulkan biodata yang sudah disediakan sebelum **Minggu, 1 September 2024**

ID Pendaftar 231121002	Tanggal Daftar 8 Mei 2024, 16:20:33	Nama Lengkap BENI	
Jalur Pendaftaran Reguler RPL	Gelombang Gelombang I	Periode 2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler Pagi

Sembunyikan

**Identitas Anda** **Alamat Lengkap** **Data Orang Tua** **Asal Sekolah** **Pilihan Prodi**

Pilihan Prodi 1 \*

SI - Akuntansi - SI

[← SEBELUMNYA](#) [LANJUT ISI BERKAS](#)

- Melakukan pembayaran biaya formulir pendaftaran PMB sesuai dengan besaran biaya dan waktu yang telah ditentukan.
- Mengisi Formulir Aplikasi yang telah disediakan.


5. Mengisi Formulir Evaluasi Diri disertai dengan Bukti sebagaimana ditentukan dalam Formulir Evaluasi Diri.
6. Melengkapi berkas-berkas administrasi

The screenshot shows a web application interface for administrative document upload. On the left, a sidebar titled "Langkah Pendaftaran" (Registration Steps) lists seven steps: 1. Biodata (checked), 2. **Berkas Administrasi** (highlighted with a red box), 3. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), 4. Pengumpulan Data, 5. Jadwal Seleksi, 6. Hasil Seleksi, and 7. Daftar Ulang. The main content area is titled "BERKAS ADMINISTRASI" and contains the following information:

- A message: "Biodata Pendaftar 23121002 - BENI berhasil diubah." (Biodata of registrant 23121002 - BENI has been successfully updated.)
- A warning: "Kumpulkan Berkas Administrasi Sebelum **Minggu, 1 September 2024, 23:59:59**" (Collect administrative documents before Sunday, September 1, 2024, 23:59:59).
- User information table:
 

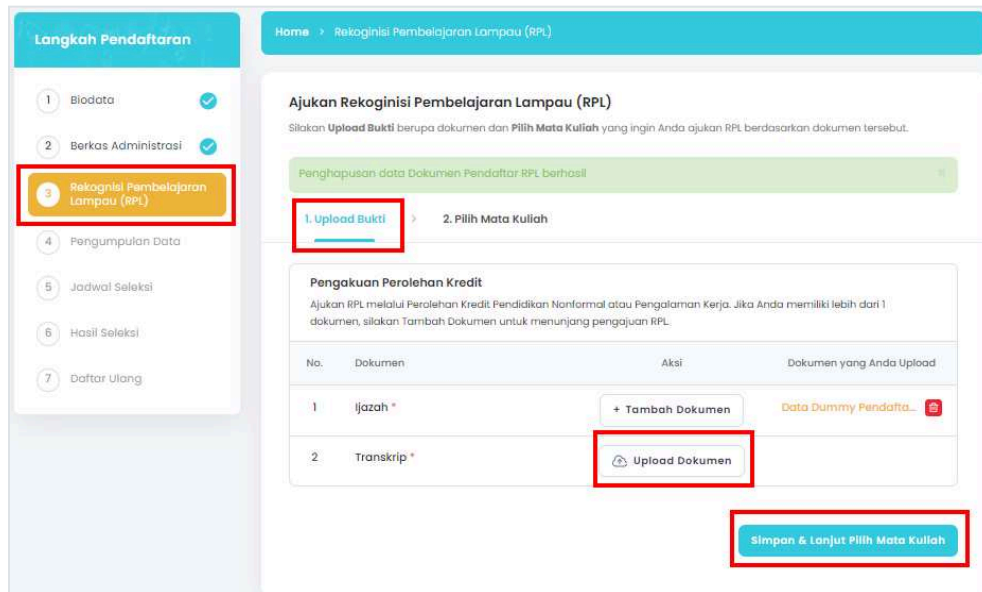
ID Pendaftar	Tanggal Daftar	Nama Lengkap
23121002	8 Mei 2024, 16:20:33	BENI
- Registration details table:
 

Jalur Pendaftaran	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah
Reguler RPL	Gelombang 1	2023 Gasal	Reguler Pagi
- A table of requirements:
 

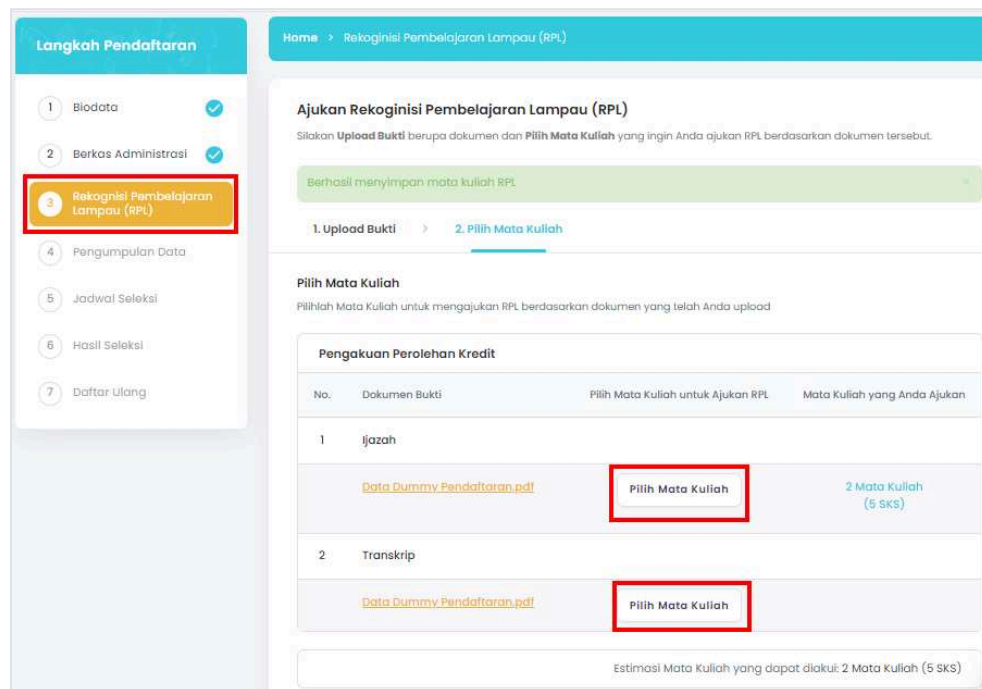
Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*	 Pilih File		
- Another requirement: "Surat Keterangan Bebas Narkoba (Asli)\*" with a "Pilih File" button and a file name "Data Dummy Pendaftaran.pdf".
- A note: "Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib" (Requirements with an asterisk (\*) are mandatory).
- A "SIMPAN" (Save) button is highlighted with a red box at the bottom right.

7. Melengkapi berkas-berkas lain yang diperlukan sesuai dengan persyaratan dan pedoman pelaksanaan RPL.

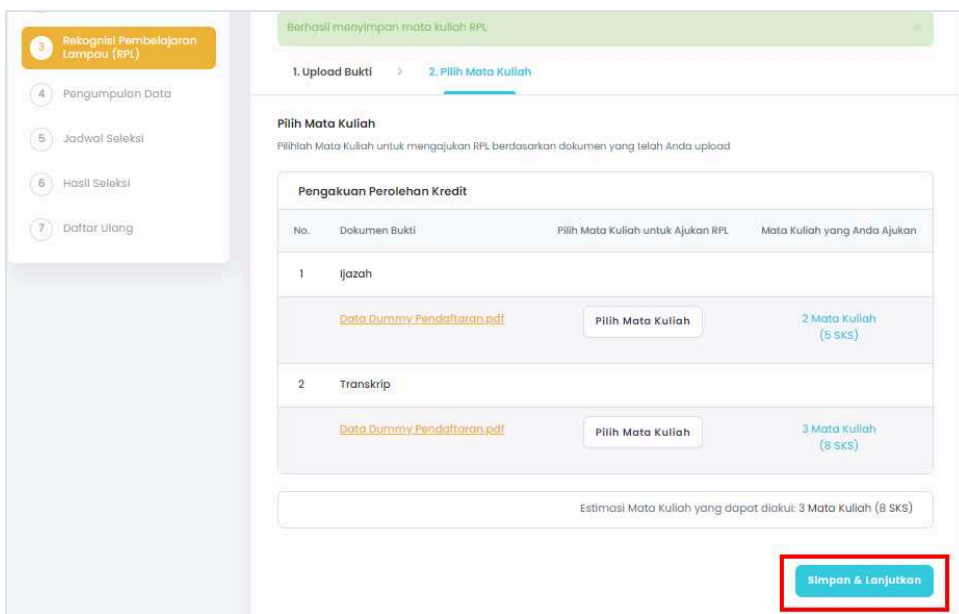
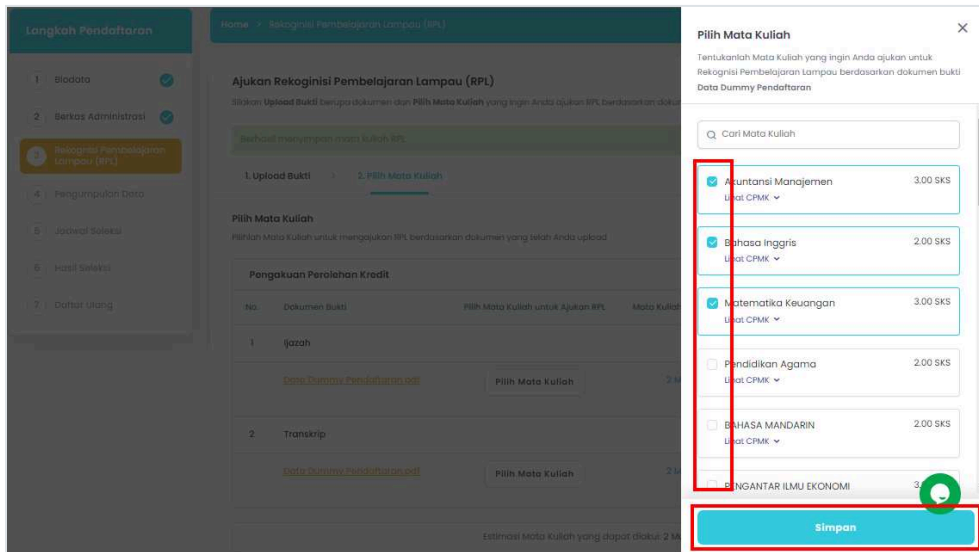
Unggah dokumen yang diminta untuk dapat menunjang pengajuan RPL. Unggah dokumen menyesuaikan format yang sudah ditentukan. Setelahnya klik Simpan & Lanjut Pilih Mata Kuliah



Selanjutnya pilih Mata Kuliah untuk mengajukan RPL berdasarkan dokumen yang telah diunggah dengan Klik Pilih Mata Kuliah, lalu akan muncul daftar mata kuliah yang dapat diajukan sebagai RPL. Pilih Mata Kuliah lalu Simpan.



Untuk lanjut ke tahap berikutnya, klik Simpan & Lanjutkan



- Melakukan finalisasi supaya berkas dapat dinilai oleh Tim Penilai RPL.  
Jika data yang diinputkan sebelumnya sudah benar dan valid, maka kumpulkan data dengan terlebih dahulu mencentang pernyataan "Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah BENAR dan dapat dipertanggung jawabkan."

Setelahnya klik Kumpulkan Data.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ✓
- 4 Pengumpulan Data
- 5 Jadwal Seleksi
- 6 Hasil Seleksi
- 7 Daftar Ulang

Home > Pengumpulan Data

### Pengumpulan Data

Berhasil menyimpan mapping mata kuliah RPL

ID Pendaftar 231121002	Tanggal Daftar 8 Mei 2024, 16:20:33	Nama Lengkap BENI	
Jalur Pendaftaran Reguler RPL	Gelombang Gelombang 1	Periode 2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler Pagi
Total Mata Kuliah yang Anda ajukan 3 Mata Kuliah	Perolehan SKS yang diajukan 8 SKS	Semburamkan -	

- Sebelum mengumpulkan data mohon periksa kembali semua data yang telah anda masukkan
- Setelah anda mengumpulkan data, semua data **tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar.**
- Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda masukkan maka **pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan.**
- Jika anda belum mengumpulkan data sampai dengan **1 September 2024 23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggung jawabkan.

← PERIKSA KEMBALI    ✓ KUMPULKAN DATA

9. Memantau hasil penilaian dari Tim Penilai RPL.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ✓
- 4 Pengumpulan Data ✓
- 5 Jadwal Seleksi ✓
- 6 Hasil Seleksi ✓
- 7 Daftar Ulang


Home > Hasil Seleksi


### Hasil Seleksi


Selamat, BENI


Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS SELEKSI** pendaftaran mahasiswa baru 2023 Gasal. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan.

- Perguruan Tinggi : Universitas SEVIMA 1
- Jalur Pendaftaran : PMB UKT - Reguler RPL Gelombang 1 (Reguler Pagi)

 Jalur Pendaftaran : PMB UKT - Reguler RPL Gelombang 1  
(Reguler Pagi)

 Diterima di Prodi : S1 - Akuntansi - S1

 Nilai Akhir : 40 (empat puluh)

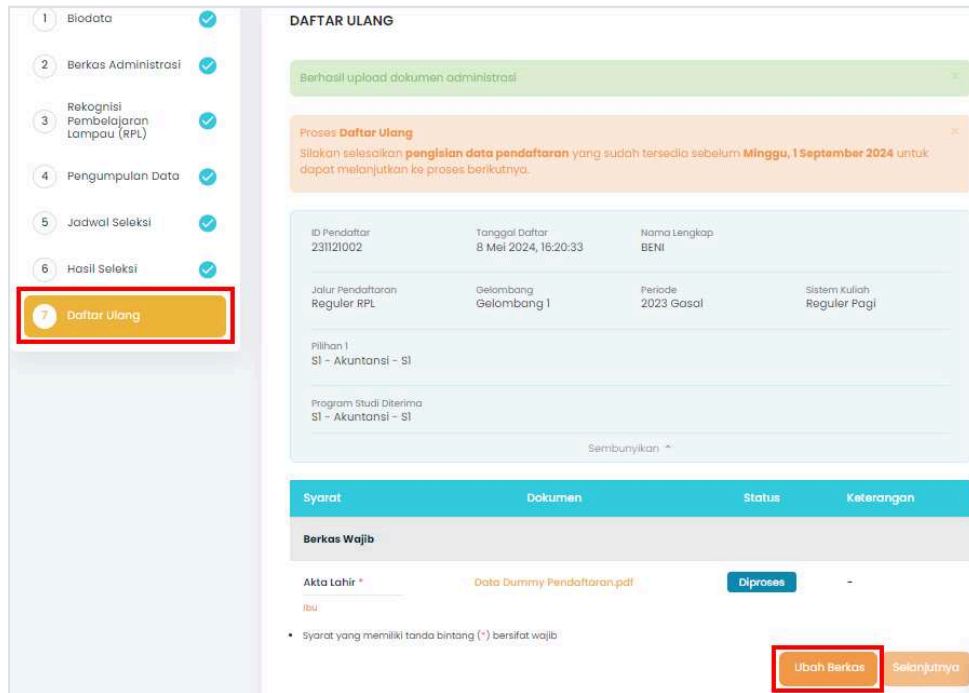
 SKS yang diikuti : 8 SKS (3 Mata Kuliah)

No	Mata Kuliah	Nilai Konversi	Keterangan
1.	Akuntansi Manajemen 3.00 SKS	A	Lulus
2.	Bahasa Inggris 2.00 SKS	A-	Lulus
3.	Matematika Keuangan 3.00 SKS	B+	Lulus

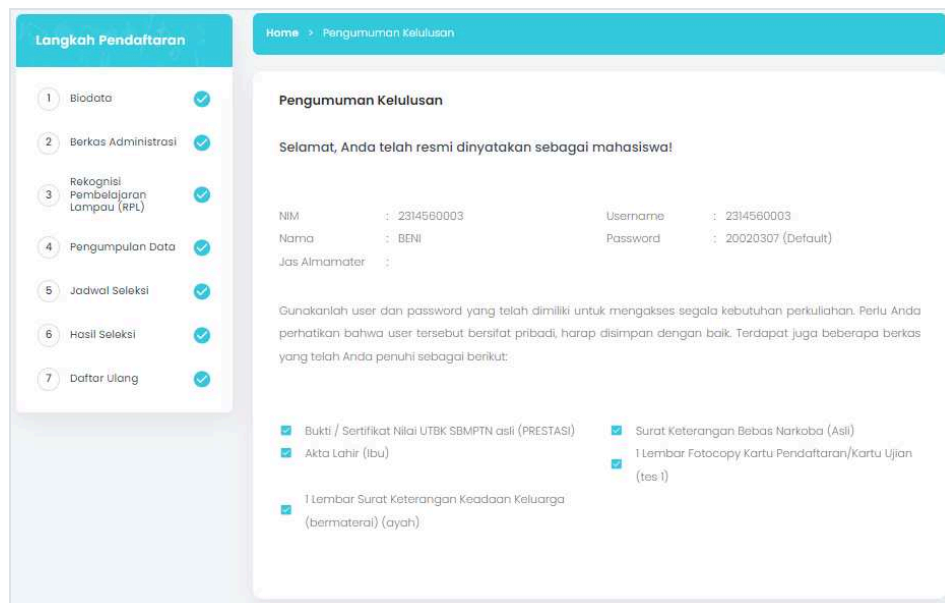
Mata Kuliah yang diikuti: 3 Mata Kuliah Lulus (8 SKS)

Silakan tekan tombol "[Selanjutnya](#)" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Universitas SEVIMA 1. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

10. Apabila dinyatakan lulus, maka dilanjutkan dengan proses Registrasi Ulang berupa pengisian data dan pembayaran biaya Registrasi Ulang.



## 11. Mengikuti Perkuliahan.



## **BAB IV**

### **PEMBIAYAAN**

Pembiayaan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Multi Media terdiri atas, biaya pendaftaran dan biaya pendidikan, yaitu:

#### **1. Biaya Pendaftaran Mahasiswa Baru :**

Biaya pendaftaran : Rp 250.000 per formulir

#### **2. Biaya Pendidikan :**

Biaya kuliah per semester untuk masing masing Program Studi :

a. Biaya Pendaftaran Semester	Rp.150.000/mhs
b. Biaya Pengembangan Akademik	Rp.9.000.000/mhs
c. Biaya Pembinaan Pendidikan Tetap	
i. PS Manajemen Informasi dan Komunikasi	Rp.1.725.000.-/mhs/smtr
ii. PS Manajemen Produksi Siaran	Rp.1.725.000.-/mhs/smtr
iii. PS Manajemen Pemberitaan	Rp.1.725.000.-/mhs/smtr
iv. PS Manajemen Teknik Studio Produksi	Rp.2.075.000.- /mhs/smtr
v. PS Animasi	Rp.1.725.000.-/mhs/smtr
vi. PS Teknologi Permainan	Rp.2.075.000.-/mhs/smtr
d. Biaya Pembinaan Pendidikan Variabel	Rp.100.000.-/mhs/sks

## **BAB V**

### **PENJAMINAN MUTU PENYELENGGARAAN RPL**

Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada perguruan tinggi harus menjamin mutu pendidikan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Dalam penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau, Sekolah Tinggi Multi Media berkomitmen untuk :

- 1) Menjamin kesetaraan kualitas lulusan, yaitu lulusan jalur RPL harus memiliki kualitas dan kompetensi yang sama dengan lulusan regular, dengan capaian pembelajaran yang diakui benar-benar setara dengan standar kurikulum;
- 2) Mencegah penyalahgunaan dan ketidakadilan, artinya bahwa RPL membuka peluang pengakuan SKS dari pengalaman kerja atau pendidikan nonformal, sehingga jangan sampai terjadi manipulasi dokumen, ketidakadilan asesmen, atau pengakuan yang tidak sah, maka proses asesmen harus dilakukan secara transparan, objektif, dan akuntabel;
- 3) Memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), yaitu RPL harus memenuhi standar kompetensi lulusan, proses pengakuan sesuai dengan KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) dan SN-Dikti, dan hasil RPL dapat diakui secara resmi oleh BAN-PT/LAM dalam akreditasi;
- 4) Meningkatkan Kepercayaan Stakeholder, yaitu mahasiswa, dunia kerja, dan masyarakat perlu diyakinkan bahwa lulusan RPL memiliki kompetensi yang valid;
- 5) Mendukung Akreditasi dan Reputasi Perguruan Tinggi, artinya bahwa penyelenggaraan RPL sebagai bagian dari akreditasi yang dapat membantu perguruan tinggi memperoleh nilai akreditasi yang baik, sehingga dapat meningkatkan reputasi perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional;
- 6) Menjamin Proses yang Transparan dan Akuntabel, artinya RPL melibatkan asesmen pengalaman kerja, pelatihan, dan pendidikan nonformal, maka proses asesmen harus terdokumentasi dengan baik, dapat diaudit, transparan, dan bisa dipertanggungjawabkan, sehingga dapat menghindari konflik atau ketidakpuasan mahasiswa;
- 7) Mendorong Peningkatan Berkelanjutan, penjaminan mutu bukan hanya menjaga standar, tetapi juga

---

Pedoman Penyelenggaraan RPL Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

mendorong perbaikan berkelanjutan, dengan evaluasi rutin terhadap RPL membantu perguruan tinggi menyesuaikan dengan perkembangan dunia kerja dan teknologi, sehingga RPL menjadi relevan dan adaptif terhadap kebutuhan masyarakat.

Secara umum, organisasi penjaminan mutu di STMM adalah lembaga fungsional yang melekat dengan lembaga struktural, sehingga dalam menjalankan tupoksi-nya selalu melibatkan pejabat struktural. Dalam hal ini, hubungan antara Pusat Penjaminan Mutu (PPMPP), Jurusan, dan Program Studi bersifat koordinatif, karena masing-masing bertanggung jawab kepada Ketua STMM. Berikut ini adalah bagan struktur organisasi Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran di STMM.

**STRUKTUR ORGANISASI  
PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN  
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA**



menjadi instrumen strategis untuk memperluas akses pendidikan tinggi tanpa mengorbankan kualitas.

Dalam rangka mendukung pencapaian mutu penyelenggaraan RPL, maka Sekolah Tinggi Multi Media berusaha memenuhi indikator mutu RPL, yaitu: 1) Indikator input; 2) Indikator Proses; 3) Indikator Output; dan 4) Indikator Outcome. Penjelasan masing-masing indikator sebagai berikut:

### **1. Indikator Input**

Pada indikator input, kegiatan dilakukan untuk mengukur kesiapan awal sebelum pelaksanaan RPL, meliputi :

- a. Ketersediaan kebijakan resmi RPL di perguruan tinggi.
- b. Jumlah asesor tersertifikasi sesuai bidang keilmuan.
- c. Ketersediaan instrumen asesmen yang valid dan reliabel.
- d. Kelengkapan dokumen bukti capaian pembelajaran lampau dari mahasiswa.
- e. Ketersediaan sistem informasi RPL (database, aplikasi, arsip digital).

### **2. Indikator Proses**

Pada indikator proses, kegiatan dilakukan untuk mengukur kualitas pelaksanaan RPL, meliputi:

- a. Proses asesmen dilakukan sesuai SOP dan standar mutu.
- b. Tingkat keterlibatan asesor dalam asesmen (misalnya  $\geq 2$  asesor per peserta).
- c. Transparansi proses asesmen (adanya berita acara, dokumentasi, dan mekanisme banding).
- d. Waktu penyelesaian asesmen sesuai standar (misalnya maksimal 30 hari kerja).
- e. Tingkat kepatuhan terhadap regulasi nasional (SN-Dikti, KKNI, Permendikbud).

### **3. Indikator Output**

Pada indikator proses, kegiatan dilakukan untuk mengukur hasil langsung dari pelaksanaan RPL, yaitu:

- a. Jumlah SKS yang diakui sesuai dengan bukti capaian pembelajaran.
- b. Persentase peserta RPL yang berhasil mendapatkan pengakuan SKS.
- c. Laporan hasil asesmen terdokumentasi dan tersimpan dalam sistem akademik.
- d. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses RPL (misalnya  $\geq 80\%$  puas).
- e. Tingkat kepuasan asesor terhadap instrumen dan prosedur RPL.

#### 4. Indikator Outcome

Pada indikator outcome, kegiatan dilakukan untuk mengukur dampak jangka panjang dari RPL.

- a. Lulusan jalur RPL memiliki capaian pembelajaran setara dengan lulusan reguler.
- b. Tingkat keberhasilan lulusan RPL dalam dunia kerja (misalnya terserap  $\geq 70\%$  dalam 6 bulan).
- c. Peningkatan akses pendidikan tinggi bagi masyarakat nontradisional (pekerja, alumni pendidikan nonformal).
- d. Reputasi perguruan tinggi meningkat karena keberhasilan implementasi RPL.
- e. Hasil audit eksternal (BAN-PT/LAM) menunjukkan kesesuaian mutu RPL dengan standar nasional.

Disamping itu, penyelenggaraan RPL di Sekolah Tinggi Multi Media memiliki dukungan Sistem Penjaminan Mutu yang dilaksanakan berdasarkan siklus PPEPP. Komponen dalam penyelenggaraan RPL sesuai mekanisme dan siklus PPEPP antara yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan.

##### 1. Perencanaan (Penetapan)

Pada tahap perencanaan/penetapan, Sekolah Tinggi Multi Media telah melakukan kegiatan dan menetapkan :

##### a. Analisis kebutuhan

STMM telah melakukan kajian kebutuhan RPL, untuk mahasiswa pekerja, alumni pendidikan nonformal, atau masyarakat dengan pengalaman kerja relevan.

##### b. Penyusunan kebijakan

Ketua STMM telah menetapkan kebijakan RPL yang mengacu pada regulasi nasional (Permendikbud, SN-Dikti, KKNI).

##### c. Standar mutu

Tim Pengelola RPL telah menyiapkan standar capaian pembelajaran, kriteria bukti yang dapat diakui (sertifikat, portofolio, pengalaman kerja), serta mekanisme asesmen.

d. **Dokumen resmi**

Dokumen mutu diantaranya: SOP, manual mutu, pedoman asesor, dan instrumen asesmen telah tersedia.

e. **Sosialisasi internal**

Penyelenggaraan RPL telah disosialisasikan untuk memberikan pemahaman kepada dosen, tenaga kependidikan, dan asesor tentang tujuan, manfaat, dan prosedur RPL.

## 2. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, kegiatan yang telah dilakukan adalah :

a. **Sosialisasi eksternal**

Sekolah Tinggi Multi Media telah menyampaikan informasi RPL kepada calon mahasiswa melalui brosur, website, seminar, atau media sosial secara massif.

b. **Pendaftaran**

Calon mahasiswa mengajukan permohonan RPL dengan melampirkan dokumen bukti capaian pembelajaran lampau.

c. **Pengumpulan bukti**

Bukti yang dikumpulkan calon mahasiswa berupa sertifikat pelatihan, pengalaman kerja, karya tulis, portofolio, atau dokumen lain yang relevan.

d. **Assessment**

Asesor melakukan penilaian dengan metode wawancara, verifikasi dokumen, simulasi, atau uji kompetensi.

e. **Validasi**

Hasil asesmen diverifikasi oleh tim RPL, kemudian disahkan oleh senat akademik atau Ketua STMM.

f. **Dokumentasi**

Semua hasil asesmen dicatat dalam sistem akademik, termasuk jumlah SKS yang diakui dan mata kuliah yang disetarakan.

### 3. Evaluasi

#### a. **Audit mutu internal**

Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran melakukan audit terhadap pelaksanaan RPL, mencakup kesesuaian prosedur, kualitas asesmen, dan keadilan proses.

#### b. **Feedback mahasiswa**

Mengumpulkan masukan dari peserta RPL tentang kejelasan prosedur, transparansi, dan kepuasan layanan.

#### c. **Feedback asesor**

Menilai apakah instrumen asesmen sudah sesuai, apakah ada kesulitan dalam menilai bukti capaian pembelajaran.

#### d. **Analisis data**

Mengevaluasi jumlah peserta RPL, tingkat keberhasilan asesmen, distribusi pengakuan SKS, serta dampaknya terhadap kurikulum.

#### e. **Laporan evaluasi**

Laporan dan evaluasi disusun secara berkala dan dilaporkan kepada pimpinan perguruan tinggi sebagai dasar pengambilan keputusan.

### 4. Pengendalian

#### a. **Perbaikan instrumen**

Instrumen asesmen diperbaiki agar lebih valid, reliabel, dan sesuai dengan perkembangan standar nasional.

#### b. **Pelatihan asesor**

Memberikan pelatihan berkala untuk meningkatkan kompetensi asesor dalam menilai capaian pembelajaran lampau.

#### c. **Monitoring berkelanjutan**

Melakukan monitoring terhadap implementasi RPL, misalnya dengan observasi langsung atau audit dokumen.

#### **d. Kebijakan korektif**

Jika ditemukan ketidaksesuaian, perguruan tinggi menetapkan kebijakan korektif, seperti revisi SOP, penyesuaian standar, atau pergantian asesor.

#### **e. Transparansi**

Menyediakan mekanisme banding bagi mahasiswa yang merasa hasil asesmen tidak sesuai.

### **5. Peningkatan Standar**

#### **a. Benchmarking**

Membandingkan praktik RPL dengan perguruan tinggi lain, baik nasional maupun internasional, untuk menemukan best practices.

#### **b. Integrasi dengan Kampus Berdampak/MBKM**

Menghubungkan RPL dengan program Kampus Berdampak/MBKM agar lebih relevan dengan kebutuhan mahasiswa dan dunia kerja.

#### **c. Inovasi sistem informasi**

Mengembangkan sistem digital untuk mempermudah proses pendaftaran, asesmen, dan dokumentasi RPL.

#### **d. Pengembangan kapasitas**

Meningkatkan kapasitas SDM, sarana prasarana, dan kebijakan agar mutu RPL terus meningkat.

#### **e. Evaluasi berkelanjutan**

Menjadikan hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan siklus berikutnya, sehingga mutu RPL selalu terjaga.

#### **f. Kolaborasi eksternal**

Menggandeng mitra industri atau lembaga profesi untuk memperkuat validitas pengakuan capaian pembelajaran lampau.

**Tabel Monitoring Indikator Mutu RPL**

<b>Kategori</b>	<b>Indikator Mutu</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Sumber Data</b>	<b>Tindak Lanjut</b>
<b>Input</b>	Jumlah asesor tersertifikasi				
	Ketersediaan instrumen asesmen				
	Sistem informasi RPL aktif				
<b>Proses</b>	Asesmen sesuai SOP				
	Waktu penyelesaian asesmen				
	Transparansi hasil asesmen				
<b>Output</b>	Persentase peserta RPL berhasil				
	Tingkat kepuasan mahasiswa				
	Laporan hasil asesmen tersimpan				
<b>Outcome</b>	Lulusan RPL setara dengan reguler				
	Tingkat keberhasilan kerja lulusan				
	Reputasi perguruan tinggi meningkat				

Cara Menggunakan Tabel

1. Isi target sesuai standar mutu yang ditetapkan perguruan tinggi.
2. Catat realisasi berdasarkan hasil audit, laporan, atau survei.
3. Sumber data harus jelas (laporan SDM, arsip akademik, tracer study).
4. Tindak lanjut berisi langkah korektif atau peningkatan mutu.
5. Monitoring dilakukan secara berkala (setiap semester atau setiap tahun)

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

### **A. Tujuan**

Menjamin proses RPL berjalan transparan, akuntabel, dan sesuai standar mutu perguruan tinggi serta regulasi nasional.

### **B. Ruang Lingkup**

- a. Pendaftaran peserta RPL
- b. Pengumpulan bukti capaian pembelajaran lampau
- c. Asesmen oleh asesor
- d. Validasi dan penetapan hasil
- e. Dokumentasi dan pelaporan

### **C. Alur Kerja RPL**

#### **1. Tahap Pendaftaran**

- a. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran RPL melalui sistem akademik atau unit layanan akademik.
- b. Mahasiswa menyerahkan dokumen pendukung (ijazah, sertifikat pelatihan, portofolio, surat pengalaman kerja).
- c. Unit RPL melakukan verifikasi administrasi awal.
- d. Mahasiswa yang lolos verifikasi administrasi ditetapkan sebagai peserta RPL.

#### **2. Tahap Pengumpulan Bukti**

- a. Peserta menyusun portofolio capaian pembelajaran lampau sesuai mata kuliah yang diajukan untuk pengakuan.
- b. Bukti capaian meliputi: sertifikat, laporan kerja, karya tulis, publikasi, atau dokumen lain yang relevan.
- c. Unit RPL mengarsipkan dokumen dalam sistem informasi akademik.

#### **3. Tahap Asesmen**

- a. Asesor melakukan asesmen dokumen dan portofolio menggunakan instrumen asesmen yang telah ditetapkan.

---

Pedoman Penyelenggaraan RPL Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

- b. Asesor dapat melakukan wawancara, uji kompetensi, atau simulasi untuk memastikan validitas bukti.
- c. Hasil asesmen dituangkan dalam berita acara asesmen.
- d. Setiap peserta dinilai oleh minimal 2 asesor untuk menjamin objektivitas.

#### **4. Tahap Validasi dan Penetapan**

- a. Tim RPL melakukan validasi hasil asesmen.
- b. Hasil validasi diajukan ke senat akademik atau pimpinan perguruan tinggi untuk disahkan.
- c. SK pengakuan SKS diterbitkan oleh perguruan tinggi.
- d. Mahasiswa menerima hasil pengakuan SKS dan penempatan semester sesuai capaian pembelajaran.

#### **5. Tahap Dokumentasi dan Pelaporan**

- a. Semua dokumen asesmen, berita acara, dan SK pengakuan SKS disimpan dalam sistem akademik.
- b. Unit RPL menyusun laporan pelaksanaan RPL setiap semester.
- c. Laporan disampaikan kepada pimpinan perguruan tinggi dan unit penjaminan mutu.
- d. Data RPL digunakan sebagai bahan evaluasi dan peningkatan mutu.

## DAFTAR LAMPIRAN

---

Pedoman Penyelenggaraan RPL Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

---

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA**

**LAMPIRAN**

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN**

# **REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**

( RPL ) TIPE **A** TAHUN 2026

**BUKU 1**

**DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR EVALUASI DIRI**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA IV**

**MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN**

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	i
BAB I <u>D</u> ESKRIPSI PROGRAM STUDI .....	1
A. PROFIL LULUSAN.....	1
B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN .....	1
C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI.....	2
BAB II <u>F</u> ORMULIR EVALUASI DIRI.....	5
Lampiran 1. Formulir Aplikasi.....	64
Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa .....	64
a. Data Pribadi .....	64
b. Data Pendidikan.....	64
Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup .....	59

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

# BAB I

## DESKRIPSI PROGRAM STUDI

### A. PROFIL LULUSAN

Program Studi Manajemen Produksi Siaran (Manaprodsi) merupakan program studi yang mencetak SDM terampil program *entertainment* dan media kreatif seperti produser, penulis naskah, sutradara, penata artistik di bawah Sekolah Tinggi Multi Media (STMM). STMM merupakan institusi pendidikan tinggi yang secara teknis fungsional di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika RI dan secara akademik dibina oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menyelenggarakan pendidikan bidang komunikasi, penyiaran, dan multi media, dan industri kreatif.

Prodi Manaprodsi mempunyai profil lulusan sebagai berikut: Lulusan Program Studi Manajemen Produksi Siaran akan mampu bekerja sebagai:

1. Produser (*Producer*) adalah seseorang yang terampil mendesain dan mengatur produksi program siaran dan konten multiplatform.
2. Sutradara (*Director*) adalah seseorang yang terampil menginterpretasikan naskah ke dalam bentuk audio maupun video untuk kebutuhan media multiplatform.
3. Penulis Naskah (*Script writer*) adalah seseorang yang terampil menuangkan gagasan dalam bentuk tulisan ke dalam bentuk naskah produksi program siaran dan konten multiplatform.
4. Penata Artistik (*Art Director*) adalah seseorang yang terampil merancang desain tata artistik produksi program siaran dan konten multiplatform.

### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Setiap lulusan Sarjana Program Studi Manajemen Produksi Siaran memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
CPL02	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
CPL03	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
CPL04	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.

CPL05	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri serta mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan Kewirausahaan
CPL06	Menguasai konsep teoritis secara umum bidang komunikasi massa, komunikasi audio visual, manajemen pemasaran audio visual, perkembangan masyarakat, karakteristik kelompok, karakteristik individu, dan perkembangan seni.
CPL07	Menguasai konsep-konsep dasar secara khusus tentang teknologi penyiaran (Penyiaran Digital dan Kecerdasan Buatan), hukum dan etika penyiaran, produksi acara/siaran radio televisi, media kreatif, fotografi, editing audio video, tata kamera, tata cahaya, dan public speaking.
CPL08	Menguasai pembuatan prosedur kerja atau memformulasikan penyelesaian permasalahan terkait dengan proses produksi program acara siaran dan konten multiplatform.
CPL09	Menguasai pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris untuk penulisan naskah produksi multiplatform
CPL10	Mampu mengambil keputusan tentang konsep produksi siaran dan konten serta penentuan tim produksi dan pengisi acara, konten, berdasarkan kebutuhan naskah dan teknologi.
CPL11	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih pemecahan masalah terkait dengan penentuan tempat, waktu, pengisi acara, jenis peralatan, jangkauan siaran, dan biaya yang berkaitan dengan produksi siaran maupun konten.
CPL12	Mampu bekerja dan bertanggungjawab sebagai Produser, Sutradara, Penulis Naskah dan Penata Artistik, serta memimpin tim produksi siaran dan konten.
CPL13	Mampu mengelola bisnis di bidang produksi program radio-televisi, dan media online, Production House dan web penyiaran.
CPL14	Mampu mentaati Undang-undang bidang Komunikasi dan Informasi dalam memproduksi konten media multiplatform
CPL15	Mampu merencanakan dan menyusun konsep pengembangan program penyiaran serta mampu beradaptasi terhadap perkembangan ekonomi, sosial, seni budaya, serta teknologi media multiplatform.
CPL16	Mampu memanfaatkan teknologi audio, audio visual, dan teknologi web penyiaran dalam pelaksanaan produksi dan penyiaran serta menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan produksi penyiaran radio-televisi, media multiplatform, serta konvergensi teknologi informasi.

### C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Sarjana Manajemen Produksi Siaran yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program Sarjana Terapan adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata

Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
				1	Ya	Tidak
1	11NPC225	Pancasila	2	I	V	
2	11BIG225	Bahasa Inggris	2	I	V	
3	11KLD225	Literasi Digital	2	I	V	
4	11DPA225	Dasar - Dasar Produksi	2	I	V	
5	11PSP225	Public Speaking	2	I	V	
6	11TAM225	Tata Artistik Make Up	2	I		V
7	11FGI225	Fotografi	2	I	V	
8	11TAD225	Tata Artistik Dekorasi	2	I		V
9	11NAG225	Agama	2	I	V	
10	11PGR225	Praktik Mandiri Produksi Fotografi dan Announcing	2	I	V	
11	11CTG225	Creative Thinking	2	II	V	
12	11IKM225	Ilmu Komunikasi	2	II	V	
13	11KMD325	Manajemen Multi Media dan Digital	3	II	V	
14	11NKW225	Kewarganegaraan	2	II	V	
15	11DGM225	Digital Marketing	2	II	V	
16	11SDG325	Sound Design	3	II	V	
17	11NBI225	Bahasa Indonesia	2	II	V	
18	11ISB225	Ilmu Budaya dan Seni	2	II	V	
19	11PRG225	Praktik Produksi Audio dan Multi Camera Directing	2	II	V	
20	11EVO325	Editing Video	3	III		V
21	11KDE325	Digital Ecosystem	3	III	V	
22	11PRT225	Penyutradaraan TV	2	III		V
23	11PND325	Produksi Non Drama Radio	3	III		V
24	11KET325	Emerging Technology	3	III	V	
25	11TKA325	Tata Kamera	3	III		V
26	11TCA325	Tata Cahaya	3	III		V
27	11PRA225	Praktik Mandiri Musik Radio dan Video Klip	2	III	V	
28	11PDR325	Penulisan Naskah Drama Radio	3	IV		V
29	11PDT325	Penulisan Naskah Drama TV	3	IV		V
30	11TPS325	Technopreneurship	3	IV	V	
31	11DGS325	Desain Grafis	3	IV	V	
32	11PPR325	Perencanaan Program	3	IV		V
33	11PRO225	Penyutradaraan Radio	2	IV		V
34	11PRD325	Produksi Dokumenter	3	IV		V
35	11PRG425	Praktik Gabungan Variety Show R-TV	4	IV	V	

36	11PIK325	Produksi Iklan	3	V	V	
37	11ERM225	Etika dan Regulasi Media Digital	2	V	V	
38	11DCP325	Digital Campaign	3	V	V	
39	11PDD325	Produksi Drama	3	V		V
40	11CCS325	Content Creative Strategic	3	V	V	
41	11RSK225	Riset Khalayak	2	V		V
42	11AMP225	Analisis Program	2	V	V	
43	11PGD425	Praktik Gabungan Drama Radio dan Drama TV	4	V	V	
44	11PRM425	Praktik Manajemen Media	4	VI	V	
45	11PRK425	Praktik Produksi Konten	4	VI	V	
46	11PRS425	Praktik Live Streaming	4	VI	V	
47	11PRC425	Praktik Content Planner	4	VI	V	
48	11PRB425	Praktik Branding dan Monetisasi	4	VI	V	
49	11KSP225	Kapita Selektu Produksi Media	2	VII	V	
50	11KTI225	Karya Tulis Ilmiah	2	VII	V	
51	11PSS625	Simulasi Siaran	6	VII	V	
52	11TGA625	Tugas Akhir	6	VIII		V
<b>Jumlah</b>			<b>144</b>		<b>95</b>	

## Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

**BAB II**  
**FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT**  
**DIAJUKAN UNTUK DIREKOGNISI (RPL)**

**FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI**  
**SIARAN**

Nama Calon : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nomor Telpon/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat E mail : \_\_\_\_\_

**Pengantar**

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

<b>Profisiensi/kemampuan</b>	<b>Uraian</b>
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul>

Baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li> </ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> <li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
  - (a) Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
  - (b) Sertifikat Kompetensi;
  - (c) Sertifikat pengoperasian/lisensi; (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
  - (d) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
  - (e) Buku harian;
  - (f) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
  - (g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
  - (h) Logbook;
  - (i) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
  - (j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
  - (k) Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
  - (l) Penghargaan dari industri; dan

(m) Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sah (Valid):** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk Mata Kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Pancasila

**Deskripsi:** Mata kuliah ini membahas tentang falsafah Pancasila sebagai tata nilai dan norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dalam NKRI yang berdasar pada nilai-nilai luhur Pancasila dengan penekanan khusus pada relevansinya dalam bidang multi media. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa agar memiliki kesadaran nilai-nilai luhur Pancasila dan mampu mengimplementasikannya secara etis dan bertanggung jawab dalam setiap karya serta interaksi di dunia media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami nilai-nilai dasar Pancasila dan kaitannya dengan kehidupan berbangsa, bernegara, serta dinamika sosial hari ini.									
2. Menganalisis isu-isu aktual menggunakan perspektif Pancasila sebagai dasar etika, hukum, dan kebijakan publik.									
3. Menerapkan nilai Pancasila dalam pengambilan keputusan, baik di lingkungan kampus, kerja, maupun ruang digital.									
4. Mengembangkan sikap kritis dan toleran dalam menghadapi keberagaman budaya, agama, dan									

pandangan sosial.									
5. Menyusun gagasan atau solusi persoalan kebangsaan yang selaras dengan prinsip kemanusiaan, persatuan, dan keadilan sosial									

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Bahasa Inggris

**Deskripsi:** Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan belajar tentang konsep-konsep dasar berbahasa Inggris yang meliputi keterampilan menyimak (listening), berbicara (speaking/presentation), membaca (reading) dan menulis (writing). Mahasiswa juga akan dikenalkan pada istilah-istilah produksi penyiaran dalam Bahasa Inggris dalam konteks kolaborasi global. Selanjutnya, mahasiswa dapat menerapkan konsep dasar berbahasa tersebut untuk mengungkapkan ide dan pikirannya secara lisan dan tertulis dalam kerja-kerja produksi penyiaran.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami dan menggunakan kosakata serta istilah teknis dalam bidang penyiaran dan produksi media (broadcasting and media production) secara tepat dalam konteks lisan dan tulisan									
2. berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris untuk kebutuhan dunia penyiaran, seperti melakukan presentasi program, pitching ide konten, wawancara, dan diskusi tim produksi.									
3. Memahami (listening) Membaca (reading) dan Menulis (writing) naskah, konten audio-visual berbahasa Inggris yang berkaitan dengan dunia									

penyiaran dan produksi media									
4. Mengaplikasikan bahasa Inggris dalam konteks industri penyiaran dan media penyiaran									

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Literasi Digital

**Deskripsi:** Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman, keterampilan, dan sikap kritis dalam menggunakan teknologi digital secara cerdas, etis, dan produktif. Literasi digital mencakup kemampuan mengakses, mengevaluasi, menggunakan, dan menciptakan informasi melalui berbagai media digital, serta kesadaran terhadap isu-isu privasi, keamanan, jejak digital, dan etika penggunaan media online. Dalam konteks produksi media, mahasiswa akan diajak untuk memahami bagaimana teknologi digital memengaruhi cara bekerja, berkomunikasi, dan berkarya di industri kreatif. Mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan konsep digital mindset, kolaborasi daring, serta kecakapan menggunakan alat digital produktif seperti platform manajemen proyek, penyimpanan cloud, dan analitik media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Mampu memahami konsep dasar literasi digital, termasuk etika, keamanan, jejak digital, dan dinamika ruang digital yang terus berubah.									
2. Mampu mengidentifikasi, mengevaluasi, dan memverifikasi informasi digital, sehingga dapat membedakan konten kredibel dari misinformasi maupun disinformasi.									
3. Mampu menggunakan berbagai platform dan alat digital secara efektif, baik untuk pembelajaran, produksi konten, maupun kolaborasi dalam									

konteks akademik serta profesional.									
4. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip keamanan siber dasar, seperti manajemen password, pengamanan data pribadi, dan praktik aman dalam bermedia digital.									
5. Mahasiswa mampu memproduksi dan mengomunikasikan konten digital secara etis, kreatif, dan bertanggung jawab, dengan mempertimbangkan hak cipta, etika publikasi, serta dampak sosial di ruang digital.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Dasar-Dasar Produksi

**Deskripsi** Mata kuliah ini memberikan pemahaman dasar tentang teknologi, prinsip, dan proses pembuatan produksi media audio visual. Mahasiswa akan mempelajari elemen utama seperti teknik pengambilan gambar dengan kamera, tata suara, tata cahaya, serta penyuntingan audio-video, penulisan naskah, hingga memilih pemain. Selain itu mahasiswa akan diberikan pengetahuan tentang pengelolaan pra produksi, produksi, dan pasca produksi. Setelah mengikuti perkuliahan, mahasiswa diharapkan mempunyai pengetahuan dasar tentang produksi media audio visual.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar produksi media audiovisual meliputi teknologi, prinsip kerja, dan alur proses produksi dalam konteks penyiaran.									
2. Menjelaskan fungsi dan penggunaan dasar peralatan produksi, seperti kamera, mikrofon, lighting, dan perangkat penyuntingan audio-video.									
3. Menjelaskan teknik dasar pengambilan gambar (framing, angle, composition, movement) sesuai standar produksi media.									
4. Menjelaskan dasar tata suara dan tata cahaya dalam proses produksi audio visual.									

5. Menjelaskan tahapan pra-produksi secara dasar, termasuk perencanaan konsep, penyusunan kru, dan persiapan teknis.							
6. Menjelaskan Proses Produksi							
7. Menjelaskan <b>proses pasca-produksi secara sederhana</b> , termasuk evaluasi hasil dan perbaikan kualitas tayangan.							

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Public Speaking

**Deskripsi** Mata Kuliah ini mempelajari tentang bagaimana penggunaan bahasa secara akurat, penggunaan bahasa yang menghidupkan dan penggunaan bahasa dengan tepat dalam Public Speaking.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep, prinsip, dan peran Public Speaking dalam konteks komunikasi siaran dan produksi media.									
2. Mengidentifikasi karakteristik audiens serta tujuan komunikasi untuk berbagai kebutuhan penyiaran (informatif, persuasif, dan hiburan).									
3. Menyusun naskah dan struktur presentasi yang efektif, logis, dan sesuai dengan konteks program siaran.									
4. Menerapkan teknik vokal (artikulasi, intonasi, tempo, volume) dalam menyampaikan pesan secara jelas dan menarik.									
5. Menampilkan bahasa tubuh (gesture, postur, mimik wajah, eye contact)									

yang mendukung pesan yang disampaikan di depan kamera atau audiens langsung.									
6. Mengelola rasa gugup dan meningkatkan kepercayaan diri saat berbicara di depan umum dan di depan kamera.									
7. Menyampaikan presentasi atau performance Public Speaking secara profesional dalam format siaran (stand-up, hosting, wawancara, presentasi program).									
8. Mengevaluasi dan memberikan umpan balik terhadap penampilan Public Speaking diri sendiri dan orang lain secara konstruktif.									
9. Mengintegrasikan kesiapan teknis (blocking, eye-line, penggunaan mic dan kamera) dalam praktik Public Speaking di lingkungan studio maupun lapangan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Fotografi

**Deskripsi** Mata Kuliah ini mempelajari prinsip dan teknik dasar fotografi yang meliputi speed, diafragma, ISO exposure, ruang tajam, speed, tonal, fisiologi dan karakteristik cahaya, framing dan komposisi, pengenalan lensa dan karakternya, sebagai pengantar mata kuliah tata visual gambar bergerak.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Menjelaskan Sejarah Perkembangan Fotografi dari analog ke digital									
2. Memahami Dasar-dasar, filosofi, dan praktik fotografi digital									
3. Memahami triangle exposure (ISO, shutter speed, aperture)									
4. Memahami karakteristik lensa, efek, Depth of Field									
5. Memahami Komposisi dan Shot									
6. Memahami Sumber Cahaya dan Karakteristiknya									
7. Warna, Garis, Rhythm and Pattern, Reflection, Light and Shadow									
8. Memahami fotografi dokumenter/jurnalistik									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Agama

**Deskripsi** Mata kuliah ini bertujuan membentuk pribadi mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mampu mengimplementasikan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan pribadi, sosial, dan profesional. Mahasiswa diajak untuk memahami ajaran pokok agamanya masing-masing (Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu) dan merefleksikannya dalam konteks kehidupan sehari-hari, termasuk dalam dunia kerja, media, dan teknologi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami dan menjelaskan nilai-nilai dasar ajaran agama (akidah, ibadah, dan akhlak) sebagai fondasi pembentukan karakter profesional									
2. Menginternalisasi dan menunjukkan sikap religius, etis, dan toleran dalam interaksi sosial, akademik, dan profesional									
3. Menerapkan prinsip etika agama									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Produksi Audio dan Multi Camera Directing

Deskripsi Mata kuliah mengajak mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik Produksi Foto Feature & Praktek Public Speaking dengan langkah dan SOP yang benar. Tujuan akhir Praktik Semester I ini mahasiswa mampu memproduksi sebuah Foto Feature /Foto Story dan Public Speaking/ Teknik Announcing. Di Akhir masa kegiatan Praktik akan diadakan evaluasi bersama dengan Tim Pembimbing/dosen, dan Mahasiswa dapat masukan dan evaluasi terhadap program yang sudah diproduksi. Masa Praktik Produksi Foto Feature dan Public Speaking dilakukan secara bergantian antar kelompok / Tim Produksi sebelum dan sesudah Ujian Tengah Semester (UTS).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami dasar teknik audio dan sistem multi-kamera, termasuk fungsi perangkat, role kru, serta alur kerja produksi.									
2. Menyiapkan peralatan audio dan kamera dengan benar, mulai dari setting, routing, penataan mikrofon, hingga penentuan posisi kamera.									
3. Mengoperasikan perangkat audio dan kamera secara terintegrasi, termasuk mixing dasar, framing, komposisi, dan pengendalian kamera.									
4. Melakukan directing multi-kamera									

secara real time, mencakup memberi instruksi kru, memilih angle, menjaga kontinuitas, dan mengatasi masalah teknis saat siaran/rekaman.									
5. Mengevaluasi hasil produksi audio dan multi-kamera, lalu menyusun laporan teknis untuk perbaikan kualitas produksi berikutnya									

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Digital Ecosystem

**Deskripsi** Mata Kuliah ini secara teori dan praktik mempelajari tentang Digital Ecosystem & Service, Infrastruktur Digital, dan Penyiaran Digital. Konsep umum Digital Ecosystem & Services meliputi konsep dasar arsitektur ekosistem digital (platform, penyedia layanan, pengguna, regulator) dan model bisnis berbasis platform, transformasi layanan digital. Konsep umum Infrastruktur Digital meliputi jaringan komunikasi (5G, fiber optik, satelit), cloud/edge computing (AWS, Azure, GCP), data center dan content delivery networks (CDN), tantangan & inovasi keamanan siber (cybersecurity) dan ketahanan infrastruktur. Konsep Penyiaran Digital meliputi evolusi Teknologi (transisi analog ke digital), standar penyiaran digital (DAB+, DTMB, DVB-T, ATSC, ISDB), layanan OTT (Over-The-Top), video on demand, interactive TV, konvergensi media, dan dampaknya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Mampu memahami konsep ekosistem digital secara menyeluruh, termasuk hubungan antar-platform, pola interaksi pengguna, serta arsitektur layanan digital.									
2. Mampu menganalisis dinamika data, alur informasi, dan perilaku pengguna dalam ekosistem digital untuk mengidentifikasi potensi peluang maupun masalah.									
3. Mampu memetakan peran teknologi kunci seperti cloud computing, IoT,									

AI, blockchain, dan API dalam membentuk ekosistem digital modern.									
4. Mampu mengevaluasi keberlanjutan dan dampak ekosistem digital, baik dari sisi ekonomi, sosial, maupun etika penggunaan teknologi.									
5. Mampu merancang solusi atau strategi integrasi dalam ekosistem digital, dengan mempertimbangkan kolaborasi lintas platform, keamanan, dan skalabilitas									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Emerging Technology

**Deskripsi** Mata kuliah Emerging Technology membahas berbagai teknologi baru dan inovatif yang sedang berkembang dan berpotensi besar memengaruhi kehidupan manusia, dunia industri, bisnis, pendidikan, dan masyarakat secara luas. Mahasiswa akan mempelajari prinsip dasar, aplikasi, serta dampak sosial, etika, dan ekonomi dari teknologi mutakhir seperti kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), blockchain, big data, augmented/virtual reality (AR/VR), dan teknologi lainnya. Mata kuliah ini juga mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis terhadap peluang dan tantangan yang dihadirkan oleh teknologi masa depan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami karakter, prinsip kerja, dan tren perkembangan teknologi baru, termasuk AI generatif, extended reality, blockchain, dan otomasi cerdas.									
2. Menganalisis potensi, keterbatasan, serta risiko implementasi dari berbagai teknologi emerging dalam konteks industri kreatif, media, dan komunikasi.									
3. Mengidentifikasi peluang pemanfaatan teknologi baru untuk inovasi proses, produk, maupun layanan digital.									
4. Mengevaluasi dampak sosial, etika,									

privasi, dan keamanan yang muncul dari adopsi teknologi emerging.									
5. Mengembangkan konsep atau prototipe solusi berbasis teknologi baru yang relevan, aplikatif, dan berorientasi masa depan.									

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Mandiri Musik Radio dan Video Klip

**Deskripsi** Mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik pembuatan program Format Audio Musical Show dan Video Musik / Video Clip. Dalam praktik produksi ini mahasiswa diharuskan melaksanakan produksi sesuai dengan prosedur standar operasi (SOP) yang benar pada saat Pra Produksi, Set Up & Rehearsal, Produksi dan Pascaproduksi. Mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok tim produksi, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa, peralatan, serta jumlah profesi yang diperlukan dalam memproduksi Program Audio Musical Show & Video Music, dengan Single Cam System.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami format dan karakter produksi musik radio serta video klip, termasuk gaya, struktur, dan kebutuhan teknis masing-masing media.									
2. Menyusun konsep kreatif secara mandiri, mulai dari ide program musik radio hingga storyboard atau moodboard video klip.									
3. Melakukan proses produksi secara langsung, mencakup rekaman suara, pengelolaan musik, pengambilan gambar, hingga pengaturan talent atau performer.									
4. Mengedit dan menyelesaikan karya, baik mixing audio untuk format radio									

maupun editing visual untuk video klip, sesuai standar kualitas.									
5. Mengevaluasi hasil karya secara mandiri, termasuk aspek teknis, artistik, dan komunikasi pesan, kemudian menyusun perbaikan untuk proyek berikutnya.									

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Technopreneurship

**Deskripsi** Mata kuliah Technopreneurship membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan berbasis teknologi informasi. Materi mencakup pengenalan technopreneur dan bisnis, identifikasi peluang dan ide bisnis, studi kelayakan usaha, perencanaan keuangan, model bisnis efektif, digital marketing, branding, serta penyusunan business plan. Mata kuliah ini mengintegrasikan teori dan praktik langsung untuk mengembangkan ide dan peluang usaha teknologi sesuai bidang keahlian mahasiswa, dengan tujuan menghasilkan technopreneur muda yang kreatif, inovatif, dan mampu merancang rencana bisnis yang aplikatif dan berkelanjutan di era digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar technopreneurship, termasuk nilai inovasi, model bisnis digital, dan karakter kewirausahaan berbasis teknologi.									
2. Menganalisis kebutuhan pasar dan peluang bisnis, dengan memanfaatkan riset sederhana, tren industri, serta perkembangan teknologi baru.									
3. Merancang model bisnis yang feasible, mencakup proposisi nilai, segmentasi pasar, alur pendapatan, dan strategi pertumbuhan.									

4. Mengevaluasi risiko, kelayakan, serta strategi pengembangan usaha, baik dari sisi teknis, finansial, maupun operasional.									
5. Menyusun prototipe produk, pitch deck, atau rencana usaha, yang dapat diujicobakan untuk validasi awal atau presentasi ke calon mitra/investor.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Desain Grafis

**Deskripsi** Mata kuliah Desain Grafis membahas prinsip dan praktik komunikasi visual melalui elemen-elemen desain seperti titik, garis, bentuk, warna, dan tipografi untuk menghasilkan karya visual yang efektif dan menarik. Mahasiswa akan mempelajari konsep dasar desain grafis, sejarah dan penerapan tipografi, serta pengembangan ide menjadi konsep visual kreatif. Selain itu, mata kuliah ini juga mengenalkan teknologi terkini dalam desain multimedia seperti UI/UX, animasi, video grafis, dan realitas virtual/augmented reality. Praktikum menggunakan perangkat lunak desain seperti Figma atau CorelDRAW menjadi bagian penting untuk mengasah keterampilan teknis mahasiswa dalam menghasilkan produk desain yang berkualitas dan sesuai kebutuhan komunikasi visual di berbagai media cetak maupun digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami prinsip dasar desain grafis (komposisi, warna, tipografi, keseimbangan, hirarki visual, dan kontras) dalam konteks media penyiaran									
2. Menganalisis kebutuhan visual program siaran (judul program, bumper, lower third, poster, thumbnail, dan materi promosi digital).									
3. Menerapkan prinsip desain komunikasi visual dalam pembuatan elemen grafis untuk kebutuhan produksi siaran.									
4. Mengoperasikan perangkat lunak desain									

grafis dasar (seperti Adobe Photoshop, Illustrator, atau Canva) untuk menghasilkan karya visual.									
5. Membuat desain grafis statis (poster program, logo sederhana, cover konten, layout media sosial) sesuai brief produksi.									
6. Merancang elemen grafis pendukung siaran visual seperti opening/closing title, lower third, dan visual background secara sederhana.									
7. Menerapkan dasar motion graphic sederhana untuk kebutuhan visual program audiovisual.									
8. Mengintegrasikan hasil desain grafis ke dalam produk audio-visual (video/siaran digital).									
9. Menyajikan dan mempertanggungjawabkan karya desain secara lisan dan tertulis berdasarkan konsep dan prinsip desain.									
10. Menunjukkan sikap profesional dan kreatif dalam bekerja mandiri maupun tim, termasuk kemampuan menerima kritik dan melakukan revisi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Gabungan Variety Show R-TV

### Deskripsi

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami format, struktur, dan elemen khas variety show, termasuk segmen, ritme acara, karakter host, dan kebutuhan teknis siaran R-TV.									
2. Menyusun konsep dan rundown acara secara lengkap, mencakup alur segmen, script dasar, kebutuhan talent, musik, properti, serta timing.									
3. Melakukan koordinasi produksi secara efektif, mulai dari briefing kru, pengaturan talent, blocking, hingga memastikan kesiapan teknis sebelum tayang.									
4. Mengarahkan proses produksi secara langsung, termasuk pengelolaan multi-kamera, kontrol audio, komunikasi antarkru, dan penanganan masalah live/rekaman.									

5. Mengevaluasi hasil produksi variety show, baik dari sisi teknis, kreatif, ritme acara, maupun performa kru, lalu menyusun rekomendasi untuk perbaikan produksi berikutnya.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Etika dan Regulasi Media Digital

**Deskripsi** Mata kuliah Etika dan Regulasi Media Digital membahas prinsip-prinsip etika dalam penggunaan dan penyebaran informasi di ruang digital serta aturan hukum yang mengatur konten dan interaksi di media digital. Mahasiswa akan mempelajari konsep etika digital, netiket, tanggung jawab sosial dalam bermedia digital, serta isu-isu seperti privasi, keamanan data, penyebaran hoaks, dan cyberbullying. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji regulasi dan kebijakan yang berlaku untuk mengatur media digital agar dapat menciptakan lingkungan digital yang aman, adil, dan beradab. Melalui pendekatan teori dan studi kasus, mahasiswa dibekali kemampuan untuk berperilaku etis dan memahami aspek hukum dalam pengelolaan konten digital serta interaksi online.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar etika komunikasi dan media digital dalam konteks produksi dan distribusi konten siaran.									
2. Menjelaskan prinsip, norma, dan nilai etika profesi penyiaran serta penerapannya pada platform digital.									
3. Memahami regulasi dan peraturan perundang-undangan terkait media dan penyiaran digital, termasuk UU ITE, UU Penyiaran, serta pedoman KPI.									
4. Menganalisis pelanggaran etika dan regulasi dalam berbagai kasus konten									

digital (hoaks, ujaran kebencian, pelanggaran privasi, plagiarisme, dan pelanggaran hak cipta).									
5. Menerapkan prinsip etika dalam perencanaan, produksi, dan distribusi konten media digital secara bertanggung jawab.									
6. Mengevaluasi dampak sosial, budaya, hukum, dan psikologis dari konten media digital yang diproduksi atau disebarluaskan.									
7. Merancang konten digital yang sesuai dengan standar etika dan regulasi penyiaran, baik secara individu maupun kelompok.									
8. Menunjukkan sikap profesional, kritis, dan bertanggung jawab dalam penggunaan dan pengelolaan media digital.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Digital Campaign

**Deskripsi** Mata kuliah Digital Campaign mengajarkan tentang perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kampanye pemasaran yang dilakukan secara digital melalui berbagai platform seperti media sosial, email, website, dan iklan berbayar. Mahasiswa mempelajari strategi untuk menjangkau dan berinteraksi dengan target audiens secara efektif dan personal, termasuk penggunaan teknik pemasaran digital seperti SEO, SEM, content marketing, serta analisis data untuk mengukur keberhasilan kampanye. Mata kuliah ini juga menekankan pentingnya pemilihan kanal digital yang tepat, pengelolaan anggaran iklan, serta penerapan kreativitas dalam pembuatan konten agar kampanye dapat mencapai tujuan pemasaran dengan efisien dan berdampak maksimal di era digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar kampanye digital, termasuk tujuan, pesan kunci, target audiens, dan pemilihan kanal.									
2. Menganalisis kebutuhan audiens serta perilaku mereka di berbagai platform, sebagai dasar perumusan strategi kampanye yang tepat.									
3. Merancang strategi kampanye digital yang terukur, mencakup konsep kreatif, alur konten, call-to-action, dan rencana distribusi.									
4. Menerapkan teknik eksekusi kampanye dengan memanfaatkan fitur platform, paid ads, kolaborasi kreator, dan									

optimasi algoritma.									
5. Mengevaluasi efektivitas kampanye melalui data dan metrik kinerja, lalu mengusulkan perbaikan untuk strategi lanjutan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Content Creative Strategic

**Deskripsi** Mata kuliah Digital Content Creative Strategic membekali mahasiswa dengan kemampuan merancang dan mengelola strategi pembuatan konten digital yang efektif untuk berbagai platform multiplatform seperti media sosial, website, email marketing, dan iklan digital. Mahasiswa mempelajari prinsip-prinsip pembuatan konten yang relevan dan menarik, teknik storytelling yang menguatkan brand, serta cara mengoptimalkan engagement audiens melalui pemilihan format dan kanal yang tepat. Materi juga mencakup analisis karakteristik audiens, perencanaan kampanye konten, serta evaluasi kinerja menggunakan data analitik untuk meningkatkan efektivitas komunikasi digital. Dengan pendekatan praktis dan studi kasus, mata kuliah ini mempersiapkan mahasiswa menjadi kreator konten strategis yang mampu beradaptasi dengan dinamika media digital modern.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami prinsip dasar strategi konten, termasuk tujuan komunikasi, audiens sasaran, dan positioning pesan.									
2. Menganalisis kebutuhan, perilaku, dan pola konsumsi audiens, sebagai dasar penyusunan strategi konten yang tepat sasaran.									
3. Merancang konsep konten yang terstruktur, mulai dari big idea, storytelling, tone of voice, hingga pemilihan format dan platform.									
4. Menerapkan strategi distribusi dan optimasi konten, dengan mempertimbangkan algoritma, timing, dan karakter tiap kanal digital.									

5. Mengevaluasi performa konten menggunakan data dan metrik relevan, untuk perbaikan strategi dan peningkatan efektivitas kampanye.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Analisis Program

**Deskripsi** Matakuliah ini mempelajari Cara Menganalisa keseluruhan proses Produksi mulai dari tahapan perencanaan, produksi dan paska produksi program radio dan Televisi yang meliputi analisa naskah, analisa materi program, analisa produksi serta analisa khalayak sehingga mampu menghasilkan program yang sesuai dengan kebutuhan pendengar dan penonton serta dapat dibuat secara efektif dan efisien.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar dan tujuan analisis program siaran dalam konteks manajemen dan produksi media.									
2. Mengidentifikasi jenis, format, dan karakteristik program siaran (radio, televisi, dan media digital).									
3. Menganalisis struktur dan elemen program siaran, meliputi tema, target audiens, narasi, visual, audio, dan teknik produksi.									
4. Menerapkan metode analisis program (kualitatif dan kuantitatif sederhana) untuk mengevaluasi konten siaran									
5. Mengevaluasi kesesuaian program terhadap kebutuhan audiens, tujuan									

lembaga, dan nilai-nilai sosial-budaya.									
6. Menganalisis aspek etika dan regulasi dalam sebuah program siaran.									
7. Mengkritisi kualitas teknis dan artistik program (kamera, editing, tata suara, dan tata cahaya) berdasarkan standar produksi.									
8. Menyusun laporan analisis program secara sistematis dan ilmiah, baik lisan maupun tertulis.									
9. Memberikan rekomendasi strategis untuk pengembangan dan perbaikan kualitas program siaran.									
10. Menunjukkan pola pikir kritis, objektif, dan analitis dalam menilai sebuah tayangan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Gabungan Drama Radio dan Drama TV

### Deskripsi

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami secara komprehensif konsep manajemen produksi, penyutradaraan, penulisan naskah, dan penataan artistik pada produksi drama televisi dan drama radio.									
2. Mahasiswa mampu mengembangkan ide dasar menjadi konsep drama yang utuh, termasuk menyusun pitch deck, proposal kreatif, desain produksi, MoU dengan mitra eksternal, serta perencanaan produksi yang sistematis.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan proses kerja pra-produksi secara profesional, mencakup scouting talent/lokasi, penyusunan jobdesk, penyusunan naskah (full script), breakdown sutradara, serta pengelolaan logistik dan perizinan.									

4. Mahasiswa mampu melaksanakan produksi drama TV (sinetron) dengan mengoperasikan peralatan produksi (kamera, audio, lighting) dan mengubah naskah menjadi visual sesuai konsep dan standar produksi.									
5. Mahasiswa mampu melaksanakan produksi drama radio, termasuk penyutradaraan audio, penggunaan peralatan rekaman, penataan suara, dan penyajian adegan berbasis kekuatan audio.									
6. Mahasiswa mampu menerapkan manajemen waktu, tenaga, dan sumber daya secara efektif selama proses produksi drama TV dan radio, serta menjaga hubungan kerja dengan pihak internal maupun eksternal secara profesional									
7. Mahasiswa mampu melakukan proses pasca produksi (editing audio-video untuk drama TV dan editing audio untuk drama radio) sehingga menghasilkan karya akhir yang sesuai konsep, estetika, dan standar teknis.									
8. Mahasiswa mampu mengevaluasi kualitas produksi melalui penilaian									

terhadap kreativitas, teknis, serta efektivitas penyajian karya drama baik milik sendiri maupun kelompok lain.									
9. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan perkembangan industri kreatif radio dan televisi, serta mengimplementasikan pendekatan kreatif dan inovatif dalam setiap tahapan produksi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Manajemen Media

**Deskripsi** Mata kuliah Praktik Manajemen Media mempelajari penerapan prinsip-prinsip manajemen dalam pengelolaan media massa, baik cetak, elektronik, maupun media digital. Fokus pembelajaran meliputi perencanaan program media, manajemen produksi, pengelolaan sumber daya manusia dan operasional, serta evaluasi program siaran dan produk media. Mahasiswa dilatih untuk memahami manajemen editorial, pengelolaan produksi, penyusunan pedoman produksi, serta pengambilan keputusan strategis dalam konteks industri media. Melalui kombinasi teori dan praktik, mata kuliah ini membekali mahasiswa kemampuan mengelola media secara profesional dengan memperhatikan aspek ekonomi, politik, sosial, dan budaya yang memengaruhi industri media massa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami pola kerja ruang produksi media dan mengenali peran tiap anggota tim dalam proses harian.									
2. Mampu menyusun rundown, jadwal kerja, dan kebutuhan teknis untuk mendukung kelancaran produksi.									
3. Melakukan koordinasi lintas divisi secara efektif, termasuk komunikasi, briefing, dan penanganan masalah di lapangan.									
4. Mengelola proses produksi secara langsung, dari setup alat, pengaturan tim, monitoring pekerjaan, hingga									

memastikan output sesuai standar.									
5. Mengevaluasi hasil produksi dan proses kerja, lalu menyusun laporan atau rekomendasi untuk perbaikan operasional di produksi berikutnya.									

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Produksi Konten

**Deskripsi** Mata kuliah Praktik Produksi Konten Digital memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam merancang dan memproduksi berbagai jenis konten media digital, seperti video, iklan, podcast, poster, dan konten jurnalistik. Mahasiswa belajar mulai dari tahap perencanaan, pengembangan ide, produksi, hingga pasca-produksi dan publikasi konten yang kreatif dan relevan dengan kebutuhan audiens dan platform digital. Selain aspek teknis produksi audiovisual, mata kuliah ini juga mengajarkan manajemen produksi, riset pasar menggunakan data besar, serta strategi distribusi dan konsumsi konten media digital. Dengan pendekatan praktikum, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan teori secara nyata dan membangun keterampilan profesional dalam produksi konten media masa kini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar dan tahapan produksi konten siaran (pra-produksi, produksi, dan pascaproduksi) dalam konteks komunikasi profesional.									
2. Mengidentifikasi jenis, format, dan karakteristik konten siaran untuk berbagai platform media (radio, televisi, dan digital).									
3. Menyusun ide, konsep, dan perencanaan konten secara sistematis dalam bentuk proposal produksi									

4. Menulis naskah/skrip konten siaran (audio-visual) menggunakan struktur dan kosakata Yang sesuai dengan konteks media									
5. Menerapkan prinsip komunikasi efektif dalam penyampaian pesan melalui konten siaran.									
6. Mengoperasikan teknik dasar produksi konten (pengambilan gambar/suara dan editing sederhana) sesuai standar kerja tim produksi.									
7. Berkolaborasi dalam tim produksi (producer, scriptwriter, talent, editor, dll.) dengan komunikasi aktif dan profesional.									
8. Menyajikan dan mempresentasikan hasil produksi konten secara lisan dalam Bahasa Inggris dengan percaya diri dan terstruktur									
9. Mengevaluasi kualitas konten yang telah diproduksi berdasarkan aspek teknis, kreatif, dan komunikasi pesan.									
10. Menunjukkan sikap profesional, tanggung jawab, dan manajemen waktu dalam setiap tahap produksi konten.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Live Streaming

**Deskripsi:** Mata kuliah Praktik Live Streaming mengajarkan mahasiswa tentang perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi siaran langsung secara online menggunakan berbagai platform populer seperti YouTube, Facebook, Instagram, Twitch, dan lainnya. Mahasiswa mempelajari teknis penggunaan perangkat perekam seperti kamera ponsel, headset, dan mikrofon portable, serta cara mengelola konten live streaming yang interaktif dan menarik bagi audiens. Selain aspek teknis, mata kuliah ini juga menekankan pentingnya persiapan materi, pengelolaan waktu siaran, interaksi dengan penonton secara real-time, serta evaluasi hasil siaran untuk pengembangan kualitas live streaming berikutnya. Praktik ini bertujuan membekali mahasiswa dengan keterampilan profesional dalam mengelola dan menjalankan siaran langsung yang efektif di berbagai konteks, termasuk pendidikan, pemasaran, dan hiburan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep, prinsip, dan alur kerja produksi live streaming dalam konteks produksi siaran digital.									
2. Merencanakan produksi live streaming melalui penyusunan konsep program, rundown, dan kebutuhan teknis secara sistematis.									
3. Mengoperasikan perangkat dan software live streaming (kamera, audio, lighting, encoder, OBS/streaming software, dan platform distribusi) secara tepat dan profesional.									

4. Menerapkan manajemen produksi siaran langsung, termasuk pembagian peran (produser, sutradara, operator, host, dsb.) dan koordinasi tim secara efektif.									
5. Memecahkan masalah teknis (troubleshooting) yang muncul saat proses live streaming secara cepat dan tepat.									
6. Menerapkan etika siaran dan standar penyiaran digital dalam produksi live streaming.									
7. Menghasilkan program live streaming yang layak tayang, informatif, kreatif, dan sesuai dengan target audiens.									
8. Melakukan evaluasi dan refleksi terhadap proses dan hasil produksi live streaming untuk peningkatan kualitas di masa mendatang.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Content Planner

**Deskripsi** Mata kuliah Praktik Content Planner mengajarkan mahasiswa untuk mengaplikasikan peran dan tugas content planner secara langsung dalam dunia kerja atau proyek nyata. Mahasiswa belajar menyusun perencanaan konten yang strategis berdasarkan riset tren dan analisis audiens, merumuskan ide dan konsep konten, serta membuat kalender konten yang terstruktur untuk berbagai platform digital seperti media sosial. Selain itu, mahasiswa juga mempraktikkan koordinasi dengan tim kreatif dalam proses produksi konten, serta melakukan evaluasi dan analisis kinerja konten menggunakan data untuk meningkatkan efektivitas dan relevansi konten yang dipublikasikan. Mata kuliah ini menekankan kemampuan praktis dalam mengelola alur kerja content marketing secara profesional dan strategis demi mendukung branding dan komunikasi digital yang efektif. Dengan pendekatan praktik langsung, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menjalankan seluruh siklus perencanaan dan pengelolaan konten digital secara komprehensif sesuai kebutuhan industri.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami dan menjelaskan peran dan fungsi Content Planner dalam lingkungan industri penyiaran dan media digital secara lisan dan tulisan									
2. Menganalisis target audiens (audience analysis) dan kebutuhan konten berdasarkan data demografis, psikografis, dan tren media, serta mempresentasikannya									
3. Menyusun content strategy dan content pillar secara sistematis sesuai dengan									

tujuan komunikasi sebuah brand/instansi media.									
4. Membuat content calendar (editorial plan) untuk platform penyiaran dan media digital dengan mempertimbangkan waktu rilis, platform, dan jenis konten.									
5. Menulis brief konten, ide kreatif, dan copywriting yang sesuai dengan karakter brand dan audiens sasaran									
6. Mengembangkan konsep kampanye konten terintegrasi (radio, televisi, dan digital)									
7. Menggunakan tools digital perencanaan konten (misalnya spreadsheet, Trello, Notion, atau tools AI) untuk mengorganisasi dan mempresentasikan rencana konten.									
8. Berkolaborasi dalam tim produksi sebagai content planner dan mempresentasikan rencana konten secara profesional									
9. Melakukan evaluasi efektivitas konten menggunakan metrik dasar (reach, engagement, views) serta menyusun									

laporan singkat									
10. Menunjukkan sikap profesional, kreatif, kritis, dan bertanggung jawab dalam merancang dan mengelola perencanaan konten.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Praktik Branding dan Monetisasi

**Deskripsi** Mata kuliah Praktik Branding dan Monetisasi membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis dalam membangun dan mengelola merek (branding) secara efektif di era digital serta mengembangkan strategi monetisasi untuk menghasilkan pendapatan dari berbagai platform digital. Mahasiswa belajar merancang identitas merek yang kuat, mengelola citra dan reputasi merek, serta menerapkan teknik pemasaran digital yang mendukung pertumbuhan bisnis. Selain itu, mata kuliah ini mengajarkan berbagai metode monetisasi konten dan produk digital, seperti iklan, sponsorship, penjualan produk digital, dan model bisnis berbasis langganan. Melalui pendekatan praktik langsung dan studi kasus, mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan strategi branding dan monetisasi secara optimal untuk mencapai keberhasilan bisnis digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami dan menjelaskan konsep dasar branding, personal branding, dan monetisasi dalam konteks industri penyiaran dan konten digital.									
2. Menganalisis karakteristik audiens dan positioning merek untuk program siaran atau produk media secara strategis.									
3. Merancang identitas merek (brand identity) yang mencakup nama, slogan, nilai merek, tone komunikasi, dan elemen visual dasar.									

4. Menyusun strategi branding lintas platform (radio, televisi, dan media digital) yang terintegrasi dan konsisten.									
5. Mengembangkan model monetisasi konten siaran, termasuk periklanan, sponsorship, afiliasi, digital product, dan kemitraan media.									
6. Menerapkan strategi pemasaran digital (media sosial, SEO, dan konten promosi) untuk mendukung branding dan meningkatkan nilai komersial produk siaran.									
7. Menggunakan alat dan platform digital untuk membangun, memublikasikan, serta mempromosikan brand secara profesional.									
8. Mengevaluasi efektivitas strategi branding dan monetisasi berdasarkan data performa dan respons audiens.									
9. Mempresentasikan dan mempertahankan konsep branding dan model monetisasi secara argumentatif dan profesional									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Kapita Selekta Produksi Media

**Deskripsi:** Mata kuliah Kapita Selekta Produksi Media merupakan mata kuliah lanjutan yang dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi tugas akhir dengan memberikan pemahaman mendalam tentang topik-topik terbaru dan tren terkini di bidang produksi media. Mata kuliah ini membahas berbagai isu, teknologi, dan konsep mutakhir yang relevan untuk dijadikan bahan penelitian atau pengembangan karya tugas akhir mahasiswa. Melalui analisis, diskusi, dan riset, mahasiswa didorong untuk mengeksplorasi inovasi dalam produksi media, seperti multimedia interaktif, teknologi virtual dan augmented reality, serta integrasi berbagai media digital. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan memiliki wawasan luas dan kesiapan akademik untuk menghasilkan karya tugas akhir yang inovatif dan sesuai perkembangan industri media saat ini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami isu-isu aktual, tren, dan perkembangan terkini dalam industri produksi media dan penyiaran, termasuk pengaruh teknologi digital dan kecerdasan buatan.									
2. Menganalisis secara kritis berbagai fenomena dan praktik terbaru dalam produksi media, baik di tingkat lokal, nasional, maupun global.									
3. Mengintegrasikan teori produksi media dengan studi kasus aktual untuk memahami dinamika perubahan industri									

penyiaran.									
4. Mengevaluasi penggunaan teknologi baru dalam proses produksi media, seperti AI, virtual production, cloud editing, dan multiplatform distribution.									
5. Merancang gagasan konten inovatif berbasis isu terkini dan kebutuhan audiens, sesuai dengan karakteristik platform siaran dan digital.									
6. Menyusun rencana produksi adaptif yang responsif terhadap perkembangan tren dan tantangan industri media.									
7. Menyajikan hasil analisis dan gagasan secara akademik dan profesional, baik dalam bentuk tulisan, presentasi, maupun pitch concept.									
8. Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, kolaboratif, dan adaptif dalam menghadapi perubahan di bidang produksi media.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Karya Tulis Ilmiah

**Deskripsi:** Mata kuliah ini merupakan mata kuliah keahlian bidang studi. Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang positif terhadap penulisan ilmiah. Dalam perkuliahan ini dibahas mengenai Pengertian Penulisan Ilmiah, Pengertian Penciptaan Karya Tulis Ilmiah, Tujuan Penciptaan, Tugas Penciptaan, Macam-macam Penciptaan, Latar belakang masalah, Rumusan ide penciptaan, Originalitas, Tujuan dan manfaat Penciptaan, Kajian Sumber Penciptaan, Landasan Teori Penciptaan, Ide Penciptaan, Media, Peralatan Teknik, Tahapan Penciptaan, Diskrepsi Karya Penciptaan, Konsep Penayangan Penciptaan, Analisis karya penciptaan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami konsep dasar karya tulis ilmiah meliputi tujuan, jenis, struktur, dan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku di bidang Manajemen Produksi Siaran									
2. Mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian yang relevan dengan konteks produksi siaran (radio, televisi, dan media digital) secara logis dan sistematis.									
3. Menyusun kerangka (outline) karya tulis ilmiah sesuai dengan struktur penulisan ilmiah yang baku.									

4. Mengumpulkan dan mengelola sumber referensi ilmiah secara etis dengan menggunakan teknik sitasi yang benar (misalnya APA/Chicago/IEEE).									
5. Menulis bagian-bagian karya tulis ilmiah (pendahuluan, kajian pustaka, metodologi, hasil dan pembahasan) dengan bahasa Indonesia/Inggris akademik yang baik dan benar.									
6. Menerapkan kaidah kebahasaan ilmiah (ejaan, diksi, kalimat efektif, kohesi dan koherensi) dalam penyusunan naskah ilmiah.									
7. Menggunakan perangkat lunak pendukung penulisan ilmiah (misalnya reference manager dan plagiarism checker) secara efektif dan bertanggung jawab.									
8. Menyunting dan merevisi karya tulis ilmiah berdasarkan masukan (peer review dan dosen pembimbing).									
9. Mempresentasikan karya tulis ilmiah secara lisan dengan struktur dan argumentasi yang logis serta didukung data yang valid.									

10. Menunjukkan sikap akademik yang jujur, kritis, dan bertanggung jawab dalam seluruh proses penulisan karya tulis ilmiah.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Simulasi Siaran

**Deskripsi:** Pada perkuliahan ini, mahasiswa akan melaksanakan simulasi siaran baik radio maupun televisi, serta platform digital. Mahasiswa Prodi Manaprodsi akan bekerjasama dengan mahasiswa Prodi Manarita dan Matekstosi dalam merancang, membentuk dan menjalankan sebuah korporasi media penyiaran yang didalamnya terdapat konten program radio dan televisi. Mahasiswa akan dibagi dalam beberapa tim yang akan memproduksi program-program yang sudah disusun sedemikian rupa. Ouput siaran akan dipancar-luaskan dalam berbagi platform yang ditentukan oleh mahasiswa sendiri.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak Pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis Dokumen
1. Memahami proses kerja siaran secara menyeluruh, mulai dari pra-produksi, produksi, hingga pascaproduksi, termasuk standar teknis dan etika penyiaran.									
2. Menyusun konsep program siaran yang utuh, mencakup ide, format, script, rundown, kebutuhan teknis, talent, dan strategi eksekusi.									
3. Melaksanakan produksi siaran secara penuh, baik live maupun taping, dengan mengoperasikan peralatan audio–visual, mengatur kru, serta menjaga alur siaran tetap stabil.									

4. Menerapkan koordinasi dan komunikasi antardepartemen secara efektif dalam situasi simulasi nyata, termasuk pengambilan keputusan cepat dan problem handling di lapangan.									
5. Mengevaluasi keseluruhan proses dan hasil siaran, menganalisis kualitas teknis, performa kru, kekuatan konten, serta menyusun rekomendasi perbaikan untuk produksi berikutnya.									

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

( )

## Lampiran 1. Formulir Aplikasi

### FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : Manajemen Produksi Siaran  
Jenjang : D4  
Nama Perguruan Tinggi: : Sekolah Tinggi Multi Media.

#### Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat/ tgl. lahir : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah\*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
Kode Pos: \_\_\_\_\_  
No. Telepon/ E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi/ Sekolah : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tahun Lulus : \_\_\_\_\_

\*)Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

## Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi \_\_\_\_\_ (agar dapat dilengkapi dengan Daftar Mata Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Mengajukan RPL		Keterangan (Isikan :Transfer/sks/Perolehan sks)
1.				<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
2.				<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
3				<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	
dst..				<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tandatangan Pelamar :

( )

### Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

## Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

### Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI		
Nama	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Status Perkawinan	:	
Agama	:	
Pekerjaan	:	
Alamat	:	
Telp./Faks	:	
Alamat Rumah	:	
Telp./HP	:	

RIWAYAT PENDIDIKAN			
No.	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**


<b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b>			
<b>Tahun</b>	<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Panitia/Peserta/Pembicara</b>

<b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>

<b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang keanggotaan</b>

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

### **DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA**

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

<b>No</b>	<b>Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan</b>	<b>Periode Bekerja (Tgl/bln/th)</b>	<b>Posisi/jabatan <sup>2</sup></b>	<b>Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut</b>	<b>Bukti yang disampaikan</b>

<sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

20...

Yang Menyatakan,

( )



**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA**

**LAMPIRAN**

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN**

# **REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**

( RPL ) TIPE **A** TAHUN 2026

**BUKU 2**

**DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR EVALUASI DIRI**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA IV**

**MANAJEMEN PRODUKSI BERITA**

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

## DAFTAR ISI

Bab I. Deskripsi Program Studi.....	1
A. Profil Lulusan .....	1
B. Capaian Pembelajaran Lulusan .....	1
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi.....	2
Bab II. Formulir Evaluasi Diri.....	5
Daftar Lampiran Buku 1 .....	8
Lampiran 1: Formulir Aplikasi.....	57
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	66

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

# BAB I

## DESKRIPSI PROGRAM STUDI

### A. PROFIL LULUSAN

Program Studi Diploma 4 Produksi Manajemen Berita dengan profil lulusan sebagai berikut, yaitu lulusan dapat menjadi:

**a. News producer and Multimedia Journalist**

Lulusan yang mampu merencanakan, mengelola, memproduksi mengemas, dan menyajikan berita lintas platform secara profesional, kreatif, dengan memanfaatkan teknologi digital sesuai kaidah jurnalistik serta regulasi media.

**b. Content Creator Digital Journalism and Media Entrepreneur**

Lulusan yang mampu merancang, memproduksi, dan mendistribusikan konten jurnalistik kreatif berbasis data dan teknologi digital untuk berbagai platform media secara etis dan bertanggungjawab. Selain itu memiliki kemampuan merintis, mengelola, dan mengembangkan usaha di bidang produksi berita dan konten media dengan prinsip inovasi, keberlanjutan, dan tata kelola bisnis yang profesional.

**c. Media data Analyst and Fact Checker**

Lulusan yang mampu mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data media untuk menghasilkan insight strategis yang mendukung produksi berita dan pengambilan keputusan berbasis bukti serta memiliki kompetensi dalam menelusuri, memverifikasi, dan mengklarifikasi informasi atau data untuk memastikan kebenaran isi berita sesuai prinsip jurnalistik dan etika profesi.

### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

CPL01. Mampu menunjukkan dan menerapkan sikap dan perilaku berdasar nilai-nilai Pancasila, kewarganegaraan, keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME, integritas, bertanggungjawab, serta taat kepada hukum, norma, etika akademik dan etika profesional.

CPL02. Mampu menerapkan pemikiran-pemikiran logis, analitis, kritis, kreatif, inovatif, serta bersikap adaptif dan komunikatif dalam memecahkan masalah dalam bidang jurnalisme digital.

CPL03. Mampu menguasai konsep dasar komunikasi, informasi, media dalam konteks jurnalistik dan perkembangan teknologi digital.

CPL04. Mampu merancang, memproduksi, dan menyunting program berita dan konten

jurnalistik multimedia dengan berbasis prinsip jurnalistik, UU Penyiaran, P3SPS, Kode Etik Jurnalistik, UU ITE dan aturan lain yang relevan untuk media multi platform.

CPL05. Mampu memproduksi dan mengembangkan konten berbasis data digital dan tren perilaku audiens secara mandiri, adaptif, fleksibel, dan berjiwa kewirausahaan, serta mengelola konten di berbagai platform digital secara strategis berdasar kompetensi technopreneurship.

CPL06. Mampu mengakses, menganalisis dan mengolah data baik data konvensional maupun data digital dari berbagai sumber menggunakan teknik analisis data serta memvisualisasikan data dengan mengadopsi teknologi digital.

CPL07. Mampu melakukan riset data, verifikasi data, dan fact-checking informasi dalam proses produksi informasi dan berita.

CPL08. Mampu menggunakan perangkat teknologi informasi digital dan perangkat kecerdasan buatan (AI) untuk produksi berita media multi platform.

#### A. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Produksi Berita yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program sarjana terapan adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
				1	Ya	Tidak
1	12NAG225	Agama	2	1	v	
2	12NPC225	Pancasila	2	1	v	
3	12KLD225	Literasi Digital	2	1	v	
4	12NBI225	Bahasa Indonesia	2	1	v	
5	12BIJ225	Bahasa Inggris Jurnalistik	2	1	v	
6	12CAT225	Creative and Analysis Thinking	2	1	v	
7	12KJM225	Komunikasi Jurnalistik dan Media Massa	2	1	v	
8	12JRD225	Jurnalisme Digital	2	1	v	
9	12DFV225	Dasar -dasar fotografi dan videografi	2	1		v
10	12HEJ225	Hukum & Kode Etik Jurnalistik	2	1	v	
11	12PPB225	Penulisan dan Penyuntingan Naskah Berita	2	2	v	
12	12TRW225	Teknik Reportase & Wawancara	2	2	v	

13	12PSM225	Psikologi Media	2	2	v	
14	12KLB225	Manajemen Produksi Siaran	2	2	v	
15	12PSB225	Public Speaking for Broadcasting	2	2	v	
16	12EVJ325	Editing Video Jurnalistik	3	2		v
17	12KMD225	Manajemen Multi Media dan Digital	2	2	v	
18	12NKW225	Kewarganegaraan	2	2	v	
19	12KDE325	Digital Ecosystems	3	2	v	
20	12STJ225	Statistik untuk Jurnalistik	2	3		v
21	12MBJ325	Mobile Journalism	3	3	v	
22	12RSM225	Riset Media	2	3	v	
23	12PFD325	Penulisan dan Produksi Feature & Dokumenter	3	3	v	
24	12AIJ325	Artificial Intelligence for journalism	3	3		v
25	12NDR325	News Directing	3	3	v	
26	12PNP225	Penyusunan Narasi dan Produksi Media Multi Platform	2	3		v
27	12PNM325	Produksi News Magazine	3	3		v
28	12KKK225	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2	3	v	
29	12JON325	Jurnalistik online	3	4		v
30	12JDT325	Jurnalisme Data	3	4		v
31	12FCK325	Fact-Checking	2	4		v
32	12THP325	Technopreneurship	3	4	v	
33	12MGR225	Motion Graphic	2	4	v	
34	12KMP225	Komunikasi Politik	2	4	v	
35	12BAE325	Berita Analisa dan Editorial	3	4	v	
36	12PNB425	Praktek Studio Produksi News Bulletin Multi Platform	4	4	v	
37	12PBA225	Produksi Berita Advertorial	2	5	v	
38	12DAD325	Data Analysis	3	5		v
39	12KTI325	Penulisan Karya Tulis Ilmiah	3	5		v
40	12SMB225	Sosiologi Media dan Budaya	2	5	v	
41	12MTP226	Metodologi Penelitian	2	5		v
42	12KET325	Emerging Technology	3	5		v
43	12RKT225	Riset Konten dan Analisis Tren	2	5		v
44	12PWS425	Praktik Studio Produksi Program Wawancara	4	5	v	
45	12PPB225	News Gathering dan Foto Jurnalistik	2	6	v	
46	12PBS225	Produksi berita straight news	2	6	v	
47	12PBI225	Produksi berita indepth news	2	6	v	

48	12PLR225	Produksi berita live report/live ontape	2	6	v	
49	12PFT225	Produksi feature	2	6	v	
50	12PDK225	Produksi dokumenter	2	6	v	
51	12PJI225	Produksi Konten Jurnalistik Interaktif	2	6	v	
52	12PMS225	Produksi Konten Media Sosial	2	6	v	
53	12PTP225	Produksi Talkshow dan Podcast	2	6	v	
54	12VJD225	Visualisasi Jurnalistik Data digital	2	6	v	
55	12KLB225	Komunikasi Lintas Budaya	2	7	v	
56	12PMD225	Pemasaran Digital	2	7		v
57	12JIN325	Jurnalisme Investigasi	3	7		v
58	12PRS625	Praktikum Simulasi Siaran Digital Multi Platform	6	7	v	
59	12SPK625	Tugas Akhir	6	8		v
<b>Jumlah</b>			<b>145</b>		<b>98</b>	<b>47</b>

**BAB II**  
**FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT**  
**DIAJUKAN UNTUK DI REKOGNISI (RPL)**

**FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI**  
**BERITA**

Nama Calon : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat EMail : \_\_\_\_\_

**Pengantar**

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria untuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung claim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

<b>Profisiensi/kemampuan</b>	<b>Uraian</b>
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li></ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li><li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li><li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li></ul>

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
3. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
  - (a) Sertifikat Kompetensi;
  - (b) Sertifikat pengoperasian/lisensi; (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
  - (c) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
  - (d) Buku harian;
  - (e) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
  - (f) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
  - (g) Logbook;
  - (h) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
  - (i) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
  - (j) Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
  - (k) Penghargaan dari industri; dan
  - (l) Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung claim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan di verifikasi dan di validasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- a. **Sahih (Valid)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- b. **Otentik/Asli**: dapat di buktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.

- c. ***Terkini:*** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- d. ***Cukup/Memadai:*** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk Mata Kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Agama

Mata kuliah ini bertujuan membentuk pribadi mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mampu mengimplementasikan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan pribadi, sosial, dan profesional. Mahasiswa diajak untuk memahami ajaran pokok agamanya masing-masing (Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu) dan merefleksikannya dalam konteks kehidupan sehari-hari, termasuk dalam dunia kerja, media, dan teknologi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar agama Islam, ketuhanan, serta prinsip etika, moral, akhlak dalam Islam secara benar dan sistematis.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi diri terkait nilai kejujuran, kebenaran, keadilan, serta sikap tobat, muhasabah, sabar, tawakal, wara', dan zuhud dalam kehidupan sehari-hari.									
3. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menganalisis hubungan Islam dengan kebudayaan, masyarakat madani, kesejahteraan umat, serta prinsip demokrasi dan sistem politik dalam Islam.									
4. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip hukum Islam, konsep HAM dalam Islam, serta peran IPTEK dan seni dalam peradaban Islam.									
5. Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya Al-Qur'an, membaca Al-Qur'an dengan tartil sesuai ilmu tajwid, serta memahami prinsip-prinsip ibadah yang benar.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Pancasila

Mata kuliah ini membahas tentang falsafah Pancasila sebagai tata nilai dan norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dalam NKRI yang berdasar pada nilai-nilai luhur Pancasila dengan penekanan khusus pada relevansinya dalam bidang multimedia. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa agar memiliki kesadaran nilai-nilai luhur Pancasila dan mampu mengimplementasikannya secara etis dan bertanggungjawab dalam setiap karya serta interaksi di dunia media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan dan memahami Pancasila dalam kajian sejarah bangsa Indonesia.									
2. Mampu menganalisis dan mengevaluasi Pancasila sebagai Dasar Negara .									
3. Mampu menganalisis dan membandingkan Pancasila sebagai Ideologi Negara.									
4. Mampu memahami dan menjelaskan Pancasila sebagai Sistem Falsafah .									
5. Mampu memahami dan menjadikan pola hidup Pancasila sebagai Sistem Etika .									
6. Mampu memahami dan menjadikan pola hidup Pancasila sebagai sistem pengembangan Ilmu									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Literasi Digital

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman, keterampilan, dan sikap kritis dalam menggunakan teknologi digital secara cerdas, etis, dan produktif. Literasi digital mencakup kemampuan mengakses, mengevaluasi, menggunakan, dan menciptakan informasi melalui berbagai media digital, serta kesadaran terhadap isu-isu privasi, keamanan, jejak digital, dan etika penggunaan media online. Dalam konteks produksi media, mahasiswa akan diajak untuk memahami bagaimana teknologi digital mempengaruhi cara bekerja, berkomunikasi, dan berkarya di industri kreatif. Mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan konsep digital mindset, kolaborasi daring, serta kecekapan menggunakan alat digital produktif seperti platform manajemen proyek, penyimpanan cloud, dan analitik media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menunjukkan sikap kritis, bertanggungjawab, dan profesional dalam berinteraksi serta memproduksi konten di lingkungan digital, dengan menjunjung tinggi etika media dan hukum digital (misalnya, hak cipta dan privasi).									
2. Mengamankan data, perangkat, dan mengelola jejak digital untuk menjaga reputasi dan keamanan organisasi.									
3. Menunjukkan pola pikir adaptif, kritis, dan inovatif terhadap dinamika teknologi produksi media.									
4. Mahir mengakses dan memverifikasi validitas, serta kredibilitas informasi dari berbagai sumber digital secara cepat.									
5. Menggunakan platform kolaborasi dan perangkat lunak produktivitas digital untuk efisiensi kerja tim.									
6. Mampu membaca dan menginterpretasikan data analitik sederhana untuk evaluasi dan strategi distribusi konten.									
7. Menciptakan konten digital yang original, berkualitas, dan memenuhi standar etika serta hukum yang berlaku.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Bahasa Indonesia

Mata Kuliah ini membekali mahasiswa dengan penguasaan Bahasa Indonesia yang komprehensif sehingga membentuk lulusan yang mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan, serta menghasilkan karya media yang berkualitas tinggi dan beretika. Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini meliputi penguasaan kaidah Bahasa Indonesia, aplikasi Bahasa Indonesia dalam produksi media (penulisan naskah, penyuntingan bahasa, bahasa jurnalistik, bahasa iklan dan komunikasi pemasaran, retorika dan teknik komunikasi lisan), penulisan karya tulis ilmiah di bidang media, etika berbahasa dan media, literasi media dan kritik bahasa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan yang memadai untuk menguasai (memahami) kaidah-kaidah tata kalimat bahasa Indonesia dan memiliki kemampuan untuk mempraktikannya, baik secara lisan maupun secara tulis.									
2. Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan nyata dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk komunikasi, utamanya melalui media tulis, yang bebas dari kesalahan struktur dan kesalahan tata tulis.									
3. Mahasiswa memiliki sikap positif atas pengetahuan yang diperoleh, bertanggungjawab untuk menerapkan bahasa Indonesia dalam realitas pemakaian dalam berkomunikasi, utamanya dalam komunikasi keilmuan, serta memiliki kepedulian dan tanggungjawab untuk mengembangkan dan melestarikan bahasa Indonesia.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Bahasa Inggris Jurnalistik

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan keterampilan berbahasa Inggris dalam konteks jurnalistik, baik secara lisan maupun tulisan. Mahasiswa akan mempelajari kosa kata jurnalistik, struktur penulisan berita berbahasa Inggris, serta teknik menyusun naskah berita, feature, dan wawancara dalam format media cetak, siaran, dan digital. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan memahami dan menulis konten jurnalistik berbahasa Inggris secara akurat, komunikatif, dan sesuai dengan kaidah jurnalistik internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa menguasai keterampilan untuk menyusun Headlines dalam bahasa Inggris.									
2. Mahasiswa menguasai keterampilan untuk menyusun News Leads dalam bahasa Inggris									
3. Mahasiswa menguasai keterampilan untuk menyusun tubuh berita dalam bahasa Inggris									
4. Mahasiswa menguasai keterampilan untuk menyusun ekor berita dalam bahasa Inggris									
5. Mahasiswa menguasai keterampilan untuk membuat kalimat langsung maupun tidak langsung dalam bahasa Inggris.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Creative and Analysis Thinking

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan berpikir kreatif dan analitis dalam merancang, mengembangkan, serta mengevaluasi ide atau solusi untuk permasalahan di bidang produksi berita dan media. Mahasiswa dilatih untuk menggabungkan imajinasi, logika, dan data dalam pengambilan keputusan yang inovatif dan berbasis bukti. Capaian pembelajaran mencakup keterampilan mengidentifikasi masalah, merumuskan gagasan orisinal, dan mengevaluasi alternatif secara kritis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep dasar berpikir kritis, analitis, dan kreatif.									
2. Menganalisis masalah aktual media menggunakan logika dan argumentasi yang tepat.									
3. Menerapkan teknik creative thinking (brainstorming, mind mapping, lateral dan divergen)									
4. Menyusun argumen kritis dalam bentuk tulisan dan debat.									
5. Merumuskan solusi dan keputusan kreatif terhadap permasalahan jurnalistik.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Komunikasi Jurnalistik dan Media Massa

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang dasar-dasar komunikasi, proses komunikasi yang terjadi dalam aktivitas jurnalistik serta peran media massa sebagai institusi sosial dan agen informasi publik. Mahasiswa akan memahami bagaimana pesan jurnalistik di konstruksi, disebar, dan diterima oleh khalayak dalam berbagai format media, termasuk cetak, siaran, dan digital. Selain itu membahas prinsip, struktur, dan praktik jurnalisme yang diterapkan dalam media massa baik cetak, siaran dan digital. Capaian pembelajaran mencakup pemahaman terhadap model komunikasi massa, karakteristik media, dan konteks sosial budaya yang mempengaruhi praktik jurnalistik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep dasar komunikasi, prinsip-prinsip komunikasi, dan karakteristik komunikasi jurnalistik dalam konteks media massa secara tepat dan sistematis.									
2. Menganalisis peran media massa dalam membentuk opini publik, demokrasi, dan kehidupan sosial dengan pendekatan kritis dan berbasis contoh aktual.									
3. Mengidentifikasi dan mengevaluasi penerapan etika jurnalistik serta hukum pers dalam praktik komunikasi jurnalistik media massa.									
4. Menjelaskan struktur redaksi media massa serta alur kerja jurnalistik dalam proses produksi berita dan konten media.									
5. Menganalisis isu-isu kontemporer media massa, meliputi konvergensi media, jurnalisme warga, komunikasi krisis, serta tantangan hoaks, polarisasi, dan echo chamber.									
6. Mengevaluasi perkembangan dan masa depan media massa melalui refleksi kritis terhadap praktik komunikasi jurnalistik di era digital.									
7. Menunjukkan sikap kritis, etis, dan bertanggungjawab sebagai calon praktisi media dalam memahami dan menyikapi fenomena komunikasi jurnalistik dan media massa.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Jurnalisme Digital

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang dasar - dasar jurnalistik, proses kerja jurnalistik mulai dari mencari, memproduksi, mengemas, dan mendistribusikan berita sesuai dengan karakteristik masing-masing media mencakup penyiaran digital dan berbagai platform digital secara kreatif, akurat, dan sesuai dengan etika jurnalistik. Mahasiswa mempelajari pemanfaatan teknologi digital, multimedia, dan data dalam praktik jurnalisme multiplatform. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan mengadaptasi produk jurnalistik ke format digital yang responsif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menerapkan dasar-dasar, prinsip, dan kode etik jurnalistik dalam setiap tahap praktik jurnalisme di platform digital.									
2. Melaksanakan seluruh proses kerja jurnalistik digital, mulai dari perumusan ide, pencarian sumber, peliputan, hingga <i>fact-checking</i> untuk lingkungan multiplatform.									
3. Menguasai strategi distribusi berita yang efektif di berbagai kanal digital dan media sosial untuk memastikan jangkauan audiens yang luas dan relevan.									
4. Mengintegrasikan elemen multimedia (foto, video, infografis interaktif) dan memanfaatkan teknologi digital untuk menghasilkan produk jurnalistik yang lebih kaya, kreatif, dan menarik bagi audiens digital.									
5. Mampu mengumpulkan data sederhana, memvisualisasikannya, dan menggunakan alat analitik untuk memahami kebutuhan audiens serta menginformasikan pengambilan keputusan redaksi dan distribusi berita.									
6. Merancang dan menyesuaikan produk jurnalistik agar responsif terhadap perkembangan teknologi terbaru dan tren konsumsi media audiens.									
7. Mampu memproduksi dan mengemas berita digital dengan mengadaptasi format konten (teks, audio, video, grafis) sesuai dengan karakteristik spesifik dari berbagai platform digital dan penyiaran digital.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Hukum dan Kode Etik Jurnalistik

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pemahaman komprehensif mengenai kerangka hukum dan prinsip etika yang mengatur praktik jurnalistik di era digital. Materi meliputi Undang-Undang Pers, Undang-Undang Penyiaran, Undang-Undang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE), Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS) dari Komisi Penyiaran Indonesia (KPI), serta Undang-Undang Hak Cipta yang relevan dalam perlindungan karya jurnalistik dan penggunaan konten pihak ketiga. Mahasiswa juga mempelajari kode etik jurnalistik sebagai pedoman profesional dalam menjaga akurasi, keadilan, independensi, dan tanggungjawab sosial dalam proses peliputan, produksi, dan distribusi berita, baik untuk media siaran maupun platform digital. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menerapkan prinsip hukum dan etika jurnalistik secara profesional dalam konteks kerja media multiplatform.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup dan Materi Hukum Penyiaran (HP). Peran HP dalam Masyarakat, UU ITE									
2. mampu menjelaskan jenis dan badan hukum lembaga penyiaran TV dan radio serta perkembangan regulasi penyiaran									
3. mampu menjelaskan peran regulasi telekomunikasi terhadap radio, tv,									
4. Mahasiswa mampu menjelaskan ketentuan teknis, hak dan kewajiban, pengawasan, sanksi menurut regulasi telekomunikasi									
5. memahami aturan Teknik/ tata cara regulasi penyiaran radio dan TV									
6. mampu menjelaskan Pedoman perilaku penyiaran, Standard perilaku penyiaran									

7. mampu menjelaskan dan Standar Program Siaran									
8. Peraturan yang terkait dengan siaran Program, kode Etik Jurnalistik									
9. Mahasiswa memahami peliputan bencana									
10. Memahami kegiatan penyiaran pemilu, sensor dan penggolongan umur dan jam siaran									
11. Melaksanakan pedoman peliputan teroris									
12. Mahasiswa mengetahui dan memahami isi program siaran yang tidak sesuai aturan UU ITE, Penyiaran									
13. Mahasiswa memahami Hukum Kekayaan Intelektual Perlindungan Karya Kreatif Digital, Apa itu HKI, Jenis HKI, Hak Cipta dan Karya Kreatif Digital									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Penulisan dan Penyuntingan Naskah Berita

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menulis dan menyunting naskah secara akurat, lugas, dan sesuai kaidah jurnalistik. Mahasiswa mempelajari struktur berita, teknik penulisan untuk berbagai platform, serta prinsip penyuntingan agar berita layak layang dan sesuai etika media. Mata Kuliah ini difokuskan pada penulisan berita hard news. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan naskah berita yang faktual, komunikatif, dan menarik bagi audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memahami dan menerapkan prinsip-prinsip dasar dan kaidah etika jurnalistik dalam setiap proses penulisan berita.									
2. Menguasai dan menerapkan struktur penulisan berita, terutama piramida terbalik ( <i>inverted pyramid</i> ), secara akurat dan lugas.									
3. Menghasilkan naskah berita <i>hard news</i> (kejadian terkini) yang faktual, akurat, informatif, dan berbasis bukti.									
4. Mengadaptasi teknik penulisan (gaya bahasa, panjang) untuk menyajikan berita <i>hard news</i> di berbagai platform media.									
5. Melakukan penyuntingan naskah secara mandiri, fokus pada kejelasan, kelugasan, tatabahasa yang benar, dan akurasi data.									
6. Melaksanakan proses penyuntingan akhir ( <i>copyediting</i> ) untuk memastikan naskah berita layak layang dan sesuai dengan kebijakan editorial media.									
7. Memproduksi naskah berita yang komunikatif, menarik, dan mampu memenuhi kebutuhan informasi audience target.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Teknik Reportase dan Wawancara

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, melaksanakan, dan mengemas hasil reportase serta wawancara untuk produksi berita yang akurat dan mendalam. Mahasiswa mempelajari teknik pengumpulan informasi di lapangan, strategi bertanya yang efektif, serta teknik negosiasi dalam memperoleh narasumber dan data penting secara etis. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan laporan jurnalistik yang faktual, komunikatif, dan sesuai standar profesi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memahami pengertian dan tujuan reportase									
2. Mampu menjelaskan dan menganalisis prinsip dasar dalam menyusun reportase, siaran langsung dan pandangan mata									
3. Bekerja dalam Menyusun perencanaan reportase dan memahami tahapan reportase									
4. Mampu bekerja secara sistematis dan terukur berdasarkan visi kreatif									
5. Menguasai ilmu pengetahuan serta trend teknologi dalam siaran langsung reportase Radio dan TV, bagaimana etika dan cara Reporter melakukan reportase untuk menerapkan teori reportase dan mampu untuk merencanakan produksi reportase.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Psikologi Media

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pemahaman tentang bagaimana media mempengaruhi perilaku, persepsi, dan respons psikologis audiens. Mahasiswa mempelajari teori, prinsip, dan riset terkait hubungan antara media, individu, dan masyarakat untuk mendukung produksi konten yang tepat sasaran dan bertanggungjawab. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menganalisis dampak pesan media serta merancang konten yang selaras dengan karakteristik psikologis audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan teori-teori psikologi media.									
2. Menjelaskan mekanisme kognitif dan emosional dasar dalam pemrosesan pesan media, serta menjelaskan pengaruh perbedaan individu yang mempengaruhi pemrosesan pesan media									
3. Menghubungkan isu-isu, fenomena, dan representasi media menggunakan teori psikologi media.									
4. Menganalisis isu atau fenomena terkait literasi media dan penggunaan media dalam konteks keluarga.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Manajemen Produksi Siaran

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan jenis-jenis program dan pengembangannya, pengetahuan dan keterampilan dalam merencanakan, mengorganisasi, mengoordinasi, dan mengendalikan proses produksi program siaran untuk berbagai platform media. Mahasiswa mempelajari tahapan produksi, SOP Produksi program, manajemen sumber daya, serta strategi penyusunan jadwal dan distribusi siaran sesuai standar industri. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan mengelola produksi siaran secara profesional, efisien, dan kreatif.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep dan prinsip manajemen produksi siaran									
2. Menganalisis tahapan produksi siaran berbasis manajemen									
3. Menyusun perencanaan produksi siaran secara sistematis dan profesional									
4. Mengelola sumber daya produksi siaran secara efektif dan efisien									
5. Menghasilkan proposal dan simulasi produksi siaran sesuai standar industri									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Public Speaking for Broadcasting

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan berbicara di depan publik untuk kebutuhan penyiaran, termasuk radio, televisi, dan platform digital. Mahasiswa mempelajari teknik vokal, artikulasi, intonasi, penguasaan panggung, serta etika komunikasi dalam konteks siaran. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menyampaikan pesan secara jelas, menarik, dan profesional sesuai karakteristik media dan audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan pengertian, prinsip dan teknik public speaking dalam konteks broadcasting sesuai karakteristik platform dan audiens									
2. Mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi lisan dan <i>public speaking</i> yang relevan dengan proses produksi berita dan program siaran									
3. Mampu menerapkan teknik vokal dan komunikasi siaran baik verbal maupun non verbal dalam program siaran langsung dan rekaman ( <i>tapping</i> ) sesuai dengan genre program, format program, segmentasi audiens dan karakter media.									
4. Mampu menerapkan teknik siaran ad libitum dan script reading									
5. Mampu menerapkan kemampuan berbicara di depan kamera dan mikrofon dengan memperhatikan aspek teknis dan estetika siaran									
6. Mampu menerapkan sikap etis, percaya diri, dan bertanggungjawab dalam komunikasi siaran sesuai dengan etika jurnalistik dan kode etik penyiaran.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Manajemen Multi Media dan Digital

Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan dasar dan keterampilan praktis dalam mengelola proses produksi, distribusi, dan pengelolaan konten multimedia berbasis digital. Materi mencakup perencanaan proyek multimedia, pengelolaan tim kreatif, penggunaan perangkat lunak multimedia, strategi distribusi digital, serta aspek manajerial yang berkaitan dengan produksi media di industri kreatif. Mahasiswa mempelajari bagaimana mengintegrasikan berbagai elemen media (audio, video, grafis, animasi, dan interaktif) dalam sebuah produk digital yang efektif dan bernilai komersial. Selain itu, dibahas pula trend dan perkembangan teknologi multimedia terkini, manajemen hak kekayaan intelektual, serta strategi pemasaran digital untuk produk multimedia. Melalui kombinasi teori dan praktik, mata kuliah ini bertujuan menyiapkan mahasiswa agar mampu mengelola proyek multimedia secara profesional, memahami dinamika industri digital, serta mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan daya saing produk kreatif digital yang dihasilkan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Merencanakan, mengorganisir, dan memimpin tim produksi digital untuk menyelesaikan proyek konten multimedia (audio, video, grafis, interaktif) secara profesional.									
2. Mahir mengintegrasikan berbagai elemen media dan menggunakan perangkat lunak standar industri untuk menghasilkan produk digital yang efektif dan bernilai komersial.									
3. Merumuskan strategi distribusi dan pemasaran digital yang tepat untuk mengoptimalkan jangkauan produk multimedia.									
4. Memahami dan mengelola aspek hukum, HAKI (Hak Kekayaan Intelektual), serta keuangan yang berkaitan dengan produksi dan <i>monetisasi</i> media digital.									
5. Menganalisis perkembangan teknologi dan tren multimedia terkini untuk meningkatkan daya saing produk kreatif digital yang dihasilkan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Kewarganegaraan

Mata kuliah ini membahas hak, kewajiban, dan peran warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Mahasiswa akan mempelajari sistem pemerintahan dan mekanisme politik di Indonesia, serta hukum dan peraturan yang mengatur kehidupan bernegara. Pembelajaran menekankan pentingnya partisipasi aktif dan tanggungjawab sosial sebagai warga negara yang sadar hukum dan beretika. Mata kuliah ini juga mengupas aspek demokrasi, hak asasi manusia, serta tantangan kewarganegaraan di era globalisasi dan perkembangan teknologi informasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memiliki pengetahuan tentang pentingnya Pendidikan Kewarganegaraan bagi mahasiswa									
2. Memiliki Pengetahuan tentang filsafat pancasila									
3. Memiliki Keperibadian dan Identitas Nasional									
4. Memiliki Hukum dasar dan Konstitusi									
5. Memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan HAM									
6. Memiliki kesadaran hak dan kewajiban sebagai WNI									
7. Memiliki kesadaran bela negara									
8. Memiliki kesadaran berdemokrasi									
9. Memiliki gambaran tentang wawasan nasional Indonesia									
10. Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan ketahanan Indonesia									
11. Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan Poltrans									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Digital Ecosystems

Mata kuliah ini secara teori dan praktik mempelajari tentang Digital Ecosystem & Service, Infrastruktur Digital, dan Penyiaran Digital. Konsep umum Digital Ecosystem & Services meliputi konsep dasar arsitektur ekosistem digital (platform, penyedia layanan, pengguna, regulator) dan model bisnis berbasis platform, transformasi layanan digital. Konsep umum infrastruktur Digital meliputi jaringan komunikasi (5G, Fiber Optik, Satelit), Cloud/Edge Computing (AWS, Azure, GCP), Data Center, dan Content Delivery Networks (CDN), tantangan & inovasi keamanan siber (Cyber Security) dan ketahanan infrastruktur. Konsep Penyiaran Digital meliputi evolusi Teknologi (Transisi Analog ke Digital), standar penyiaran digital (DAB+, DTMB, DVB-T, ATSC, ISDB), layanan OTT (Over - The - Top), Video On Demand, Interactive TV, Konvergensi Media, dan dampaknya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menguraikan dan menganalisis komponen utama (platform, penyedia layanan, pengguna, regulator) serta model bisnis yang mendasari ekosistem dan layanan digital.									
2. Menjelaskan konsep dan peran teknologi infrastruktur utama (jaringan komunikasi, <i>Cloud/Edge Computing</i> , <i>Data Center</i> , <i>CDN</i> ) dalam mendukung layanan digital.									
3. Menganalisis tantangan keamanan siber ( <i>Cyber Security</i> ) dan strategi ketahanan yang diperlukan untuk menjaga integritas infrastruktur digital.									
4. Memahami evolusi teknologi penyiaran (transisi Analog ke Digital), standar penyiaran ( <i>DVB-T</i> , <i>ATSC</i> , dll.), serta fenomena layanan OTT dan <i>Video On Demand</i> .									
5. Mengidentifikasi dan mengevaluasi dampak konvergensi media dan teknologi digital terhadap layanan penyiaran, model bisnis, dan perilaku konsumen.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Mobile Journalism

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, memproduksi, dan mendistribusikan konten berita secara profesional menggunakan perangkat mobile, dengan kecepatan dan fleksibilitas yang mendukung peliputan real-time. Mahasiswa mempelajari teknik peliputan lapangan, penulisan naskah, pengambilan gambar, editing video, serta strategi distribusi berita yang sesuai dengan karakter media digital dan multiplatform. Selain itu, mahasiswa juga dilatih memproduksi berita infografis yang informatif dan menarik sebagai bagian dari konten visual untuk website dan media sosial. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan karya jurnalistik yang aktual, kreatif, dan adaptif terhadap dinamika ruang digital berbasis mobile-first.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis konsep dasar, karakteristik, tantangan, dan perubahan paradigma dari <i>backpack journalism</i> menjadi <i>pocket journalism</i> (MoJo), serta memahami isu etika terkait implementasinya di ruang redaksi.									
2. Mampu merencanakan seluruh tahapan pra-produksi peliputan MoJo, meliputi penentuan topik, penentuan narasumber, riset data, penyusunan daftar poin laporan, dan pertanyaan wawancara, serta memilih <i>MoJo kit</i> dan aplikasi yang relevan.									
3. Mampu memproduksi berita dan konten jurnalistik multi-format (foto, audio, video, dan tulisan) menggunakan perangkat <i>mobile</i> , termasuk menerapkan teknik olah vokal, <i>news writing</i> , dan <i>editing</i> audio-video dasar dengan <i>tools</i> yang tersedia.									
4. Mampu menyajikan laporan jurnalistik secara <i>live report</i> dan <i>live streaming</i> menggunakan aplikasi <i>mobile</i> dan <i>platform</i> media sosial (Facebook, Twitter, TikTok, Instagram, YouTube, dll.) dengan menguasai teknik <i>reporting</i> (observasi dan wawancara) yang efektif di lapangan.									

5. Mampu menunjukkan sikap profesional, daya juang, dan kepercayaan diri dalam berkomunikasi dan menyampaikan pendapat saat bertugas di area berisiko, serta mampu mengevaluasi hasil kerja pasca produksi secara reflektif.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Riset Media

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pemahaman konsep, metode, dan teknik dalam melakukan riset media secara sistematis, baik dengan pendekatan kuantitatif maupun kualitatif. Mahasiswa akan mempelajari tahap-tahap penyusunan proposal riset, teknik pengumpulan dan analisis data, serta penerapan metode riset dalam studi tentang isi media, audiens, produksi program siaran atau konten, dan dampak media. Selain itu riset kualitatif dan riset kuantitatif untuk kebutuhan data sebagai bahan perencanaan untuk konten dan program baik media radio, televisi dan media baru (media online). Riset Konten Media mencakup riset agenda setting, riset kebutuhan data terkait peristiwa/ kasus/ kejadian untuk kebutuhan program radio televisi. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan merancang dan melaksanakan riset media yang relevan, akurat, dan sesuai dengan standar ilmiah serta kebutuhan industri media digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mendeskripsikan tentang Teori Media									
2. Mendeskripsikan tentang Paradigma dan Jenis Penelitian Media									
3. Menjelaskan bagaimana melakukan Penelitian terhadap Organisasi Media									
4. Menjelaskan bagaimana memilih Teknik Analisis dalam Melakukan Penelitian terhadap Organisasi Media									
5. Menjelaskan bagaimana melakukan Penelitian terhadap Teks Media									

6. Memilih Teknik Analisis dalam Melakukan Penelitian terhadap Teks Media									
7. Menjelaskan bagaimana melakukan Penelitian terhadap Khalayak Media									
8. Menjelaskan bagaimana memilih Teknik Analisis dalam Melakukan Penelitian terhadap Khalayak Media									
9. Menjelaskan bagaimana melakukan Penelitian terhadap Media Baru									
10. Menjelaskan bagaimana memilih Teknik Analisis dalam Melakukan Penelitian terhadap Media Baru									
11. Menjelaskan bagaimana melakukan Penelitian Konteks Media									
12. Menjelaskan bagaimana memilih Teknik Analisis dalam Melaksanakan Penelitian Konteks Media									

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Penulisan dan Produksi Feature & Dokumenter

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, menulis, dan mengemas karya jurnalistik berbentuk feature dan naskah dokumenter yang informatif, mendalam, dan menarik serta memproduksi menjadi program feature dan dokumenter. Mahasiswa mempelajari teknik penulisan kreatif, riset mendalam, penyusunan alur naratif, serta prinsip etika jurnalistik dalam produksi feature dan dokumenter. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan karya tulis dan program feature dan dokumenter yang mampu menggugah, mendidik, dan memberikan nilai tambah bagi audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan definisi, ruang lingkup dan karakter feature dan dokumenter									
2. Mampu menjelaskan teknik penulisan feature dan dokumenter									
3. Mampu menganalisis dan menetapkan ide, topik dan angle untuk program feature dan dokumenter melalui riset jurnalistik mendalam dengan menerapkan prinsip verifikasi data dan etika jurnalistik.									
4. Mampu menulis dan menyunting naskah feature dan dokumenter yang informatif, mendalam dan menarik sesuai karakter media radio, televisi dan media digital dan sesuai dengan target audiens									
5. Mampu memproduksi karya feature dan dokumenter dalam format audio, audio-visual atau multimedia untuk radio, televisi dan platform digital									
6. Mampu menerapkan SOP produksi feature dan dokumenter mulai pra produksi, produksi, dan pasca produksi dengan mematuhi UU Penyiaran, UU ITE, dan UU PDP.									
7. Mampu mengevaluasi dan merefleksikan kualitas karya feature dan dokumenter berdasar standar industri, kebutuhan audiens dan umpan balik untuk peningkatan mutu karya feature dan dokumenter									
8. Mampu menerapkan sikap profesional, tanggungjawab dan kepatuhan terhadap etika jurnalistik dan penyiaran dalam setiap tahap proses kerja produksi feature dan dokumenter									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : News Directing

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam mengarahkan proses produksi program berita, baik untuk siaran langsung (live) maupun rakaman, di studio maupun di lapangan. Mahasiswa mempelajari peran news director dalam mengelola alur produksi, menyusun rundown, memimpin koordinasi kru editorial dan teknis, serta mengambil keputusan kreatif secara real-time. Mata kuliah ini juga mencakup penguasaan dasar sinematografi untuk kebutuhan pemberitaan visual, serta penerapan standar operasional produksi (SOP) untuk berbagai format program berita, termasuk news feature dan dokumenter. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan mahasiswa untuk menyutradarai program berita secara profesional, terstruktur, dan sesuai dengan standar etika jurnalistik serta karakteristik platform penyiaran maupun digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu mengasah sense of news dengan menyusun perencanaan peliputan									
2. Mahasiswa mampu melakukan negosiasi dengan narasumber untuk peliputan									
3. Mahasiswa mampu melakukan observasi, wawancara dan riset literature untuk kebutuhan data berita									
4. Mahasiswa mampu mengolah data hasil peliputan									
5. Mahasiswa mampu mengolah data hasil peliputan									
6. Mahasiswa mampu merencanakan konsep berita berbasis foto jurnalistik									
7. Mahasiswa mampu melakukan pengambilan gambar untuk foto jurnalistik									
8. Mahasiswa mampu melakukan penyuntingan gambar untuk foto jurnalistik									
9. Mahasiswa mampu mempublikasikan hasil foto jurnalistik pada media multiplatform									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Kesehatan dan keselamatan Kerja (K3)

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip, regulasi, dan penerapan kesehatan serta keselamatan kerja di lingkungan industri media dan produksi berita. Mahasiswa mempelajari identifikasi risiko, pencegahan kecelakaan kerja, serta prosedur tanggap darurat dalam proses produksi dan distribusi konten. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menerapkan standar K3 secara profesional untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menguasai prinsip-prinsip dasar K3, terminologi, serta regulasi hukum dan standar nasional/internasional K3 yang relevan bagi industri media.									
2. Menganalisis dan memetakan secara detail potensi bahaya fisik, ergonomis, biologis, dan psikososial yang spesifik di lingkungan studio, kantor, dan peliputan lapangan.									
3. Merancang dan mengimplementasikan hirarki pengendalian bahaya (eliminasi, substitusi, rekayasa teknik, administratif, APD) untuk mengurangi risiko produksi berita.									
4. Menerapkan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) yang benar saat peliputan, serta menerapkan prinsip ergonomik untuk pencegahan cedera di ruang kerja studio/kantor.									
5. Menyusun Prosedur Operasi Standard (SOP) tanggap darurat, evakuasi, dan prosedur P3K (Pertolongan Pertama pada Kecelakaan) untuk insiden di lokasi kerja.									
6. Mengaplikasikan teknik keselamatan khusus saat peliputan di lokasi berisiko tinggi (misalnya, area konflik, bencana, area teknis listrik/ketinggian) serta manajemen risiko perjalanan dinas.									
7. Menunjukkan sikap profesional dan bertanggungjawab dalam menciptakan serta mempertahankan budaya									

Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang proaktif di lingkungan kerja media.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Technopreneurship

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan untuk merancang, mengembangkan, dan mengelola usaha kreatif berbasis teknologi di bidang media dan industri digital. Mahasiswa mempelajari konsep kewirausahaan, inovasi teknologi, model bisnis digital, serta strategis menghadapi tantangan dan peluang dalam ekosistem media. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan merintis usaha media berbasis teknologi secara profesional, inovatif, dan berkelanjutan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menguasai konsep dasar kewirausahaan, inovasi teknologi, dan <i>mindset technopreneur</i> di sektor industri kreatif digital.									
2. Menganalisis pasar dan teknologi digital untuk mengidentifikasi peluang usaha baru yang inovatif di bidang media.									
3. Menyusun dan memvalidasi model bisnis digital (seperti <i>Lean Canvas</i> atau <i>Business Model Canvas</i> ) yang berkelanjutan untuk <i>startup</i> media.									
4. Merencanakan pengembangan produk/layanan media yang memanfaatkan teknologi digital secara optimal.									
5. Merumuskan strategi pemasaran digital, penjualan, dan mengelola aspek keuangan dasar untuk usaha rintisan.									
6. Menyusun <i>Business Plan</i> yang profesional dan layak dipresentasikan kepada calon investor atau mitra.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Motion Graphic

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam merancang dan memproduksi elemen grafis bergerak (motion graphics) untuk mendukung kebutuhan konten jurnalistik dan media digital. Motion grafis merupakan aplikasi kreatif dari komputer grafis dalam bentuk animasi untuk menyampaikan pesan visual secara dinamis. Umumnya digunakan dalam pembuka program TV atau digital (bumpers, opening title), infografis bergerak, konten video interaktif, serta transisi visual dalam video atau berita digital. Mahasiswa mempelajari konsep desain visual, tipografi dinamis, animasi dasar, sinkronisasi audio-visual, serta penggunaan perangkat lunak desain dan animasi. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan mahasiswa dalam menciptakan motion grafis yang komunikatif, informatif, dan menarik untuk digunakan dalam produksi berita, video feature, promosi media, maupun infografis interaktif di platform digital dan penyiaran. Dalam perkembangannya juga dapat memasukkan teknologi Artificial Intelligence (AI) untuk mendukung motion grafis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memahami konsep dasar desain visual, prinsip animasi, dan peran <i>motion graphics</i> dalam memperkuat konten jurnalistik dan media digital.									
2. Merencanakan desain dan <i>storyboard</i> elemen grafis bergerak (termasuk tipografi dinamis) yang komunikatif dan informatif.									
3. Mahir menggunakan perangkat lunak standar industri untuk menciptakan animasi dasar dan efek visual pada elemen grafis.									
4. Mampu menyinkronkan elemen grafis bergerak dengan <i>sound design</i> dan audio untuk menciptakan produk <i>motion graphics</i> yang utuh dan berdampak.									
5. Menciptakan berbagai jenis <i>motion graphics</i> spesifik (seperti <i>bumpers</i> , <i>opening titles</i> , dan <i>infographics</i> bergerak) untuk kebutuhan penyiaran dan digital.									
6. Menguasai proses <i>rendering</i> dan optimalisasi <i>motion graphics</i> agar sesuai dengan spesifikasi teknis berbagai									

<i>platform media digital.</i>									
7. Mampu mengidentifikasi dan menerapkan teknologi terkini (seperti alat bantu AI) untuk mendukung dan mempercepat alur kerja produksi <i>motion graphics</i> .									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Komunikasi Politik

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang fungsi dan kontribusi faktor-faktor komunikasi dalam proses politik serta hubungan timbal balik antara kepentingan politik dengan proses komunikasi dalam konteks nasional, regional, ataupun internasional. Mata kuliah ini juga memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang relasi antara media, kekuasaan, dan kepentingan politik dalam dinamika sosial, budaya, dan ekonomi. Mahasiswa mempelajari teori politik media, regulasi, kontrol kepemilikan media, serta peran media dalam pembentukan opini publik dan demokrasi. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menganalisis praktik media dalam konteks politik secara kritis, etis, dan berbasis bukti.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memahami fungsi, faktor, dan relasi antara komunikasi dan kepentingan politik di berbagai konteks.									
2. Memahami fungsi, faktor, dan relasi antara komunikasi dan kepentingan politik di berbagai konteks.									
3. Mengevaluasi regulasi serta isu kontrol kepemilikan media dan dampaknya terhadap proses politik dan kebebasan informasi.									
4. Mengidentifikasi dan menganalisis peran media dalam proses pembentukan opini publik, perilaku politik, dan dinamika sosial-budaya.									
5. Menganalisis praktik komunikasi politik (seperti kampanye, <i>framing</i> , <i>agenda setting</i> ) yang dilakukan oleh aktor politik secara kritis dan etis.									

6. Menyusun kajian kritis dan berbasis bukti mengenai praktik media dan komunikasi dalam konteks politik dan demokrasi.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Berita Analisa dan Editorial

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan menyusun dan memproduksi karya jurnalistik yang bersifat analitis dan argumentatif, seperti berita analisa, tajuk rencana (editorial), opini, dan kolom. Mahasiswa mempelajari teknik riset isu, penyusunan argumen berbasis data dan logika, serta penggunaan gaya bahasa jurnalistik yang tajam dan kritis. Mata kuliah ini juga membahas teori framing dalam pbingkaian pesan media, strategi manajemen isu, analisis wacana (discourse), serta kajian kapita selekta isu-isu aktual dari berbagai media sebagai landasan penguatan posisi redaksional. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan mahasiswa dalam menghasilkan tulisan jurnalistik yang bernalar kuat, kontekstual, dan berkontribusi dalam pembentukan opini publik secara etis dan profesional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu melakukan analisa berita dengan prinsip - prinsip editing dan standar bahasa jurnalistik									
2. Mengembangkan tulisan reportase factual-objektif menjadi tulisan opini									
3. Menyeleksi dan mengevaluasi isu - isu publik untuk ditulis									
4. Memosisikan sudut pandang editorial									
5. Menggunakan gaya, teknik, dan metode yang bervariasi untuk menghasilkan editorial yang efektif, komentar, dan produksi editorial									
6. Menggunakan sumber manusia, fakta, statistic, dan referensi sejarah, dan konteks yang tepat untuk melakukan validasi argument dan meningkatkan persuasi editorial									
7. Menggunakan logika untuk membuat argument dan mengenali kesalahan									

8. Menggunakan teori komunikasi untuk menulis persuasif									
9. Memahami pentingnya halaman opini sebagai sarana melayani kepentingan public dengan audience yang berbeda									
10. Menganalisa tulisan editorial dan berita di media lokal/nasional									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Praktik Studio Produksi News Bulletin Multi Platform

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis dalam merancang, memproduksi, dan menayangkan program bulletin berita (news bulletin) untuk berbagai platform media, baik televisi, radio, maupun digital. Mahasiswa mempelajari proses produksi di studio, mulai dari perencanaan rundown, tata artistik, pengoperasian perangkat, hingga teknik penyiaran lintas platform. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan produk bulletin berita (news Bulletin) yang profesional, kreatif, dan sesuai standar industri media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius dan berkarakter									
2. Mahasiswa berpartisipasi aktif, kreatif, bertanggungjawab, disiplin, dan memiliki motivasi mengembangkan diri									
3. Mahasiswa mampu bekerja sama dalam teamwork dan saling menghargai									
4. Mahasiswa mampu mengembangkan (merencanakan, membuat, dan mempresentasikan) memproduksi program News Bulletin mulai dari pra produksi, produksi, pasca produksi dan on air									
5. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian									
6. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif									
7. Mahasiswa mampu menerapkan SOP produksi program news									

bulletin									
8. Mahasiswa mampu membuat desain program news bulletin									
9. Mahasiswa mampu menulis naskah program news bulletin multiplatform									
10. Mahasiswa mampu memproduksi program news bulletin multiplatform									
11. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi program news bulletin									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Produksi Berita Advertorial

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, menulis, dan memproduksi berita berbentuk advertorial yang informatif sekaligus memenuhi tujuan komunikasi pemasaran. Mahasiswa mempelajari teknik penulisan advertorial yang menarik, penyusunan strategi konten, serta prinsip etika dalam penyajian pesan komersial di berbagai platform media. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan advertorial yang efektif, kreatif, dan tetap menjunjung tinggi kaidah jurnalistik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan pengertian, konsep, ruang lingkup, karakteristik dan fungsi advertorial sebagai bentuk jurnalistik berorientasi komunikasi pemasaran di media radio, televisi dan platform digital									
2. Mampu menganalisis kebutuhan klien, audiens, dan platform media untuk merancang strategi konten advertorial yang efektif, relevan dan sesuai tujuan komunikasi pemasaran									
3. Mampu menyusun naskah berita advertorial yang informatif, kreatif dan persuasif dengan menerapkan teknik penulisan jurnalistik serta gaya komunikasi pemasaran yang sesuai.									
4. Memproduksi konten advertorial yang layak tayang dalam format audio, audio visual dan multimedia sesuai standar									

teknis dan estetika media.									
5. Mampu menerapkan prinsip etika jurnalistik dan etika penyiaran dalam penyajian pesan komersial termasuk transparansi, akurasi informasi dan pemisahan kepentingan editorial dan komersial.									
6. Mampu melakukan evaluasi efektivitas dan kualitas advertorial berdasar tujuan komunikasi pemasaran, karakter audiens dan kaidah jurnalistik untuk perbaikan dan pengembangan konten									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Sosiologi Media dan Budaya

Mata kuliah ini membahas hubungan antara budaya, media, dan struktur sosial dalam masyarakat modern. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana media massa dan media digital merepresentasikan, membentuk, dan mereproduksi nilai-nilai budaya serta konstruksi sosial seperti identitas, kelas, gender, dan kekuasaan. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menganalisis fenomena media dalam konteks budaya dan sosiologis secara kritis, serta memahami peran media dalam perubahan sosial dan dinamika budaya global maupun lokal.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan tujuan, manfaat, dan peran Ilmu Komunikasi dalam kehidupan bermasyarakat.									
2. Mampu membandingkan dan menerapkan kerangka Teori Sosiologi Klasik dan Kontemporer untuk menganalisis fungsi dan dampak media dalam masyarakat.									
3. Mampu menganalisis bagaimana media berfungsi sebagai agen sosialisasi dan bagaimana media berpartisipasi dalam konstruksi sosial realitas, serta mengkritisi konsep Industri Budaya dan Budaya Pop.									

4. Mampu mengevaluasi pola konsumsi audiens terhadap media, serta menjelaskan dampak teknologi, digitalisasi, dan media sosial terhadap masyarakat jaringan dan relasi sosial.										
5. Mampu menganalisis dan mengkritisi hubungan antara media, kekuasaan, dan ideologi, serta mengidentifikasi representasi media terkait isu gender, ras, dan kelas.										
6. Mampu memahami konsep Budaya Digital dan Globalisasi Media, menerapkan Etika Media dan Literasi Digital, dan menyajikan hasil analisis kritis terhadap fenomena media.										

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Praktik Studio Produksi Program Wawancara

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis dalam merancang, memproduksi, dan menyajikan program wawancara berbentuk talkshow atau podcast di studio untuk berbagai platform media. Mahasiswa mempelajari teknik perencanaan format, penyusunan naskah, pengelolaan narasumber, pengoperasian perangkat, serta penguasaan tata artistik dan tata suara. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan program wawancara yang komunikatif, menarik, dan sesuai standar industri media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menyusun ide, merencanakan format (talk show/podcast), dan membuat proposal program wawancara yang komunikatif dan menarik.									
2. Melakukan riset mendalam dan menyusun <i>rundown</i> , naskah panduan, dan daftar pertanyaan yang efektif untuk program wawancara.									
3. Mengaplikasikan teknik <i>directing</i> dan <i>floor managing</i> (pengelolaan alur program dan kru) dalam konteks produksi studio wawancara.									
4. Mengoperasikan dan mengelola perangkat teknis utama studio, termasuk kamera ( <i>blocking</i> dan <i>framing</i> ), <i>switcher</i> , dan tata cahaya dasar.									

5. Merancang dan mengimplementasikan tata artistik ( <i>set design</i> ) yang mendukung suasana, estetika, dan format program wawancara.										
6. Mengoperasikan perangkat audio (mixer, mikrofon) dan melakukan <i>mixing</i> untuk menghasilkan kualitas suara yang jernih dan sesuai standar penyiaran/podcast.										
7. Memproduksi, mengedit, dan menyajikan program wawancara ( <i>talkshow</i> atau <i>podcast</i> ) yang komunikatif, menarik, dan memenuhi standar kualitas profesional industri media.										

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : News Gathering dan Foto Jurnalistik

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merencanakan, mengumpulkan, dan mengelola bahan berita, serta menghasilkan karya foto jurnalistik yang mendukung isi berita selama program magang di industri media. Mahasiswa mempelajari teknik peliputan lapangan, wawancara, riset, dan pemotretan peristiwa secara faktual sesuai dengan kaidah jurnalistik dan etika profesi. Output mata kuliah berupa naskah berita dan karya foto jurnalistik yang layak publikasi untuk berbagai platform media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu bertakwa kepada Tuhan yME dan mampu menunjukkan sikap religius dan berkarakter									
2. Mahasiswa berpartisipasi aktif, kreatif, bertanggungjawab, disiplin, dan memiliki motivasi mengembangkan diri									
3. Mahasiswa bekerja sama dalam teamwork dan saling menghargai									
4. Mahasiswa mampu mengembangkan (Merencanakan, membuat, dan mempresentasikan) hasil mengasah sense of news, negosiasi, mencari - mengumpulkan - mengolah data, serta menulis laporan dari hasil observasi wawancara dan riset literatur									

5. Mahasiswa mampu mengembangkan (merencanakan, membuat, dan mempresentasikan) dalam pengambilan gambar, menyunting, dan mempublikasikan melalui media multiplatform										
6. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya										
7. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif, berpikir kritis dan membuat keputusan yang tepat										
8. Mahasiswa mampu mengasah sense of news dengan menyusun perencanaan peliputan										
9. Mahasiswa mampu melakukan negosiasi dengan narasumber untuk peliputan										
10. Mahasiswa mampu melakukan observasi, wawancara dan riset literature untuk kebutuhan data berita										
11. Mahasiswa mampu mengolah data hasil peliputan										
12. Mahasiswa mampu merencanakan konsep berita berbasis foto jurnalistik										
13. Mahasiswa mampu melakukan pengambilan gambar untuk foto jurnalistik										
14. Mahasiswa mampu melakukan penyuntingan gambar untuk foto jurnalistik										
15. Mahasiswa mampu mempublikasikan hasil foto jurnalistik pada media multiplatform										

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Produksi Berita Straight News

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengalaman praktis dalam merancang, memproduksi, dan menyajikan berita straight news selama menjalani magang di industri media. Mahasiswa menerapkan prinsip penulisan dan produksi berita yang faktual, lugas, dan memenuhi standar editorial serta etika jurnalistik di bawah bimbingan profesional. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan berita straight news yang akurat, cepat, dan layak tayang untuk berbagai platform media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis informasi, isu, dan peristiwa aktual secara cepat dan kritis untuk menentukan nilai berita dan sudut pandang yang tepat dalam konteks produksi <i>straight news</i> di industri media.									
2. Mampu merancang rencana kerja produksi <i>straight news</i> (mulai dari pra-produksi, pengumpulan data/wawancara, hingga penyusunan kerangka berita) yang efektif dan efisien sesuai tenggat waktu ( <i>deadline</i> ) media profesional.									
3. Mampu memproduksi konten berita <i>straight news</i> (berbentuk teks, audio, atau visual) secara akurat, faktual, lugas, dan seimbang dengan menerapkan teknik piramida terbalik dan kaidah penulisan/produksi berita yang baku.									
4. Mampu mengimplementasikan standar etika jurnalistik dan hukum pers, termasuk verifikasi fakta ( <i>fact-checking</i> ) dan perlindungan sumber, dalam seluruh tahapan produksi berita di bawah pengawasan profesional industri.									
5. Mampu menyajikan dan mempublikasikan berita <i>straight news</i> yang telah diproduksi ke berbagai platform media (cetak, daring, siaran) dengan mempertimbangkan karakteristik platform dan kelayakan tayang ( <i>airworthy/publish-worthy</i> ).									
6. Mampu mengevaluasi secara mandiri dan reflektif terhadap kualitas, kecepatan, dan dampak dari produk <i>straight news</i>									

yang telah dihasilkan berdasarkan umpan balik industri dan standar editorial, serta mengidentifikasi area perbaikan profesional.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Produksi Berita Indepth News

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengalaman praktis dalam merancang, menghimpun data, menulis, dan memproduksi berita in-depth selama program magang di industri media. Mahasiswa menerapkan teknik peliputan mendalam, analisis data, dan penyusunan arasi berita yang komprehensif sesuai standar editorial dan etika jurnalistik di bawah supervisi profesional industri. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan berita in-depth yang akurat, tajam, dan memberikan nilai tambah bagi audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu mengevaluasi isu kompleks dan tren sosial/politik/ekonomi untuk menentukan kelayakan topik, merumuskan hipotesis peliputan, dan menetapkan kedalaman liputan ( <i>depth</i> ) yang diperlukan untuk sebuah berita <i>indepth</i> .									
2. Mampu menghimpun data dan informasi secara komprehensif dan sistematis, menggunakan beragam metode riset (wawancara mendalam, observasi, analisis dokumen, dan <i>data journalism</i> sederhana), untuk membangun pondasi faktual yang kuat bagi narasi <i>indepth</i> .									
3. Mampu menganalisis dan menginterpretasi temuan, pola data, dan perspektif ganda dari berbagai sumber untuk mengidentifikasi akar permasalahan, konteks, dan implikasi suatu isu secara tajam.									
4. Mampu menyusun narasi berita <i>indepth</i> (berbentuk tulisan panjang, <i>feature</i> , atau produk multimedia) yang kohesif, mendalam, berimbang, dan memiliki alur penceritaan ( <i>storytelling</i> ) yang menarik serta									

memberikan nilai tambah kontekstual bagi pembaca/audiens.									
5. Mampu mengaplikasikan secara konsisten prinsip verifikasi ganda, keberimbangan sumber, dan etika jurnalistik investigatif dalam seluruh tahapan produksi berita, memastikan produk akhir memenuhi standar akurasi tinggi dan bebas dari bias.									
6. Mampu memimpin proses <i>editing</i> mandiri terhadap produk <i>indepth news</i> , termasuk merevisi struktur, gaya, dan kepatuhan terhadap standar editorial profesional, serta bertanggungjawab penuh atas kualitas dan dampak publikasi.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Produksi Berita Live Report atau Live On Tape

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengalaman praktik dalam merancang, memproduksi, dan menyajikan berita berbentuk live report atau live on tape selama program magang di industri media. Mahasiswa mempraktikkan teknik peliputan langsung di lapangan, penguasaan perangkat siaran, serta penyusunan naskah dan narasi yang sesuai standar editorial dan etika jurnalistik di bawah bimbingan profesional. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan berita live yang akurat, dinamis, dan layak tayang untuk berbagai platform media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis situasi dan kondisi lapangan secara cepat untuk mengidentifikasi potensi visual, sumber suara, dan informasi kunci yang relevan, serta merumuskan kerangka narasi awal untuk presentasi siaran langsung.									
2. Mampu mengoperasikan perangkat produksi siaran di lapangan dengan efektif dan cekatan, memastikan kualitas teknis audio-visual siaran memenuhi standard industri penyiaran.									
3. Mampu menyampaikan <i>live report</i> atau narasi <i>live on tape</i>									

secara akurat, lugas, terstruktur, dan dinamis di bawah tekanan waktu, dengan menguasai improvisasi dan komunikasi verbal serta non-verbal yang meyakinkan.									
4. Mampu memproses dan mengedit cepat ( <i>quick editing</i> ) material <i>on-site</i> (audio/video/grafis) untuk penyajian <i>live on tape</i> , memastikan integrasi materi visual dan narasi berjalan mulus dan informatif.									
5. Mampu menginternalisasi dan mempraktikkan manajemen risiko dan etika siaran langsung, termasuk verifikasi fakta instan, menjaga ketenangan di lokasi kejadian, dan memastikan produk siaran tidak melanggar kode etik dan SARA.									
6. Mampu mengevaluasi performa pribadi (kualitas <i>delivery</i> dan teknis) serta kelayakan siaran dari <i>live report</i> yang diproduksi berdasarkan umpan balik profesional, untuk perbaikan kontinu dalam situasi <i>real-time</i> .									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah : Produksi Feature

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengalaman praktis dalam merancang, menulis, dan memproduksi berita feature selama program magang di industri media. Mahasiswa menerapkan teknik penulisan kreatif, riset mendalam, serta pengemasan narasi yang menarik dan sesuai dengan standar editorial serta etika jurnalistik di bawah bimbingan profesional industri. Capaian pembelajaran mencakup kemampuan menghasilkan karya feature yang informatif, komunikatif, dan memberikan nilai tambah bagi audiens.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu merumuskan ide <i>feature</i> yang original dan <i>marketable</i> berdasarkan identifikasi tren, isu kemanusiaan, dan nilai tambah <i>storytelling</i> yang dibutuhkan audiens, serta menetapkan <i>angle</i> narasi yang unik.									
2. Mampu menghimpun data, kutipan, dan elemen visual/audio yang kaya dan mendalam melalui wawancara personal,									

observasi partisipatif, dan riset kontekstual, untuk memperkaya pondasi faktual dan emosional narasi <i>feature</i> .									
3. Mampu mengembangkan struktur naratif <i>feature</i> menggunakan teknik penulisan kreatif, gaya bahasa persuasif, dan penggambaran karakter yang kuat, sesuai dengan kaidah jurnalistik dan format media yang dituju.									
4. Mampu memproduksi karya <i>feature</i> multimedia atau cetak yang koheren, informatif, dan komunikatif, dengan mengintegrasikan unsur teks, visual, dan audio secara harmonis untuk meningkatkan daya tarik cerita dan kedalaman informasi.									
5. Mampu mengimplementasikan etika peliputan <i>feature</i> , termasuk sensitivitas terhadap subjek, penyamaran yang etis, dan kepatuhan terhadap hukum hak cipta, di bawah supervisi profesional industri.									
6. Mampu mengedit dan merevisi produk <i>feature</i> secara kritis dan mandiri, memastikan kesesuaian gaya, <i>flow</i> cerita, dan kepatuhan terhadap standar editorial media, sehingga layak tayang dan memberikan nilai tambah yang maksimal.									

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- 
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
  - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

*"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Digital Ecosystem

Mata kuliah ini secara teori dan praktik mempelajari tentang Digital Ecosystem & Service, Infrastruktur Digital, dan Penyiaran Digital. Konsep umum Digital Ecosystem & Services meliputi konsep dasar arsitektur ekosistem digital (platform, penyedia layanan, pengguna, regulator) dan model bisnis berbasis platform, transformasi layanan digital. Konsep umum Infrastruktur Digital meliputi jaringan komunikasi (5G, fiber optik, satelit), cloud/edge computing (AWS, Azure, GCP), data center dan content delivery networks (CDN), tantangan & inovasi keamanan siber (cybersecurity) dan ketahanan infrastruktur. Konsep Penyiaran Digital meliputi evolusi Teknologi (transisi analog ke digital), standar penyiaran digital (DAB+, DTMB, DVB-T, ATSC, ISDB), layanan OTT (Over-The-Top), video on demand, interactive TV, konvergensi media, dan dampaknya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu mengidentifikasi kebutuhan organisasi dan memetakan komponen ekosistem digital.									
2. Mampu merancang blueprint ekosistem digital (aliran data, integrasi layanan, teknologi pendukung).									
3. Mampu mengevaluasi kesiapan digital menggunakan model maturitas (mis. NIST, CMMI, POJK/SEOJK untuk instansi keuangan, dsb.).									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Manajemen Multi Media dan Digital

Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan dasar dan keterampilan praktis dalam mengelola proses produksi, distribusi, dan pengelolaan konten multimedia berbasis digital. Materi mencakup perencanaan proyek multimedia, pengelolaan tim kreatif, penggunaan perangkat lunak multimedia, strategi distribusi digital, serta aspek manajerial yang berkaitan dengan produksi media di industri kreatif. Mahasiswa mempelajari bagaimana mengintegrasikan berbagai elemen media (audio, video, grafis, animasi, dan interaktif) dalam sebuah produk digital yang efektif dan bernilai komersial. Selain itu, dibahas pula tren dan perkembangan teknologi multimedia terkini, manajemen hak kekayaan intelektual, serta strategi pemasaran digital untuk produk multimedia. Melalui kombinasi teori dan praktik, mata kuliah ini bertujuan menyiapkan mahasiswa agar mampu mengelola proyek multimedia secara profesional, memahami dinamika industri digital, serta mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan daya saing produk kreatif digital yang dihasilkan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu merencanakan dan mendesain alur kerja produksi multimedia (workflow) yang efisien.									
2. Mampu mengimplementasikan teknik produksi multimedia (grafis, audio, video, animasi) menggunakan perangkat lunak standar industri.									
3. Mampu melakukan evaluasi kualitas									

konten dan melakukan revisi berbasis feedback.									
4. Mampu mengelola tim kreatif digital, pembagian tugas, timeline, dan risiko produksi.									

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

( )

## Lampiran 1. Formulir Aplikasi

### FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : \_\_\_\_\_  
Jenjang : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Institut/Sekolah Tinggi.....

#### Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
Kode Pos : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/E-mail : \_\_\_\_\_  
Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan <sup>1</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

Nama Perguruan

Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Tahun lulus : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi (agar dapat dilengkapi dengan Daftar Mata Kuliah Program Studi yang dapat diajukan untuk direkognisi melalui RPL)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan

Pelamar :

( )

**Lampiran yang disertakan:**

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL
- disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

### Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

#### IDENTITAS DIRI

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

#### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

**PENGHARGAAN/PIAGAM**

<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>

**KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM**

<b>Tahun</b>	<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Panitia/ peserta/pembicara</b>

**ORGANISASI PROFESI/ILMIAH**

<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang keanggotaan</b>

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## **DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA**

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

<b>No</b>	<b>Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan</b>	<b>Periode Bekerja (Tgl/bln/th)</b>	<b>Posisi/ jabatan <sup>2</sup></b>	<b>Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut</b>	<b>Bukti yang disampaikan</b>

<sup>2</sup> Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

\_\_\_\_\_, 20...

Yang Menyatakan,

( \_\_\_\_\_ )



**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA**

**LAMPIRAN**

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN**

# **REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU**

( RPL ) TIPE

**A**

TAHUN 2026

**BUKU 6**

**DESKRIPSI PRODI DAN FORMULIR EVALUASI DIRI**

**PROGRAM STUDI STRATA I**

**MANAJEMEN INFORMASI KOMUNIKASI**

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

## DAFTAR ISI

Bab I. Deskripsi Program Studi.....	1
A. Profil Lulusan .....	1
B. Capaian Pembelajaran Lulusan .....	1
C. Daftar Mata Kuliah Program Studi.....	3
Bab II. Formulir Evaluasi Diri .....	9
Daftar Lampiran Buku 1 .....	93
Lampiran 1: Formulir Aplikasi.....	
Lampiran 2: Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	

# BAB I

## DESKRIPSI PROGRAM STUDI

### A. PROFIL LULUSAN

Program Studi Manajemen Informasi Komunikasi memiliki profil lulusan sebagai berikut:

1. **Manajer bidang Komunikasi (PL01):** Lulusan yang dapat merencanakan, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi, dan membuat laporan.
2. **Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PL02):** Lulusan yang mampu mengelola informasi dan dokumentasi untuk organisasi atau institusi.
3. **Public Relations Officer (PL03):** Lulusan yang memiliki keahlian dalam hal mengelola internal public relations dan external public relations, merancang media yang meliputi keterampilan merencanakan pesan, merencanakan media, dan menetapkan khalayak sasaran untuk aktivitas di bidang komunikasi.
4. **Auditor Komunikasi (PL04):** Lulusan yang memiliki kemampuan mengaudit di bidang komunikasi.
5. **Perancang Program Informasi dan Media Planner (PL05):** Lulusan yang memiliki keahlian dan keterampilan merencanakan pesan, merencanakan media (cetak, audio, audio visual, dan media online), dan menetapkan khalayak sasaran.

### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Setiap lulusan Sarjana Program Studi Manajemen Informasi Komunikasi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

#### **Sikap (S)**

1. S1: Memiliki sikap religius dengan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, serta menjalankan tugas berdasarkan moral dan etika.
2. S2: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, serta menghargai keanekaragaman budaya dan pandangan, dengan rasa tanggungjawab sebagai warga negara yang cinta tanah air.
3. S3: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri, taat hukum, disiplin, serta menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas yang bermanfaat bagi masyarakat.

### **Penguasaan Pengetahuan (P)**

1. P1: Memahami konsep teoritis manajemen informasi dan komunikasi sebagai bagian dari ilmu komunikasi, serta prinsip-prinsip komunikasi strategis, komunikasi pemasaran, manajemen komunikasi, dan public relations.
2. P2: Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik riset komunikasi serta penggunaan berbagai jenis media dan alat komunikasi untuk merancang solusi kreatif dalam berbagai konteks komunikasi profesional.
3. P3: Menguasai strategi dan teknik manajemen informasi dan komunikasi lintas fungsi organisasi dan budaya, termasuk membangun hubungan dengan stakeholders dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi terkini.
4. P4: Memahami etika komunikasi profesional serta mampu mengidentifikasi dan merespons isu-isu aktual dan global yang relevan dengan bidang komunikasi strategis dan pemasaran.

### **Keterampilan Umum (KU)**

1. KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi, dengan memperhatikan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri yang bermutu dan terukur, serta melakukan evaluasi diri dan supervisi terhadap penyelesaian pekerjaan kelompok yang ditugaskan.
3. KU3: Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data, serta memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, dan sejawat.
4. KU4: Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi, mendokumentasikan, menyimpan, dan mengamankan data untuk menjamin kesahihan serta mencegah plagiasi.

### **Keterampilan Khusus (KK)**

1. KK1: Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program komunikasi strategis, komunikasi pemasaran, manajemen komunikasi, dan public relations.
2. KK2: Mampu menghasilkan rancangan strategi komunikasi yang efektif untuk berbagai kepentingan organisasi dan perubahan sosial.
3. KK3: Mampu mengelola berbagai bentuk media dalam aktivitas komunikasi serta menguasai berbagai bentuk teknologi komunikasi dan informasi.
4. KK4: Mampu menganalisis fenomena komunikasi berbasis penelitian dan

menghasilkan rekomendasi kepada pengelola organisasi berdasarkan hasil audit komunikasi.

### C. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Daftar Mata Kuliah Program Studi Sarjana Manajemen Informasi Komunikasi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program sarjana adalah sebagai berikut. Calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau hanya dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk Mata Kuliah-Mata Kuliah yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Ya”, sedangkan untuk yang diberi tanda dengan keterangan RPL “Tidak”, berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel Kurikulum Konsentrasi Manajemen Komunikasi

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	36NAG225	Agama	2	1	✓	
2	36NPC225	Pancasila	2	1	✓	
3	36NKW225	Kewarganegaraan	2	1	✓	
4	36NBI225	Bahasa Indonesia	2	1	✓	
5	36BIG225	Bahasa Inggris	2	1	✓	
6	36PIK225	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	1	✓	
7	36SSI225	Sosiologi	2	1	✓	
8	36KMD225	Manajemen Multi Media dan Digital	2	1	✓	
9	36KLD225	Literasi Digital	2	1	✓	
10	36TPK225	Teknik Pengambilan Keputusan	2	1	✓	
11	36DKV325	Desain Komunikasi Visual	3	2	✓	
12	36KMA325	Komunikasi Massa	3	2	✓	
13	36KIK325	Kebijakan Informasi dan Komunikasi	3	2	✓	
14	36JMA325	Jurnalistik Multimedia	3	2	✓	
15	36CRT225	Creative Thinking	2	2	✓	
16	36IMF325	Information Management Framework	3	2	✓	
17	36KET325	Emerging Technology	3	2	✓	
18	36PSG225K	Public Speaking (MK)	2	3	✓	
19	36DPR325K	Dasar-Dasar Public Relations	3	3	✓	
20	36PKM325K	Psikologi Komunikasi	3	3	✓	
21	36SKI325K	Sosiologi Komunikasi	3	3	✓	
22	36TKO325K	Teori Komunikasi	3	3	✓	
23	36CSR325K	CSR (Corporate Social Responsibility)	3	3	✓	
24	36MPR325K	Marketing Public Relations	3	3	✓	
25	36TIK325K	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3	4	✓	
26	36MKI325K	Manajemen Komunikasi	3	4	✓	
27	36KDE325K	Digital Ecosystem (MK)	3	4	✓	
28	36MPK325K	Metode Penelitian Kuantitatif (MK)	3	4	✓	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
29	36CPR325K	Cyber Public Relations	3	4	✓	
30	36AKI325K	Audit Komunikasi	3	4	✓	
31	36KGS325K	Komputer Grafis	3	4	✓	
32	36PNM325K	Penulisan Naskah Multimedia (MK)	3	4	✓	
33	36PMK425K	Produksi Media Komunikasi	4	5	✓	
34	36MRS225K	Media Relations	2	5	✓	
35	36MSK325K	Manajemen Strategi Komunikasi	3	5	✓	
36	36HEK225K	Hukum dan Etika Komunikasi	2	5	✓	
37	36MPI225K	Media Promosi	2	5	✓	
38	36MPM225K	Manajemen Program Multimedia	2	5	✓	
39	36FTG325K	Fotografi (MK)	3	5	✓	
40	36MPF325K	Metode Penelitian Kualitatif (MK)	3	5	✓	
41	36PGK325K	Psikologi Kepribadian (Praktikum Hospitality)	3	5	✓	
42	36MPG325K	Media Planning	3	6	✓	
43	36MKS325K	Manajemen Krisis	3	6	✓	
44	36KIL325K	Komunikasi Interpersonal	3	6	✓	
45	36KOI325K	Komunikasi Organisasi	3	6	✓	
46	36EPM325K	Evaluasi Program Media	3	6	✓	
47	36KAB325K	Komunikasi Antar Budaya	3	6	✓	
48	36TNI325K	Teknik Negosiasi	3	6	✓	
49	36MPN325K	Manajemen Perubahan (MK)	3	6	✓	
50	36KKN425	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	7	✓	
51	36PKL325	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3	7	✓	
52	36SKR625	Skripsi	6	8		✓
<b>Jumlah</b>			<b>145</b>			

Tabel Kurikulum Konsentrasi Manajemen Informasi

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	36NAG225	Agama	2	1	✓	
2	36NPC225	Pancasila	2	1	✓	
3	36NKW225	Kewarganegaraan	2	1	✓	
4	36NBI225	Bahasa Indonesia	2	1	✓	
5	36BIG225	Bahasa Inggris	2	1	✓	
6	36PIK225	Pengantar Ilmu Komunikasi	2	1	✓	
7	36SSI225	Sosiologi	2	1	✓	
8	36KMD225	Manajemen Multi Media dan Digital	2	1	✓	
9	36KLD225	Literasi Digital	2	1	✓	
10	36TPK225	Teknik Pengambilan Keputusan	2	1	✓	
11	36DKV325	Desain Komunikasi Visual	3	2	✓	
12	36KMA325	Komunikasi Massa	3	2	✓	
13	36KIK325	Kebijakan Informasi dan Komunikasi	3	2	✓	
14	36JMA325	Jurnalistik Multimedia	3	2	✓	
15	36CRT225	Creative Thinking	2	2	✓	
16	36IMF325	Information Management Framework	3	2	✓	
17	36KET325	Emerging Technology	3	2	✓	
18	36PSG225I	Public Speaking (MI)	2	3	✓	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
19	36TII325I	Teori Informasi	3	3	✓	
20	36BDA325I	Basis Data	3	3	✓	
21	36TIC225I	Teknologi Internet dan Cloud Computing	2	3	✓	
22	36IMK225I	Interaksi Manusia dan Komputer	2	3	✓	
23	36PAK225I	Portofolio dan Analisis Kebutuhan Informasi	2	3	✓	
24	36TPI225I	Teori Perilaku Informasi	2	3	✓	
25	36CMS325I	Content Management System	3	3	✓	
26	36IPI225I	Indeksasi dan Penelusuran Informasi	2	3	✓	
27	36TMI325I	Teori Masyarakat Informasi	3	3	✓	
28	36CRM225I	Customer Relationship Management (CRM)	2	4	✓	
29	36SMB325I	Sistem Manajemen Basis Data	3	4	✓	
30	36JPI325I	Jaringan dan Perangkat Manajemen Informasi	3	4	✓	
31	36MTM225I	Multimedia dan Teknologi Multi Platform	2	4	✓	
32	36MPK325I	Metode Penelitian Kuantitatif (MI)	3	4	✓	
33	36KDE325I	Digital Ecosystem (MI)	3	4	✓	
34	36AUI325I	Audit Informasi	3	4	✓	
35	36IMG325I	Information Modelling	3	4	✓	
36	36PNM225I	Penulisan Naskah Multimedia (MI)	2	4	✓	
37	36PLI425I	Produksi Layanan Informasi Berbasis Multimedia	4	5	✓	
38	36ESS225I	E-services (Layanan Publik berbasis TI)	2	5	✓	
39	36KII225I	Keamanan Informasi	2	5	✓	
40	36MPF325I	Metode Penelitian Kualitatif (MI)	3	5	✓	
41	36KMT225I	Knowledge Management	2	5	✓	
42	36FTG325I	Fotografi (MI)	3	5	✓	
43	36MID225I	Manajemen Informasi Berbasis Big Data	2	5	✓	
44	36MRD225I	Manajemen Rekaman dan Dokumen	2	5	✓	
45	36ADE225I	Aset Digital dan Ekonomi Informasi	2	5	✓	
46	36AIT225I	Arsitektur Informasi dan Taksonomi Informasi	2	5	✓	
47	36KGB225I	Komputer Grafis Berbasis HCI	2	6	✓	
48	36MPK325I	Manajemen Proyek	3	6	✓	
49	36TKI225I	Tata Kelola Informasi	2	6	✓	
50	36LMA225I	Literasi Media	2	6	✓	
51	36MPR325I	Mediapreneur	3	6	✓	
52	36MRO225I	Manajemen Risiko	2	6	✓	
53	36SIW225I	Sistem Informasi Berbasis Web	2	6	✓	
54	36KII225I	Kepemimpinan Informasi	2	6	✓	
55	36MPN325I	Manajemen Perubahan (MI)	3	6	✓	
56	36KKN425	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	7	✓	
57	36PKL325	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3	7	✓	
58	36SKR625	Skripsi	6	8		✓
<b>Jumlah</b>			<b>146</b>			

## BAB II

### FORMULIR EVALUASI DIRI MATA KULIAH YANG DAPAT DIAJUKAN UNTUK DI REKOGNISI (RPL)

#### FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMASI KOMUNIKASI

Nama Calon : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nomor Telpon/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat E mail : \_\_\_\_\_

#### **Pengantar**

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria untuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Istilah setiap kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria untuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li> </ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li> </ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> <li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut adalah:

1. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa, Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya, dan dilengkapi dengan informasi silabusnya.
2. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja, yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
  - (a) Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan (*lihat lampiran*);
  - (b) Sertifikat Kompetensi;
  - (c) Sertifikat pengoperasian/lisensi; (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
  - (d) Foto atau video pekerjaan yang pernah dilakukan;
  - (e) Buku harian;
  - (f) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
  - (g) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
  - (h) Logbook;
  - (i) Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
  - (j) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
  - (k) Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja /

- supervisor;
- (l) Penghargaan dari industri; dan
  - (m) Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan di verifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (V), otentik (A), terkini (T) dan cukup (M), yaitu:

- **Sahih (Valid):** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli:** dapat di buktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Berikut adalah Formulir Evaluasi Diri untuk Mata Kuliah yang dapat dilamar dengan rekognisi (RPL). Calon dapat memilih Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan hasil belajar yang telah dimilikinya, baik yang berasal dari pendidikan formal, maupun dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja.

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 1. Agama

Mata kuliah ini bertujuan membentuk pribadi mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mampu mengimplementasikan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan pribadi, sosial, dan profesional. Mahasiswa diajak untuk memahami ajaran pokok agamanya masing-masing (Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu) dan merefleksikannya dalam konteks kehidupan sehari-hari, termasuk dalam dunia kerja, media, dan teknologi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan esensi ajaran pokok agamanya masing-masing sebagai landasan keyakinan (iman) dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta menjadikannya sumber motivasi dalam pengembangan diri.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan sikap hidup inklusif, toleran, dan moderat dalam berinteraksi dengan sesama di tengah masyarakat multikultural guna mewujudkan kerukunan antarumat beragama.									
3. Mahasiswa mampu mengaktualisasikan nilai-nilai integritas, kejujuran, disiplin, dan etos kerja yang bersumber dari ajaran agama ke dalam praktik profesional di dunia kerja.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis isu-isu kontemporer (seperti etika digital, penyebaran informasi/hoaks, privasi, dan dampak teknologi) melalui perspektif nilai-nilai keagamaan untuk mengambil keputusan yang etis dan bijaksana.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 2. Pancasila

Mata kuliah ini membahas tentang falsafah Pancasila sebagai tata nilai dan norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dalam NKRI yang berdasar pada nilai-nilai luhur Pancasila dengan penekanan khusus pada relevansinya dalam bidang multimedia. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa agar memiliki kesadaran nilai-nilai luhur Pancasila dan mampu mengimplementasikannya secara etis dan bertanggungjawab dalam setiap karya serta interaksi di dunia media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menganalisis kedudukan Pancasila sebagai dasar negara, ideologi nasional, dan sistem filsafat, serta urgensinya sebagai tata nilai dan norma dalam menjaga keutuhan NKRI.									
2. Mahasiswa mampu menginternalisasi nilai-nilai luhur Pancasila (Ketuhanan, Kemanusiaan, Persatuan, Kerakyatan, dan Keadilan) ke dalam pembentukan karakter pribadi yang berintegritas dan sadar akan jati diri bangsa.									
3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila sebagai standar etika dan tanggungjawab sosial dalam proses perancangan, produksi, hingga distribusi setiap karya multimedia.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi fenomena dan interaksi di dunia media (seperti penyebaran hoaks, ujaran kebencian, atau konten SARA) menggunakan perspektif Pancasila, serta berperan aktif menciptakan ruang digital yang positif.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 3. Kewarganegaraan

Mata kuliah ini membahas hak, kewajiban, dan peran warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Mahasiswa akan mempelajari sistem pemerintahan dan mekanisme politik di Indonesia, serta hukum dan peraturan yang mengatur kehidupan bernegara. Pembelajaran menekankan pentingnya partisipasi aktif dan tanggungjawab sosial sebagai warga negara yang sadar hukum dan beretika. Mata kuliah ini juga mengupas aspek demokrasi, hak asasi manusia, serta tantangan kewarganegaraan di era globalisasi dan perkembangan teknologi informasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menganalisis prinsip-prinsip kewarganegaraan, sistem pemerintahan, serta mekanisme politik di Indonesia untuk memahami hak dan kewajiban konstitusional sebagai warga negara yang sadar hukum									
2. Mahasiswa mampu menginternalisasi nilai-nilai demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM) dalam berinteraksi sosial, serta menunjukkan sikap toleransi dan tanggungjawab sosial di tengah keberagaman bangsa									
3. Mahasiswa mampu mengevaluasi tantangan ketahanan nasional dan identitas bangsa di era globalisasi dan perkembangan teknologi informasi (misalnya: isu kedaulatan digital, arus informasi lintas batas, dan cyber-nationalism)									
4. Mahasiswa mampu mengimplementasikan partisipasi aktif yang etis dan konstruktif dalam penyelesaian masalah kebangsaan, baik di lingkungan nyata maupun dalam ruang publik digital (media sosial/internet)									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 4. Bahasa Indonesia

Mata Kuliah ini membekali mahasiswa dengan penguasaan Bahasa Indonesia yang komprehensif sehingga membentuk lulusan yang mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan, serta menghasilkan karya media yang berkualitas tinggi dan beretika. Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini meliputi penguasaan kaidah Bahasa Indonesia, aplikasi Bahasa Indonesia dalam produksi media (penulisan naskah, penyuntingan bahasa, bahasa jurnalistik, bahasa iklan dan komunikasi pemasaran, retorika dan Teknik komunikasi lisan), penulisan karya tulis ilmiah di bidang media, etika berbahasa dan media, literasi media dan kritik bahasa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menerapkan kaidah bahasa Indonesia baku (PUEBI, diksi, kalimat efektif) dalam penulisan ilmiah.									
2. Mahasiswa mampu menyusun paragraf dan esai akademik yang kohesif, koherensif, dan sesuai ragam bahasa ilmiah.									
3. Mahasiswa mampu merancang dan menulis makalah ilmiah lengkap mulai dari pemilihan topik hingga perumusan kesimpulan.									
4. Mahasiswa mampu membuat kutipan, daftar pustaka, serta menyunting tulisan ilmiah secara sistematis.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 5. Bahasa Inggris

Mata kuliah ini meliputi kegiatan membaca, mendengar, menulis, dan berbicara dalam Bahasa Inggris yang bertujuan untuk membantu mahasiswa memahami dan menerapkan etika berbahasa Inggris dan public speaking di kehidupan sehari-hari untuk mendukung dan menunjang karir mereka di bidang masing-masing di masa mendatang. Dalam proses belajar mengajar, mahasiswa akan melakukan banyak praktik membaca, mendengar, menulis, dan berbicara dengan Bahasa Inggris baik secara individu dengan metode Presentation Practice and Production dan teknik Role Play atau bermain peran seperti dalam kondisi yang nyata. Pelaksanaan praktik yang mereka lakukan dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas (daring). Penilaian berbasis kompetensi melibatkan partisipasi aktif dan komunikasi interaksi secara individu baik secara lisan maupun tulisan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menginterpretasikan ide utama, informasi detail, dan maksud tersirat dari berbagai teks lisan dan tulisan dalam Bahasa Inggris, khususnya yang berkaitan dengan konteks sosial umum dan lingkungan profesional.									
2. Mahasiswa mampu mendemonstrasikan keterampilan berbicara (speaking) melalui praktik presentasi dan public speaking yang etis, terstruktur, dan percaya diri untuk menyampaikan gagasan di depan publik.									
3. Mahasiswa mampu menyusun teks tertulis (writing) yang koheren dan efektif untuk keperluan korespondensi bisnis atau profesional (seperti email, laporan singkat, atau deskripsi pekerjaan) dengan tata bahasa yang tepat.									
4. Mahasiswa mampu menerapkan komunikasi interaktif dalam Bahasa Inggris melalui simulasi situasi kerja nyata (role play), baik secara individu maupun kolaboratif, untuk menunjang kesiapan karir di bidang manajemen informasi komunikasi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 6. Pengantar Ilmu Komunikasi

Mata kuliah ini berisi tentang konsep-konsep dasar Ilmu Komunikasi yang mencakup definisi, fungsi komunikasi, komponen komunikasi, prinsip, dan model-model komunikasi mulai dari tataran komunikasi antar pribadi, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar komunikasi, meliputi definisi, fungsi, unsur/komponen, dan prinsip-prinsip komunikasi secara tepat dan sistematis.									
2. Mahasiswa mampu menguraikan berbagai model komunikasi (seperti model linear, interaktif, dan transaksional) untuk menggambarkan bagaimana proses pertukaran pesan terjadi.									
3. Mahasiswa mampu membedakan karakteristik, dinamika, dan hambatan komunikasi pada tataran komunikasi antar pribadi (interpersonal) dan komunikasi kelompok.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis pola, struktur, dan elemen kunci dalam konteks komunikasi organisasi dan komunikasi massa, serta pengaruhnya terhadap audiens.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 7. Sosiologi

Mata kuliah ini membahas tentang masyarakat yang mencakup seluruh komponen kehidupan sosial, yakni kelompok-kelompok sosial; proses interaksi sosial; lembaga-lembaga sosial; lapisan-lapisan sosial; kebudayaan dalam masyarakat; serta perubahan-perubahan sosial yang terjadi dalam masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dasar dan ruang lingkup sosiologi									
2. Mampu mengidentifikasi struktur sosial dan proses sosial dalam masyarakat									
3. Mampu menguraikan teori-teori sosiologi dan aplikasinya									
4. Mampu menganalisis fenomena sosial menggunakan perspektif sosiologi									
5. Memiliki sikap empatik dan menghargai keberagaman sosial									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 8. Manajemen Multi Media dan Digital

Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan dasar dan keterampilan praktis dalam mengelola proses produksi, distribusi, dan pengelolaan konten multimedia berbasis digital. Materi mencakup perencanaan proyek multimedia, pengelolaan tim kreatif, penggunaan perangkat lunak multimedia, strategi distribusi digital, serta aspek manajerial yang berkaitan dengan produksi media di industri kreatif. Mahasiswa mempelajari bagaimana mengintegrasikan berbagai elemen media (audio, video, grafis, animasi, dan interaktif) dalam sebuah produk digital yang efektif dan bernilai komersial. Selain itu, dibahas pula trend dan perkembangan teknologi multimedia terkini, manajemen hak kekayaan intelektual, serta strategi pemasaran digital untuk produk multimedia. Melalui kombinasi teori dan praktik, mata kuliah ini bertujuan menyiapkan mahasiswa agar mampu mengelola proyek multimedia secara profesional, memahami dinamika industri digital, serta mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan daya saing produk kreatif digital yang dihasilkan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan prinsip dasar multimedia dan elemen-elemennya dalam konteks komunikasi digital									
2. Menganalisis karakteristik berbagai jenis multimedia (linear, interaktif, kreatif) dan aplikasinya									
3. Menggunakan perangkat lunak berbasis freeware untuk mengelola konten multimedia dan data digital									
4. Mengembangkan solusi manajemen digital sederhana melalui proyek berbasis multimedia									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 9. Literasi Digital

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman, keterampilan, dan sikap kritis dalam menggunakan teknologi digital secara cerdas, etis, dan produktif. Literasi digital mencakup kemampuan mengakses, mengevaluasi, menggunakan, dan menciptakan informasi melalui berbagai media digital, serta kesadaran terhadap isu-isu privasi, keamanan, jejak digital, dan etika penggunaan media online. Dalam konteks produksi media, mahasiswa akan diajak untuk memahami bagaimana teknologi digital mempengaruhi cara bekerja, berkomunikasi, dan berkarya di industri kreatif. Mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan konsep digital mindset, kolaborasi daring, serta kecakapan menggunakan alat digital produktif seperti platform manajemen proyek, penyimpanan cloud, dan analitik media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar literasi digital dan lanskapnya di Indonesia.									
2. Mahasiswa mampu menggunakan perangkat digital dan aplikasi dasar secara efektif dan efisien.									
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi informasi digital secara kritis dan etis.									
4. Mahasiswa memahami dan mampu menerapkan prinsip budaya dan etika digital dalam aktivitas daring.									
5. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip keamanan digital dalam aktivitas daring.									
6. Mahasiswa mampu bekerja secara kolaboratif dalam merancang dan mempresentasikan proyek literasi digital sederhana.									
7. Mahasiswa memahami implikasi teknologi digital termasuk AI dalam dunia kerja dan industri kreatif.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 10. Teknik Pengambilan Keputusan

Mata kuliah ini dibagi dalam enam pokok bahasan Utama yaitu: 1) Pengertian kebijakan, 2) Prinsip pengambilan keputusan, 3) Gaya kepemimpinan untuk pengambilan keputusan, 4) Prinsip manajemen, 5) Positif konflik, 6) Pengaruh psikologi dalam pengambilan keputusan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar kebijakan dan prinsip-prinsip pengambilan keputusan yang rasional dan sistematis sebagai landasan dalam memecahkan masalah organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dan memilih gaya kepemimpinan yang relevan dalam berbagai situasi untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang efektif.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis faktor-faktor psikologis (bias kognitif, emosi, motivasi) yang mempengaruhi perilaku pengambil keputusan dan dampaknya terhadap hasil keputusan.									
4. Mahasiswa mampu mengelola konflik secara konstruktif (konflik positif) dan menjadikannya sebagai dinamika yang memperkaya perspektif dalam proses pengambilan keputusan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 11. Desain Komunikasi Visual

Desain Komunikasi Visual adalah cabang ilmu yang mempelajari proses perancangan visual yang bertujuan penyampaian informasi secara komunikatif dan estetis (ide pesan visual). Desain Komunikasi Visual meliputi signs, typography, drawing, graphic design, illustration, industrial design, Advertising, Animation. Desain Komunikasi Visual melatih eksplorasi ide, mengolah teks dan ilustrasi menjadi karya desain yang fungsional yang mengacu pada prinsip-prinsip desain.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mengetahui tujuan mata kuliah									
2. Menjelaskan konsep bentuk desain grafis									
3. Menjelaskan ide-ide terkait dengan unsur-unsur pendukung teknis pembuatan desain grafis									
4. Merumuskan penciptaan desain terkait konsep desain									
5. Menciptakan /reayasa desain komunikasi visual dengan pengembangan unsur-unsur desain									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 12. Komunikasi Massa

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat, fungsi, karakteristik dan ruang lingkup komunikasi, tingkatan proses komunikasi, prinsip komunikasi, model komunikasi, persepsi, komunikasi verbal dan komunikasi non verbal dalam tataran komunikasi antarpribadi, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, teori, sistem, dan ranah komunikasi massa, personal, dan interpersonal.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis proses komunikasi serta efek media terhadap individu, kelompok, dan masyarakat dalam berbagai paradigma komunikasi.									
3. Mahasiswa mampu mengkaji struktur, organisasi, dan ekosistem media massa termasuk ekonomi politik dan regulasi media.									
4. Mahasiswa mampu menerapkan analisis komunikasi massa untuk menilai konten, konstruksi media, pencitraan, serta fenomena komunikasi dalam konteks sosial-politik.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 13. Kebijakan Informasi dan Komunikasi

Mata kuliah ini dibagi dalam enam pokok bahasan Utama yaitu: 1. Pengertian kebijakan, 2. Opini Publik, 3. Prosedural mendapatkan Informasi, 4. Konsekuensi Sosial terhadap Perkembangan Teknologi, 5. UU ITE, 6. Pergeseran masyarakat industri menuju Informasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menganalisis urgensi kebijakan komunikasi dalam konteks pergeseran dari masyarakat industri menuju masyarakat informasi, serta memahami definisi dan siklus pembentukan kebijakan publik.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan pemahaman tentang regulasi siber (UU ITE) dan prosedur legal dalam akses/keterbukaan informasi untuk menyelesaikan sengketa atau masalah hukum sederhana di bidang komunikasi.									
3. Mahasiswa mampu menelaah konsekuensi sosial dari perkembangan teknologi (seperti kesenjangan digital, privasi, hoaks) dan bagaimana kebijakan berperan dalam memitigasi dampak negatif tersebut.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi hubungan timbal balik antara kebijakan pemerintah dengan dinamika opini publik, serta merumuskan rekomendasi kebijakan yang responsif terhadap aspirasi masyarakat.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 14. Jurnalistik Multimedia

Mata kuliah ini berisi dasar-dasar jurnalistik multimedia. Pembahasan mata kuliah ini meliputi pengenalan konsep dasar jurnalistik multimedia baik teori dan praktik, penulisan berita jurnalistik multimedia baik yang bersifat hard news, soft news, dan feature, hingga perkembangan jurnalistik multimedia di era digital. Mata kuliah teori ini diperkaya dengan studi kasus dan praktik membuat berbagai macam konten jurnalistik di berbagai platform/media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan jurnalisme multimedia.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis berbagai isu tentang pengaruh perkembangan teknologi terhadap jurnalisme.									
3. Mahasiswa mampu memproduksi karya jurnalisme multimedia secara mandiri maupun kelompok.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 15. Creative Thinking

Mata kuliah ini mempelajari pemahaman dan aplikasi model-model berfikir kreatif dalam berkarya dan dalam kehidupan sehari-hari. Termasuk di dalam pembahasan mata kuliah ini adalah kemampuan dan keterampilan berpikir kritis, model-model berpikir kritis, pemecahan masalah dengan model berpikir kritis, model-model berfikir kreatif, penalaran deduktif induktif, menyusun argumentasi, dan praktik penerapan model berpikir kreatif dalam karya dan program kehumasan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami definisi kreativitas, hambatan mental dalam berpikir kreatif, dan pentingnya inovasi dalam bidang MIK									
2. Mahasiswa mampu menerapkan berbagai teknik ideas (seperti Brainstorming, Mind Mapping, SCAMPER) untuk menghasilkan gagasan orisinal									
3. Mahasiswa mampu menganalisis masalah komunikasi dan merumuskan solusi kreatif menggunakan pendekatan Design Thinking									
4. Mahasiswa mampu mengkomunikasikan ide atau konsep kreatif tersebut secara persuasif dalam bentuk proposal atau presentasi visual									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 16. Information Management Framework

Mata Kuliah ini adalah salah satu mata kuliah yang mempelajari hal-hal terkait dengan manajemen informasi dan kerangka manajemen informasi. Perkuliahan ini diharapkan dapat memberikan bekal kepada mahasiswa dalam melakukan analisis terhadap permasalahan terkait dengan manajemen informasi dalam organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar, peran strategis, dan kontribusi manajemen informasi terhadap operasi dan pengambilan keputusan organisasi.									
2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi teknologi pendukung manajemen informasi serta menerapkan prinsip pengelolaan dan tata kelola data secara efektif.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis berbagai framework dan strategi manajemen informasi serta menerapkan konsep knowledge management dalam konteks organisasi.									
4. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip keamanan informasi, etika dan privasi, memahami trend teknologi terbaru, dan menggunakan teknik evaluasi informasi untuk pengambilan keputusan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 17. Emerging Technology

Mata kuliah Emerging Technology membahas berbagai teknologi baru dan inovatif yang sedang berkembang dan berpotensi besar mempengaruhi kehidupan manusia, dunia industri, bisnis, pendidikan, dan masyarakat secara luas. Mahasiswa akan mempelajari prinsip dasar, aplikasi, serta dampak sosial, etika, dan ekonomi dari teknologi mutakhir seperti kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), blockchain, big data, augmented/virtual reality (AR/VR), dan teknologi lainnya. Mata kuliah ini juga mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis terhadap peluang dan tantangan yang dihadirkan oleh teknologi masa depan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan sejarah perkembangan teknologi informasi hingga trend teknologi baru (seperti Artificial Intelligence, Internet of Things, Blockchain, dll)									
2. Mahasiswa mampu menganalisis dampak sosial, budaya, dan etika dari adopsi teknologi baru (emerging tech) dalam masyarakat									
3. Mahasiswa mampu menghubungkan penggunaan teknologi baru dengan strategi komunikasi publik dan manajemen informasi									
4. Mahasiswa mampu merancang ide pemanfaatan teknologi baru yang relevan untuk solusi masalah komunikasi sederhana									
5. Mahasiswa mampu mengkritisi tantangan privasi dan keamanan data yang muncul akibat perkembangan teknologi disruptif									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 18. Public Speaking (MI & MK)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang teori dan praktik berkomunikasi lisan yang dilakukan di depan public seperti presentasi ilmiah, pidato formal maupun informal. Materi perkuliahan meliputi identifikasi audiens, merencanakan pesan untuk publik, penggunaan berbagai media/platform dan alat bantu, memahami respon audiens, serta bagaimana melakukan evaluasi hasil.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dasar dan tujuan <i>public speaking</i> , termasuk definisi, karakter pembicara yang handal, etika, etiket, serta berbagai tujuannya seperti memberi informasi, pengaruh, motivasi, petunjuk, dan hiburan.									
2. Mampu menyusun dan menyampaikan materi <i>public speaking</i> dengan struktur yang tepat, memahami hambatan, melakukan persiapan yang matang, mengenal audiens, serta mampu menyesuaikan materi dengan audiens dan menggunakan alat bantu visual dan audio yang efektif.									
3. Mampu menguasai teknik penguasaan panggung, meliputi aspek vokal, verbal, visual, mengatasi rasa gugup, penggunaan bahasa tubuh, serta penguasaan media dan properti saat presentasi.									
4. Mampu mengaplikasikan <i>public speaking</i> dalam konteks virtual, termasuk memahami postur, gerakan, kontak mata, ekspresi wajah, serta penggunaan teknologi dan alat bantu digital untuk presentasi online.									
5. Mampu membangun komunikasi efektif dua arah dengan audiens, termasuk kemampuan membaca bahasa tubuh audiens, menerapkan teknik mendengarkan aktif, serta mengelola dan menjawab pertanyaan dari audiens									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 19. Dasar-Dasar Public Relations

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan dan pemahaman tentang dasar-dasar Public Relations (PR). Pembahasan mata kuliah ini meliputi definisi, sejarah perkembangan dan evolusi konsep PR, kedudukan dan fungsi PR dalam manajemen, publik internal dan publik eksternal, serta cara PR membina hubungan baik dengan keduanya, proses kerja PR dalam menyusun program kerja, fungsi dan peran PR dalam membentuk citra perusahaan, peran dan fungsi PR dalam menangani konflik, serta etika profesi PR. Mata kuliah ini diperkaya dengan studi kasus dan study visit untuk melengkapi ranah akademis dengan ranah praktis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar <i>Public Relations</i> , sejarah perkembangannya, serta kedudukan dan fungsi strategisnya dalam manajemen organisasi modern.									
2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi karakteristik publik internal dan eksternal serta merumuskan strategi dasar untuk membina hubungan harmonis ( <i>relations</i> ) dengan kedua kelompok publik tersebut.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan empat tahapan proses kerja PR ( <i>Research, Planning, Action, Evaluation</i> ) dalam menyusun rancangan program kerja sederhana yang bertujuan membentuk atau mempertahankan citra positif perusahaan.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis peran PR dalam situasi krisis atau konflik serta menggunakan prinsip-prinsip etika profesi PR dalam pengambilan keputusan komunikasi yang bertanggungjawab.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 20. Psikologi Komunikasi

Mata kuliah ini memberi pemahaman kepada mahasiswa mengenai ruang lingkup psikologi komunikasi, karakteristik manusia komunikan, penilaian dan perubahan sikap, sensasi, persepsi, memori, proses berfikir, rencana tindakan, logika pesan, penyesuaian diri dalam komunikasi, pelanggaran dalam komunikasi, persepsi interpersonal, konsep diri, keterbukaan diri, atraksi dan hubungan interpersonal, sistem komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi massa, psikologi komunikator dan psikologi pesan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan ruang lingkup, ciri pendekatan, dan penggunaan psikologi komunikasi									
2. Mampu menjelaskan karakteristik manusia komunikan									
3. Mampu menganalisis sistem komunikasi intrapersonal; sistem komunikasi interpersonal; sistem komunikasi kelompok; komunikasi organisasi; sistem komunikasi massa; komunikasi budaya, psikologi komunikator; psikologi pesan; media realitas virtual; dan adiksi internet									
4. Mampu menganalisis konsep psikologi dalam memahami isu-isu dalam komunikasi									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 21. Sosiologi Komunikasi

Mata kuliah ini menjelaskan pengertian sosiologi komunikasi; pengaruh media massa terhadap individu dan sistem pengelompokan manusia; perilaku kolektif; perubahan sosial dan kebudayaan..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memahami konsep sosiologi komunikasi									
2. Mampu memahami konsep perubahan sosial masyarakat									
3. Mampu menganalisis fenomena sosial dari perspektif komunikasi									
4. Mampu menganalisis timbal balik media dan masyarakat									
5. Mampu melakukan evaluasi terhadap budaya massa									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 22. Teori Komunikasi

Mata kuliah ini dibagi dalam enam pokok bahasan Utama yaitu: 1) Teori komunikasi dan aliran serta penelitian komunikasi, 2) Komponen dan etika komunikasi, 3) Teori interpersonal dan model komunikasi massa, 4) Hambatan dan bentuk media komunikasi, 5) Manfaat dan keterbatasan teori komunikasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan pendekatan dan tradisi teori komunikasi serta cara pandang melihat fenomena komunikasi									
2. Mampu menjelaskan komunikasi sebagai proses sosial, budaya, dan politik dan komunikasi efektif									
3. Mampu menjelaskan konteks dan prinsip komunikasi									
4. Mampu menjelaskan teori dan model komunikasi									
5. Mampu memerinci teori komunikasi intrapersonal, interpersonal, kelompok, massa, organisasi, antar budaya, komunikasi politik, teori komunikasi pembangunan, gender dan komunikasi									
6. Mampu mengaplikasikan teori dan model penelitian komunikasi									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 23. CSR (Corporate Social Responsibility)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang konsepsi dan praktek hubungan pengembangan komunitas; strategi pendekatan dalam pengembangan komunitas; pemilihan aktivitas untuk pengembangan komunitas; jalinan hubungan dengan masyarakat sekitar perusahaan dan memberdayakan masyarakat sekitar perusahaan dalam aspek sosial ekonomi dan budaya; wujud tanggungjawab sosial perusahaan. (Praktik: Survei/analisis khalayak).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar CSR dan hubungannya dengan pengembangan komunitas ( <i>Community Development</i> ) sebagai wujud tanggung jawab moral dan etis perusahaan terhadap pemangku kepentingan ( <i>stakeholders</i> ).									
2. Mahasiswa mampu merumuskan strategi pendekatan komunikasi dan memilih bentuk aktivitas pengembangan komunitas yang tepat sasaran untuk memberdayakan masyarakat dalam aspek sosial, ekonomi, dan budaya.									
3. Mahasiswa mampu melakukan survei lapangan atau analisis khalayak ( <i>social mapping</i> ) untuk mengidentifikasi kebutuhan, potensi, dan masalah sosial masyarakat sekitar perusahaan secara akurat.									
4. Mahasiswa mampu merancang program kemitraan yang berkelanjutan guna membangun hubungan harmonis antara perusahaan dengan masyarakat sekitar, serta mengevaluasi dampaknya bagi citra perusahaan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 24. Marketing Public Relations

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami sinergi fungsi pemasaran/marketing dan public relations. Materi mata kuliah ini berisi konsep-konsep dasar pemasaran, sejarah, perkembangan, dan strategi marketing public relations (MPR). Mata kuliah ini dilengkapi dengan praktik penyusunan strategi marketing public relations yang aplikatif di era digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memahami konsep komunikasi pemasaran dan marketing public relation (MPR)									
2. Mampu memahami konsep manajemen <i>public relation</i>									
3. Mampu membuat perencanaan public relation dan analisis stakeholder									
4. Mampu melaksanakan kegiatan marketing public relation melalui studi kasus atau pelaksanaan proyek pada mata kuliah									
5. Mampu melakukan evaluasi terhadap kegiatan marketing public relation dan menganalisis fenomena MPR terkini bidang kehumasan pemerintah, industry dan NGO.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 25. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan konsep dasar tentang teknologi komunikasi, teknologi informasi, peralatan dan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, revolusi komunikasi dan masyarakat, peranan dan dampak teknologi informasi dan komunikasi, telekomunikasi dan jaringan, serta perkembangan teknologi informasi dan komunikasi di Indonesia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar teknologi informasi dan komunikasi, jenis-jenis peralatan (hardware/software), serta sejarah perkembangannya dari masa ke masa secara sistematis.									
2. Mahasiswa mampu menguraikan prinsip dasar sistem telekomunikasi dan infrastruktur jaringan (seperti internet dan nirkabel) yang menjadi tulang punggung distribusi informasi digital.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis fenomena revolusi komunikasi dan peran TIK dalam mengubah struktur masyarakat, serta mengidentifikasi dampak positif dan negatif yang ditimbulkannya.									
4. Mahasiswa mampu menelaah dinamika perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Indonesia, termasuk tantangan pemerataan akses (kesenjangan digital) dan peluang pemanfaatannya dalam konteks nasional.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 26. Manajemen Komunikasi

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai karakteristik manusia dan komunikasi, konsep dasar komunikasi, asas-asas manajemen komunikasi, sistem manajemen komunikasi organisasi, perencanaan komunikasi, pengarahan dan pengembangan komunikasi organisasi, strategi pelaksanaan komunikasi, sistem pengendalian manajemen komunikasi, aplikasi konsep manajemen komunikasi, monitoring dan evaluasi program komunikasi, produk manajemen komunikasi, manajemen komunikasi kepada pelanggan/konsumen, model dan proses persuasif dalam komunikasi, manajemen humas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep, teori, fungsi, manfaat, dan sistem manajemen komunikasi dalam berbagai konteks									
2. Mahasiswa mampu menganalisis proses dan bentuk manajemen komunikasi serta mengelola komunikasi interpersonal–organisasi secara efektif									
3. Mahasiswa mampu mengkaji konstruksi dan efek komunikasi dalam organisasi dan masyarakat, termasuk perkembangan komunikasi digital									
4. Mahasiswa mampu menerapkan standar, etika, analisis konten, dan praktik manajemen komunikasi moden dalam konteks profesional									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 27. Digital Ecosystem (MI dan MK)

Mata kuliah ini membahas isu-isu aktual dalam bidang komunikasi dan teknologi digital, mulai dari peran komunikasi dalam kehidupan, perkembangan ilmu komunikasi, hingga dinamika komunikasi dalam masyarakat multikultural. Mahasiswa juga akan diperkenalkan pada konsep ekosistem dan layanan digital, termasuk peran platform, pengguna, dan regulator, serta perkembangan infrastruktur digital seperti jaringan internet cepat, komputasi awan, dan keamanan siber. Selain itu, mata kuliah ini mengulas evolusi media dan penyiaran digital, termasuk layanan video on demand, TV interaktif, dan tantangan komunikasi di era konvergensi media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan komponen-komponen utama dalam ekosistem digital (infrastruktur, platform, aplikasi, konten, dan pengguna)									
2. Mahasiswa mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam ekosistem digital dan model bisnis yang menyertainya (misal: <i>platform economy</i> )									
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi peran regulasi dan kebijakan publik dalam menjaga keseimbangan ekosistem digital									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi strategi adaptasi organisasi dalam menghadapi perubahan dinamika ekosistem digital									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 28. Metode Penelitian Kuantitatif (MI dan MK)

Mata kuliah ini mempelajari pemahaman dan aplikasi metode-metode penelitian kuantitatif. Termasuk di dalam pembahasan mata kuliah ini adalah pengertian ilmu pengetahuan dan metode ilmiah, hakikat penelitian, dasar-dasar penelitian, langkah-langkah penelitian, metode penelitian, jenis data dan analisis data, berbagai bentuk metode survey komunikasi, menyusun desain penelitian, tahap dan proses penelitian serta berbagai analisis statistiknya dan interpretasi hasil penelitian.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan paradigma dan pendekatan penelitian kualitatif									
2. Merancang proposal penelitian kualitatif									
3. Menentukan teknik pengumpulan data yang tepat									
4. Melaksanakan analisis data kualitatif									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 29. Cyber Public Relations

Mata kuliah ini dibagi dalam 14 pokok bahasan utama yaitu: (1) dasar-dasar cyber PR, (2) PR dan internet, (3) saluran baru media cyber, (4) cyber media relations, (5) etika dalam cyber PR, (6) cyber branding, (7) website sebagai media PR, (8) perencanaan kampanye cyber PR, (9) PR dan media sosial, (10) publikasi dalam cyber PR, (11) pengukuran efektivitas aktivitas cyber PR, (12) relasi dalam cyber PR, (13) government dan public affair dalam cyber PR, (14) manajemen isu cyber PR.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar Cyber PR, karakteristik media baru (new media), serta transformasi peran PR konvensional menuju PR digital dalam lanskap komunikasi modern.									
2. Mahasiswa mampu merancang strategi pengelolaan saluran komunikasi digital (seperti website dan media sosial) untuk membangun Cyber Branding dan melakukan publikasi konten yang efektif.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan strategi pembinaan hubungan digital (Digital Relations) dengan berbagai pemangku kepentingan, meliputi media massa, pemerintah (public affairs), dan publik luas secara interaktif.									
4. Mahasiswa mampu menyusun perencanaan kampanye Cyber PR yang komprehensif, mengelola isu/krisis secara daring, serta mengevaluasi efektivitas program berdasarkan prinsip etika PR yang berlaku.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 30. Audit Komunikasi

Mata kuliah ini mengkaji secara mendalam dan menyeluruh tentang pelaksanaan sistem komunikasi keorganisasian dengan tujuan untuk bisa meningkatkan efektivitas komunikasi dalam organisasi. Pada mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengenali, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan baik internal maupun eksternal terutama pada suatu organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar, ruang lingkup, dan tujuan Audit Komunikasi sebagai alat strategis untuk mendiagnosis "kesehatan" sistem komunikasi dan budaya dalam sebuah organisasi.									
2. Mahasiswa mampu merancang desain audit komunikasi dan menerapkan berbagai teknik pengumpulan data (seperti survei, wawancara, analisis jaringan, atau observasi) untuk memetakan pola komunikasi internal maupun eksternal.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis data temuan audit untuk mengidentifikasi hambatan (bottlenecks), distorsi pesan, dan ketidakefektifan dalam struktur serta proses komunikasi organisasi.									
4. Mahasiswa mampu menyusun laporan audit komunikasi yang komprehensif dan merumuskan rekomendasi solusi berbasis data untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi komunikasi organisasi.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 31. Komputer Grafis

Mata kuliah ini membahas tentang pembuatan dan manipulasi gambar (visual) secara digital. Bentuk sederhana dari grafika komputer adalah grafika komputer 2D yang kemudian berkembang menjadi grafika komputer 3D, pemrosesan citra (image processing), dan pengenalan pola (pattern recognition). Grafika komputer sering dikenal juga dengan istilah visualisasi data.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar komputer grafis, elemen dan prinsip desain, serta teori warna, tipografi, dan infografis.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan teknik olah visual untuk menghasilkan desain grafis dasar berbasis vektor dan bitmap									
3. Mahasiswa mampu membuat karya visual lanjutan mencakup layout, tipografi, ilustrasi, visualisasi, dan visualisasi kronologi.									
4. Mahasiswa mampu merancang proyek akhir desain komunikasi visual secara mandiri dan profesional dalam bentuk Final Artwork.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 32. Penulisan Naskah Multimedia (MI dan MK)

Mata kuliah ini membekali mahasiswa pengetahuan, pemahaman, pembelajaran dan keterampilan mengenai bentuk-bentuk, karakteristik penulisan naskah multimedia, serta mampu mengimplementasikannya. Mata kuliah Penulisan Naskah Multimedia merupakan pengantar tentang tentang wacana, teori, dan aplikasi penulisan naskah melalui berbagai media. Wacana dan teori media yang akan dikemukakan antara lain, hakikat dan sifat media, kekurangan dan kelebihan media konvensional, perkembangan media di era baru, perilaku pelaku dan pengguna media di era transmedia, teori dan keterampilan dasar penulisan media dan pengembangan kemampuan penulisan di era multimedia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memahami konsep penulisan naskah multimedia									
2. Mampu memahami konsep jenis-jenis naskah multimedia									
3. Mampu membuat karya tulis pada multimedia									
4. Mampu melakukan analisis terhadap naskah-naskah multimedia									
5. Mampu melakukan evaluasi terhadap naskah-naskah multimedia									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 33. Produksi Media Komunikasi

Mata kuliah ini secara umum berisi teori dan konsep dasar tentang produksi media komunikasi. Materi yang dibahas meliputi: pengertian media komunikasi, jenis dan karakteristik media komunikasi, serta proses produksi media (cetak, audio, dan audio-visual). Selain mendapatkan pengetahuan teoritis, mahasiswa juga akan mengerjakan tugas-tugas (individu/kelompok) sebagai bentuk penerapan terhadap pengetahuan yang diperoleh terkait dengan produksi media komunikasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan informasi berbasis multimedia dari masyarakat dan menuangkannya dalam konsep produksi media komunikasi berbasis multimedia dan digital									
2. Mampu bekerja secara mandiri maupun berkelompok dalam merancang, memproduksi, mendistribusikan dan mengevaluasi informasi berbasis multimedia									
3. Mampu menggunakan alat alat produksi layanan informasi berbasis multimedia dan tools editing									
4. Mampu melakukan distribusi layanan informasi berbasis multimedia dengan platform digital									
5. Mampu melakukan evaluasi terhadap informasi layanan multimedia									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 34. Media Relations

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pemahaman tentang pentingnya media relations dalam public relations. Pembahasan mata kuliah ini dititikberatkan pada konsep dan strategi media relations yang diperdalam dengan pemahaman karakteristik media dan wartawan. Mata kuliah ini diperkaya dengan praktik produksi media internal public relations.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu memahami konsep, paradigma media relations									
2. Mampu melakukan analisis dan mengambil keputusan secara tepat dalam masalah hubungan media									
3. Mampu menunjukkan kinerja mandiri untuk melakukan media relations									
4. Mampu menunjukkan hasil kerja yang terukur serta membina hubungan baik dengan media									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 35. Manajemen Strategi Komunikasi

Mata kuliah ini dibagi dalam enam pokok bahasan Utama yaitu: 1) Pengertian dan proses manajemen strategi komunikasi, 2) Strategi komunikasi dalam menghadapi krisis manajemen, 3) Teori strategi komunikasi, 4) Manajemen strategi komunikasi dalam perusahaan, 5) Strategi komunikasi politik, 6) Keterkaitan komunikasi dengan strategi pemasaran, 7) Hubungan strategi dengan perkembangan teknologi komunikasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar, teori-teori strategi komunikasi, serta tahapan proses manajemen strategi (mulai dari formulasi, implementasi, hingga evaluasi) secara sistematis.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan manajemen strategi komunikasi dalam lingkup perusahaan dan merancang langkah-langkah strategis komunikasi untuk mitigasi dan penanganan krisis manajemen.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis karakteristik dan penerapan strategi komunikasi dalam konteks khusus, yaitu ranah komunikasi politik dan integrasi nya dengan strategi pemasaran (Marketing Communication).									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi pengaruh perkembangan teknologi terhadap efektivitas strategi komunikasi dan mengadaptasi penggunaan kanal-kanal digital modern dalam perencanaan strategi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 36. Hukum dan Etika Komunikasi

Mata kuliah ini berisi muatan tentang masalah etika dan hukum terkait dengan profesi kehumasan. Adapun materinya meliputi arti penting etika dan hukum dalam profesi kehumasan. Kemudian pengertian profesi dan profesionalisme, karakteristik profesi, dan prinsip etika profesi, humas sebagai suatu profesi, kode etik profesi humas, serta hukum-hukum yang terkait dengan pekerjaan humas dan analisis konten terhadap kode etik kehumasan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan filosofi etika, karakteristik profesi, dan prinsip-prinsip profesionalisme untuk memahami kedudukan Humas sebagai sebuah profesi yang menuntut standard perilaku dan tanggungjawab sosial tinggi.									
2. Mahasiswa mampu menginterpretasikan butir-butir pasal dalam Kode Etik Profesi Humas (baik nasional maupun internasional) dan menerapkannya sebagai pedoman perilaku dalam situasi kerja sehari-hari.									
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis instrumen hukum positif yang relevan dengan pekerjaan Humas (seperti UU Keterbukaan Informasi Publik, UU Pers, UU ITE, dll) untuk memastikan praktik komunikasi yang legal.									
4. Mahasiswa mampu melakukan analisis konten terhadap implementasi kode etik dalam berbagai studi kasus pelanggaran komunikasi, serta mengevaluasi konsekuensi etis dan hukum dari keputusan yang diambil oleh praktisi Humas.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 37. Media Promosi

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai proses komunikasi pemasaran serta hakikat promotion mix dan integrated marketing communication (IMC), manfaat promosi bagi usaha dan bisnis, segmenting targeting positioning (STP) dan upaya membangun merek (brand equity), tujuan komunikasi pemasaran dan promosi sehingga mampu memproduksi karya promosi sesuai etika dan Undang-undang yang berlaku di Indonesia, serta memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai iklan dan periklanan sebagai strategi promosi dan manajemen Advertising Agency. Mata kuliah Media Promosi bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai peran media dalam upaya perubahan perilaku individu, kelompok dan masyarakat konsumen dalam kegiatan promosi. Ruang lingkup mata kuliah ini yaitu: 1) jenis-jenis dan karakteristik media, yang jangkauannya terbatas (pamphlet, lembar informasi, newsletters, poster, t-shirts, sticker, video, DVD dan CD) ataupun yang jangkauannya luas (televisi, radio, surat kabar, majalah, internet); 2) prinsip dasar memilih media, konsep tentang jangkauan media, membuat perencanaan, rancangan produksi, uji coba/evaluasi media; 3) desain komputer grafis mulai dari teknik desain, layout, typography, tekstur dan komposisi warna. Mata kuliah ini membahas mengenai prinsip-prinsip yang mesti diketahui dalam merancang sebuah media agar program promosi bisa berjalan dengan baik. Kegiatan dalam mata kuliah ini berupa kegiatan menganalisis media yang selama ini sudah beredar di masyarakat, menilai kelebihan dan kekurangannya, merancang media yang baik serta bagaimana mengaplikasikannya di lapangan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menganalisis konsep dasar komunikasi pemasaran terpadu ( <i>Integrated Marketing Communication/IMC</i> ), strategi Segmenting, Targeting, Positioning (STP), dan Brand Equity untuk merumuskan tujuan promosi yang efektif dalam mengubah perilaku konsumen.									
2. Mahasiswa mampu mengevaluasi karakteristik berbagai jenis media promosi (media lini									

atas/bawah, jangkauan luas/terbatas) serta memahami prinsip manajemen Advertising Agency guna memilih saluran media yang tepat sasaran.									
3. Mahasiswa mampu menciptakan rancangan media promosi yang estetik dengan menerapkan prinsip-prinsip desain grafis (teknik desain, layout, typography, tekstur, dan komposisi warna) menggunakan perangkat lunak komputer grafis.									
4. Mahasiswa mampu memproduksi dan mengaplikasikan karya promosi yang memenuhi standar etika serta Undang-Undang yang berlaku di Indonesia, dilanjutkan dengan melakukan uji coba atau evaluasi terhadap efektivitas media tersebut di lapangan.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 38. Manajemen Program Multimedia

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai pengantar manajemen program multimedia. Teknologi multimedia dan program multimedia sebagai alat bantu Public Relations Officer. Memberikan gambaran dan pemahaman program multimedia di era society 5.0. memahami dan melaksanakan program multimedia interaktif, mastering social media serta mengetahui multimedia program live (online) melalui aplikasi IG Live, Zoom dan Youtube serta memahami tahapan proses pembuatan program multimedia video klip dari berbagai macam genre.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep manajemen program multimedia dan relevansinya di era Society 5.0, serta memahami fungsinya sebagai alat bantu strategis bagi Public Relations Officer dalam membangun citra dan komunikasi organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan strategi pengelolaan media sosial (social media mastering) dan merancang program multimedia interaktif untuk meningkatkan partisipasi dan keterlibatan (engagement) audiens.									
3. Mahasiswa mampu mengoperasikan dan mengelola program multimedia berbasis siaran langsung (live streaming) menggunakan berbagai platform digital (seperti IG Live, Zoom, dan Youtube) secara profesional.									
4. Mahasiswa mampu memproduksi karya video klip dari berbagai genre dengan menerapkan tahapan manajemen produksi yang baku (pra-produksi, produksi, dan pasca-produksi).									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 39. Fotografi (MI dan MK)

Perkuliahan ini akan menjadi pengantar tentang teori dasar fotografi digital, mulai dari sejarah, hakikat, fungsi, teknik-teknik dasar, dan aliran/genre fotografi. Selain pengetahuan teoritis, juga akan diberikan latihan, evaluasi, dalam bentuk tugas fotografi, dan penyelenggaraan pameran kelas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan fotografi, hakikat, serta fungsi fotografi sebagai media komunikasi visual dan dokumentasi.									
2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan membedakan berbagai aliran atau genre fotografi (seperti portrait, landscape, journalism, street photography, dll) untuk menentukan pendekatan visual yang tepat dalam berkarya.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan teknik-teknik dasar fotografi (meliputi pengaturan pencahayaan/exposure, komposisi, dan angle) untuk memproduksi karya foto yang estetis dan bermakna sesuai penugasan.									
4. Mahasiswa mampu mengelola penyelenggaraan pameran fotografi kelas secara kolaboratif, mulai dari tahap kurasi karya, penataan display, hingga presentasi kepada publik sebagai bentuk evaluasi akhir.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 40. Metode Penelitian Kualitatif (MI dan MK)

Merupakan mata kuliah yang bersifat teoritis dan aplikatif, yaitu memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai prosedur dan sistematika pembuatan sebuah usulan penelitian, Langkah-langkah penelitian, serta penyusunan laporan hasil suatu penelitian komunikasi dalam perspektif kualitatif, yang bersifat ilmiah dan sekaligus mempraktikkan materi yang diberikan tersebut. Materi yang diberikan meliputi konseptualisasi dan operasionalisasi penelitian, konteks penelitian, rumusan masalah penelitian, dan fokus penelitian dan tujuan serta kegunaan penelitian, metodologi penelitian kualitatif, proses pengambilan key informan, Teknik pengambilan data, analisis data serta interpretasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan paradigma dan pendekatan penelitian kualitatif									
2. Merancang proposal penelitian kualitatif									
3. Menentukan teknik pengumpulan data yang tepat									
4. Melaksanakan analisis data kualitatif									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 41. Psikologi Kepribadian (Praktikum Hospitality)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai ruang lingkup keperibadian, psikoanalisis klasik, psikologi analitik, psikologi individual, psikologi kontemporer, psikologi ego, psikologi marxian, psikoanalisis sosial, [psikiatri interpersonal, psikologi konstitusi, personologi, holisme, humanisme, keunikan individu, faktorial analitik, tipologi biologis, pribadi fenomenologis, belajar sosial, teori medan, behaviorisme, stimulus response, dan gangguan kepribadian.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan ruang lingkup, batasan, aplikasi psikologi kepribadian									
2. Mampu menjelaskan teori-teori psikologi kepribadian berdasarkan empat paradigma (psikoanalisis, trait, kognitif, behaviorisme)									
3. Mampu menganalisis fenomena sosial menggunakan perspektif psikologi kepribadian/hospitality									
4. Mampu mengaplikasikan teori-teori psikologi kepribadian dalam bidang hospitality									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 42. Media Planning

Mata kuliah ini mempelajari tentang pengertian media planning, konsep dasar, definisi dan pengukuran media, karakteristik media, identifikasi dan analisis sasaran media, proses dan pengembangan media planning, evaluasi media serta praktik perencanaan media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar, perspektif, ruang lingkup, fungsi, dan perkembangan media <i>planning</i> .									
2. Mahasiswa mampu menganalisis situasi, melakukan riset media, dan merumuskan strategi perencanaan media yang efektif.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan proses teknis media planning termasuk media buying, penyusunan anggaran, serta perhitungan parameter efektivitas media.									
4. Mahasiswa mampu melakukan monitoring, evaluasi, serta menyusun dan mempresentasikan media plan secara profesional.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 43. Manajemen Krisis

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami krisis Public Relations (PR), mampu mengeksplorasi tahapan-tahapan krisis, mampu melakukan manajemen krisis, mampu mengidentifikasi model penyelesaian krisis, dan mampu melakukan media relations di saat krisis, serta dapat memecahkan krisis PR sebuah perusahaan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep isu, krisis, manajemen isu, dan manajemen krisis serta menganalisis kasus nyata dalam organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi krisis dan berbagai model manajemen krisis serta menganalisis penerapannya dalam organisasi.									
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi publik, menganalisis perilaku komunikasi, serta mengukur reputasi organisasi selama krisis.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi penanganan krisis berdasarkan prinsip etis dan menyusun solusi strategis dalam manajemen krisis PR.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 44. Komunikasi Interpersonal

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai hakikat, definisi, proses, model, tujuan, fungsi, sifat, karakteristik, prinsip, aksioma, pengembangan diri, persepsi, percakapan, gaya komunikasi, media sosial, interaksi, relasi, daya tarik, kompetensi, keterampilan, efektivitas, dan pengembangan etika komunikasi interpersonal.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar, paradigma, dan teori komunikasi interpersonal termasuk teori pesan, pengembangan dan pemeliharaan relasi, serta pemrosesan kognitif.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis faktor personal yang mempengaruhi komunikasi interpersonal seperti konsep diri, persepsi, dan emosi.									
3. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerapkan prinsip komunikasi verbal dan nonverbal secara efektif dalam interaksi interpersonal.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis konflik interpersonal serta menjelaskan komunikasi interpersonal melalui media sosial termasuk empati dan keterampilan komunikasi digital.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 45. Komunikasi Organisasi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman konseptual tentang kajian komunikasi pada level makro maupun mikro organisasi. Komunikasi organisasi merupakan bidang studi yang lebih mendalam dari salah satu aspek perilaku organisasi yang berfungsi untuk mempermudah memahami perilaku manusia dalam kerangka organisasi kerja. Komunikasi organisasi mengkaji interaksi antara organisasi sebagai sistem terbuka dengan individu-individu anggota organisasi maupun dengan lingkungan eksternal organisasi tersebut. Pembahasan inti tentang komunikasi dalam setting organisasi ini meliputi, konseptual teori-teori organisasi dan implikasi komunikasinya, dinamika proses komunikasi internal, budaya, citra diri, konsep diri dan pengenalan diri dan iklim komunikasi organisasi serta perkembangan riset-riset komunikasi organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep, dasar, fungsi, dan teori komunikasi organisasi serta keterkaitannya dengan motivasi kerja.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis proses komunikasi organisasi termasuk iklim komunikasi, aliran informasi, teknologi informasi, pendelegasian kekuasaan, dan kerja sama tim.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan strategi komunikasi untuk menangani stress, konflik, dinamika kelompok, serta perubahan individu dan sistem organisasi.									
4. Mahasiswa mampu menjelaskan dan merumuskan etika komunikasi organisasi serta penerapannya dalam konteks profesional.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 46. Evaluasi Program Multimedia

Mata kuliah Evaluasi Program Media membekali mahasiswa dengan pemahaman teoritis dan praktis dalam menilai efektivitas dan dampak program media. Mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip dasar evaluasi, metode analisis, serta teknik perencanaan dan implementasi evaluasi terhadap berbagai aspek dalam produksi dan distribusi media. Fokus utama adalah mengevaluasi tidak hanya isi dan pesan komunikasi, tetapi juga aktor komunikasi (komunikator dan komunikasi), efektivitas terhadap audiens, serta dampak sosial dan kultural dari media.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan prinsip-prinsip dasar, pendekatan teoritis, dan berbagai metode analisis riset yang digunakan dalam mengevaluasi program media.									
2. Mahasiswa mampu merancang instrumen evaluasi dan mengimplementasikan teknik penilaian yang tepat terhadap aspek teknis produksi serta strategi distribusi sebuah program media.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis efektivitas elemen-elemen internal program media, meliputi kualitas isi pesan, kredibilitas komunikator, serta respons/penerimaan komunikasi (audiens).									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi implikasi luas dari sebuah program media, termasuk mengukur dampak sosial dan kultural yang terjadi di tengah masyarakat akibat paparan media tersebut.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 47. Komunikasi Antar Budaya

Mata kuliah ini mempelajari pengertian komunikasi antarbudaya, interaksi antar budaya, komunikasi inter budaya, komunikasi antar etnik, komunikasi internasional. Pengertian komunikasi dan model-model komunikasi, pengertian budaya dan unsur-unsurnya, Budaya populer dan tradisional, Hubungan antara komunikasi dan budaya. Model komunikasi antar budaya serta pendekatan terhadap komunikasi antar budaya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar komunikasi dan budaya, unsur-unsur pembentuk budaya, serta menjelaskan hubungan dialektis (timbang balik) antara komunikasi dengan budaya.									
2. Mahasiswa mampu membedakan karakteristik budaya populer dan budaya tradisional, serta menganalisis dinamika interaksi dalam berbagai konteks (komunikasi antar etnik, inter budaya, dan komunikasi internasional).									
3. Mahasiswa mampu menerapkan berbagai model dan pendekatan komunikasi antar budaya untuk memetakan proses pertukaran pesan di antara partisipan yang berbeda latar belakang budaya.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi potensi hambatan (seperti gegar budaya/etnosentrisme) dalam interaksi lintas budaya dan merumuskan strategi komunikasi yang efektif, inklusif, dan toleran.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 48. Teknik Negosiasi

Mata kuliah ini membahas cara menyusun strategi dan menggunakan teknik-teknik negosiasi, termasuk penerapan sejumlah prinsip dasar komunikasi, meliputi pengertian negosiasi, proses pembukaan negosiasi, pelaksanaan negosiasi, taktik negosiasi, rancangan demi keuntungan negosiator, gaya negosiator, perbedaan kebudayaan, strategi negosiasi, negosiasi yang ekstensif, psikologi negosiasi, dan manajemen negosiasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar, fungsi, perspektif, dan ruang lingkup teknik negosiasi.									
2. Mahasiswa mampu merancang perencanaan negosiasi melalui analisis situasi, riset mitra, dan strategi win-win solution.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan teknik dan strategi negosiasi, membuat penawaran yang efektif, serta menggunakan taktik dan prinsip <i>do &amp; don't</i> .									
4. Mahasiswa mampu menganalisis studi kasus negosiasi dan melakukan praktik negosiasi mulai dari penyusunan penawaran hingga mencapai kesepakatan.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 49. Manajemen Perubahan (MI dan MK)

Mata kuliah ini membahas tentang pentingnya manajemen transformasi/perubahan baik struktural maupun perubahan budaya untuk menjadi lebih baik dan dinamis. Topik yang dipelajari meliputi: filosofi, sejarah dan konsep dasar perubahan, melihat dan mempercayai perubahan, memulai perubahan, mengubah budaya korporat dan mengelola harapan. Mata kuliah Manajemen Perubahan dirancang untuk memberikan pengetahuan dan keahlian mahasiswa dalam memahami dampak perubahan dalam organisasi.

Dalam kehidupan nyata, proses perubahan sering tidak sesuai dengan yang diharapkan. Mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan dasar pengetahuan kepada mahasiswa tentang pentingnya perubahan dalam organisasi, faktor apa dalam organisasi yang perlu diubah, bagaimana perubahan perlu dilaksanakan, siapa orang-orang yang terlibat dalam proses perubahan, kapan proses perubahan perlu dilakukan, dan aspek lain yang berkaitan dengan pengelolaan perubahan dalam organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar, teori, urgensi, kepemimpinan, dan budaya organisasi dalam manajemen perubahan.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis faktor organisasi yang mempengaruhi perubahan, termasuk kesiapan SDM, dinamika, kebijakan, strategi, model, dan tipe perubahan.									
3. Mahasiswa mampu mengembangkan kreativitas, inovasi, dan keterampilan mengelola proses perubahan organisasi secara efektif.									
4. Mahasiswa mampu merumuskan strategi komunikasi dan motivasi SDM, serta melakukan evaluasi terhadap proses dan kebijakan perubahan organisasi.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 50. Kuliah Kerja Nyata (MI dan MK)

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman belajar langsung melalui keterlibatan aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen informasi komunikasi yang relevan sesuai kebutuhan lokal dan konteks sosial budaya masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi, permasalahan, serta kebutuhan masyarakat lokal melalui observasi partisipatif dengan memperhatikan konteks sosial budaya setempat ( <i>Social Mapping</i> ).									
2. Mahasiswa mampu merancang program kerja pengabdian masyarakat yang solutif dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen informasi dan komunikasi (misalnya: sistem informasi desa, branding UMKM, atau literasi media) yang relevan dengan hasil analisis masalah.									
3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan program kerja secara kolaboratif bersama masyarakat, serta menunjukkan kemampuan beradaptasi dan komunikasi interpersonal yang baik dalam tim maupun dengan warga desa.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi keberhasilan program kerja berdasarkan indikator capaian yang ditetapkan dan menyusun laporan pertanggungjawaban ilmiah sebagai bentuk akuntabilitas akademik dan sosial.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 51. Praktik Kerja Lapangan (MI dan MK)

Mata kuliah ini memberikan pengalaman praktik profesional bagi mahasiswa melalui penempatan di instansi, industri, atau organisasi yang relevan, guna mengaplikasikan kompetensi dalam bidang manajemen informasi komunikasi secara sistematis, strategis, dan sesuai dengan etika profesi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya organisasi, ritme kerja, dan dinamika tim di lingkungan instansi atau industri tempat praktek untuk membangun etos kerja yang profesional.									
2. Mahasiswa mampu mengimplementasikan kompetensi bidang Manajemen Informasi Komunikasi (seperti pengelolaan media, strategi PR, atau produksi konten) untuk menyelesaikan tugas-tugas riil yang diberikan oleh instansi secara efektif.									
3. Mahasiswa mampu memecahkan masalah pekerjaan secara sistematis dan strategis, serta menunjukkan inisiatif dan tanggungjawab dalam berkontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi.									
4. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap integritas, disiplin, dan kepatuhan terhadap kode etik profesi serta aturan perusahaan selama melaksanakan tugas.									
5. Mahasiswa mampu menyusun laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang sistematis sebagai bentuk pertanggungjawaban akademis atas pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh di tempat kerja.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 52. Teori Informasi

Mata kuliah yang memberikan pengetahuan dan Latihan untuk dapat menjadi tenaga profesional di bidang informasi (pengelola/manajer informasi). Mahasiswa memiliki pemahaman mengenai: a) Konsep teoritis manajemen informasi, b) Kaidah, prinsip, strategi, dan teknik manajemen informasi dan komunikasi lintas fungsi di level organisasi, c) Isu terkini dan isu global dalam berbagai bidang yang relevan dengan prinsip dan teknik manajemen informasi berkenaan dengan perkembangan terbaru teknologi informasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu Menjelaskan konsep dasar teori informasi dan aplikasinya									
2. Mampu menjelaskan Menghitung entropi dan kapasitas saluran									
3. Mampu Mengaplikasikan teori informasi dalam kompresi data dan kriptografi									
4. Mampu Menganalisis dan memecahkan masalah terkait saluran informasi									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 53. Basis Data

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan penguasaan mengenai konsep-konsep basis data, model data relasional, teknik pembentukan basis data dan normalisasi, penggunaan bahasa query (SQL) untuk pencarian, pengurutan, penyaringan, penghapusan dan update data serta pembuatan program aplikasi basis data dalam pengembangan sistem pengolahan data berbasis komputer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep dasar basis data, lingkungannya, dan data model.									
2. Menganalisis kebutuhan dan menyusun desain konseptual dan logikal basis data.									
3. Merancang basis data relasional secara logis dan menerapkan teknik normalisasi									
4. Menyusun dokumentasi dan mempresentasikan desain basis data secara sistematis									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 54. Teknologi Internet dan Cloud Computing

Mata kuliah ini membahas tentang jaringan informasi berbasis internet dan cloud computing. Tipe layanan penyimpanan di “awan” dalam konsep manajemen informasi meliputi: Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS), dan Software as a Service (SaaS). Dalam mata kuliah ini juga dibahas mengenai manajemen informasi dengan penggunaan teknologi cloud computing.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar teknologi internet, arsitektur jaringan, protokol, keamanan jaringan, serta konsep dasar dan model layanan <i>cloud computing</i> .									
2. Mahasiswa mampu menganalisis penerapan cloud computing dalam manajemen informasi termasuk virtualisasi, container asasi, backup, restore, patching, update, dan upgrade.									
3. Mahasiswa mampu menjelaskan aspek keamanan, privasi, etika, hukum, serta trend masa depan <i>cloud computing</i> .									
4. Mahasiswa mampu menganalisis penerapan cloud computing pada Big Data, IoT, AI, ML, serta menyimpulkan implementasi teknologi internet dan cloud melalui tugas/studi kasus.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 55. Interaksi Manusia dan Komputer

Mata kuliah ini secara umum berisi teori dan konsep dasar tentang interaksi manusia dan komputer (Human Computer Interaction). Materi yang dibahas meliputi elemen-elemen HCI (human, computer, dan interaction), prinsip dasar desain antarmuka, perancangan antarmuka, hingga teknik evaluasi antarmuka. Selain mendapatkan pengetahuan teoritis, mahasiswa juga akan mengerjakan tugas-tugas (individu/kelompok) sebagai bentuk penerapan terhadap pengetahuan yang diperoleh terkait dengan interaksi manusia dan komputer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar Interaksi Manusia dan Komputer (HCI), termasuk faktor manusia, teknologi, dan model interaksi.									
2. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip desain interaksi dan menyusun desain awal antarmuka pengguna yang efektif dan efisien.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan pengguna dan merancang prototipe berbasis user-centered design dalam konteks pengembangan sistem.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi dan meningkatkan antarmuka berdasarkan hasil usability testing serta menyajikannya dalam proyek akhir.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 56. Portofolio dan Analisis Kebutuhan Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang pengelompokan informasi yang menggambarkan ketersediaan informasi yang ada di sebuah institusi, baik publik maupun privat dalam memfasilitasi pelaksanaan tugas divisi yang ada. Portofolio informasi disusun berdasarkan kebutuhan informasi institusi untuk mendukung pelaksanaan tugas institusi tersebut. Informasi terkelompokkan dan terlihat gambaran ketersediaannya dalam suatu instansi. Penyusunan portofolio ini tentunya harus disesuaikan dengan visi, misi, strategi, dan juga kebutuhan informasi setiap instansi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan definisi portofolio dan analisis kebutuhan informasi									
2. Menganalisis visi, misi, dan kebutuhan informasi organisasi									
3. Menggunakan perangkat lunak untuk mengelola portofolio data									
4. Mengembangkan kebutuhan informasi organisasi sesuai dengan visi dan misi organisasi									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 57. Teori Perilaku Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang tindak-tanduk individu/institusi ketika berupaya mencari informasi yang diperlukannya. Dalam konsep perilaku informasi digambarkan individu/ institusi pencari informasi sebagai entitas yang bergerak melalui sebuah situasi yang telah membuatnya merasakan ada kekurangan atau kesenjangan dalam struktur kognisinya. Topik mata kuliah ini diantaranya: information initiation, selection, exploration, formulation, collection, dan presentation.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar perilaku informasi ( <i>information behavior</i> ) dan teori kesenjangan struktur kognisi ( <i>anomalous state of knowledge</i> ) yang menjadi pemicu utama timbulnya kebutuhan informasi pada individu maupun institusi.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis secara sistematis tahapan-tahapan dalam proses pencarian informasi, yang meliputi <i>initiation</i> (inisiasi), <i>selection</i> (seleksi), <i>exploration</i> (eksplorasi), <i>formulation</i> (formulasi), <i>collection</i> (pengumpulan), dan <i>presentation</i> (penyajian).									
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi perbedaan karakteristik, motif, dan strategi penelusuran informasi antara level individu dengan level institusi/organisasi dalam berbagai situasi masalah.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi model-model perilaku pencarian informasi (seperti model Kuhlthau, Wilson, atau Ellis) dan menggunakannya untuk memetakan serta memecahkan hambatan pemenuhan informasi di lingkungan nyata.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 58. Content Management System

Mata kuliah ini membahas tentang content management system (CMS). Mahasiswa mampu membangun dan mengoperasikan CMS. Mahasiswa dapat mengimplementasikan CMS dalam bidang-bidang di dunia kerja.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar, arsitektur, dan fungsi <i>Content Management System</i> (CMS) serta membedakan karakteristik berbagai platform CMS populer (seperti WordPress, Joomla, Drupal, dll) untuk menentukan pilihan yang tepat sesuai kebutuhan.									
2. Mahasiswa mampu membangun struktur website dengan melakukan instalasi, konfigurasi dasar, serta kustomisasi tampilan (tema) dan fungsi (plugin/modul) pada platform CMS, baik di lingkungan server lokal (localhost) maupun hosting.									
3. Mahasiswa mampu mengoperasikan dasbor manajemen CMS untuk mengelola siklus hidup informasi, mulai dari pembuatan (input), penyuntingan (editing), pengaturan tata letak, manajemen media, hingga publikasi konten yang terstruktur dan SEO-friendly.									
4. Mahasiswa mampu mengimplementasikan dan memelihara sistem CMS sebagai solusi komunikasi digital yang relevan dalam berbagai bidang kerja (misalnya: profil perusahaan, portal berita, atau toko daring), termasuk aspek keamanan dan backup data.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 59. Indeksasi dan Penelusuran Informasi

Mata kuliah ini memberikan pemahaman arti dan manfaat indeksasi dan penelusuran informasi, sekaligus konsep/teknik, proses, pelaksanaan indeksasi dan penelusuran informasi, sehingga setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan indeksasi dan penelusuran informasi, menyediakan informasi dan menjadi “information organiser”.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dasar indeksasi dan penelusuran informasi.									
2. Mampu menganalisis dan menerapkan struktur data serta algoritma untuk indeksasi.									
3. Mampu menerapkan berbagai teknik penelusuran informasi dan mengevaluasi kinerjanya.									
4. Mampu merancang dan mengoptimalkan sistem penelusuran informasi, termasuk penerapannya pada mesin pencari dan aplikasi nyata.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 60. Teori Masyarakat Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang perkembangan masyarakat informasi dan menganalisis fenomena-fenomena yang terjadi di masyarakat terkait dengan informasi. Dimulai dari sejarah sampai dengan teknologi yang dimanfaatkan sampai saat ini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menguraikan teori-teori dasar dan perkembangan konsep masyarakat informasi									
2. Menganalisis karakteristik masyarakat informasi dan perbedaannya dengan masyarakat industri									
3. Mengkritisi dampak sosial, politik, dan budaya dari perkembangan teknologi informasi									
4. Mengintegrasikan teori masyarakat informasi dalam analisis media digital dan kepemimpinan strategis									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 61. Customer Relationship Management (CRM)

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami kerangka konseptual dan praktik manajemen hubungan dengan pelanggan, dan mampu merencanakan serta mengelola data konsumen untuk menciptakan nilai pelanggan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar CRM, pemasaran & pelayanan pelanggan, manfaat hubungan pelanggan, kepuasan, nilai pelanggan, serta sifat hubungan pelanggan.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis interaksi pelanggan melalui berbagai platform, membangun hubungan jangka panjang, dan mengukur ekuitas hubungan pelanggan.									
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi hubungan pelanggan yang riskan, mengelola hubungan pelanggan melalui internet, dan mengembangkan konsep hubungan pelanggan.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi keunggulan kompetitif berbasis CRM dan menganalisis penerapan CRM melalui studi kasus organisasi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 62. Sistem Manajemen Basis Data

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar dari manajemen basis data yang menyangkut aspek pemodelan dan perancangan, fasilitas, implementasi dan penggunaan suatu basis data. Topik yang akan dibahas di antaranya: Arsitektur dan konsep dari sistem manajemen basis data (SMBD); data modeling menggunakan entity relationship; algoritma dan proses desain basis data relasional; serta sekilas tentang basis data terdistribusi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar basis data dan membuat pemodelan data menggunakan ERD serta merancang database berbasis studi kasus.									
2. Mahasiswa mampu menggunakan SQL (CRUD dan operator lanjutan) untuk mengolah data dalam DBMS.									
3. Mahasiswa mampu menggunakan berbagai teknologi DBMS (MySQL, SQL Server), membuat query dan stored procedure, serta menyelesaikan studi kasus basis data.									
4. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep NoSQL, data warehouse, dan data mining serta memahami penerapannya dalam pengelolaan data modern.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 63. Jaringan dan Perangkat Manajemen Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang sebuah sistem yang terdiri dari dua atau lebih media informasi yang saling terhubung satu sama lain melalui media transmisi atau media komunikasi sehingga dapat saling berbagi data, aplikasi maupun berbagi perangkat keras komputer. Kuliah ini juga membahas mengenai topologi jaringan, perangkatnya, serta aplikasi yang digunakannya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar sistem jaringan informasi, jenis-jenis media transmisi (kabel/nirkabel), dan prinsip komunikasi data yang memungkinkan dua atau lebih media informasi saling terhubung.									
2. Mahasiswa mampu mengklasifikasikan berbagai jenis topologi jaringan (seperti star, bus, ring, mesh) dan mengidentifikasi fungsi perangkat keras (network devices) yang dibutuhkan untuk membangun infrastruktur jaringan yang stabil.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan mekanisme berbagi sumber daya (resource sharing), yang meliputi teknik berbagi data, penggunaan aplikasi bersama, serta pemakaian perangkat keras (seperti printer/penyimpanan) dalam sebuah jaringan lokal.									
4. Mahasiswa mampu mengoperasikan aplikasi jaringan dan menganalisis kebutuhan konfigurasi sederhana untuk mendukung manajemen aliran informasi yang efektif dalam sebuah organisasi.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 64. Multimedia dan Teknologi Multi Platform

Mata kuliah ini membahas tentang penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio dan video dengan alat bantu (tool) dan koneksi (link) sehingga pengguna dapat melakukan navigasi, berinteraksi, berkarya, menyebarkan informasi dan berkomunikasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep multimedia, teknologi multi platform, tren penggunaan internet, serta perkembangan media cetak, radio, dan televisi.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis dampak disrupsi teknologi, media baru, dan konvergensi media dalam transformasi digital.									
3. Mahasiswa mampu mengkaji isu digital seperti data mining, digital citizenship, social engineering, AI, serta computer-mediated communication.									
4. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis konsep digital marketing dan digital branding dalam komunikasi digital.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 65. Audit Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang pengauditan informasi atau penilaian mengenai validitas data dan informasi. Pemeriksaan terhadap proses atau data yang melekat dengan proses manajemen informasi. Proses audit adalah proses sistematis yang dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan dan mengevaluasi data atau fakta yang berkaitan dengan asersi mengenai kejadian dan Tindakan manajemen informasi untuk memastikan kesesuaian antara asersi dengan kriteria yang ditetapkan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar audit informasi, prinsip audit, manfaat audit, serta kerangka kerja audit seperti COBIT dan ISO 27001.									
2. Mahasiswa mampu menyusun perencanaan audit, menerapkan tahapan audit, berkomunikasi dengan auditee, serta menggunakan alat bantu audit TI.									
3. Mahasiswa mampu melaksanakan audit informasi, mengevaluasi temuan audit, menyusun rekomendasi, dan membuat laporan audit.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis audit aplikasi, audit kepatuhan regulasi TI, serta mengaplikasikan pengetahuan audit informasi melalui studi kasus.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 66. Information Modelling

Mata kuliah ini membahas tentang model dalam manajemen informasi. Model diartikan sebagai representasi grafik, matematik (simbolik), fisik, atau verbal, atau bentuk sederhana dari suatu konsep, fenomena, hubungan, struktur, sistem, atau suatu aspek dalam dunia manajemen informasi. Objek atau fenomena umumnya begitu rumit (memiliki banyak bagian) dan terlalu kompleks (tiap bagian memiliki interkoneksi yang rapat), agar dapat dipahami secara utuh suatu model hanya mengandung fitur Utama yang dianggap penting. Dalam kuliah ini akan dipelajari seluk beluk model dalam pengelolaan informasi dan cara modifikasinya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar data, informasi, DBMS, serta memodelkan proses bisnis organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan informasi saat ini dari sisi organisasi, informasi, dan proses bisnis.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan informasi masa depan dan melakukan analisis kesenjangan pada proses bisnis, data, informasi, dan infrastruktur.									
4. Mahasiswa mampu menyusun roadmap pengembangan dan menghasilkan dokumen strategi informasi organisasi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 67. Produksi Layanan Informasi Berbasis Multimedia

Mata kuliah ini membahas tentang produksi layanan informasi berbasis multimedia. Mahasiswa mampu memproduksi dan menyajikan berbagai konten multimedia antara lain paper-based, light based, audio based, moving image based, dan digitally based. Mahasiswa mampu memanfaatkan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio, dan video dengan alat bantu (tool) dan tautan (link) dalam menyajikan produk layanan informasi. Mahasiswa mampu mengimplementasikan produksi layanan informasi terhadap kebutuhan masyarakat berbasis multimedia. Mata kuliah ini membekali mahasiswa pengetahuan, pemahaman, pembelajaran dan keterampilan mengenai konsep dasar informasi dan multimedia dan komponen-komponen pembentukan sistem informasi dan sistem multimedia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar informasi dan multimedia serta elemen-elemen pembentuknya (teks, gambar, grafik, audio, video, animasi).									
2. Mahasiswa mampu menganalisis infrastruktur multimedia termasuk jaringan, penyimpanan-pengambilan data, dan keamanan multimedia.									
3. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis dinamika dan perkembangan multimedia di masa depan.									
4. Mahasiswa mampu memproduksi konten multimedia secara bertahap hingga menghasilkan produk layanan informasi berbasis multimedia.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 68. E-services (Layanan Publik berbasis TI)

Mata kuliah ini secara umum berisi teori dan konsep mengenai penyediaan layanan melalui teknologi informasi. Materi yang dibahas meliputi: domain e-service (seperti: konsep dan implementasi dari e-business dan e-government), internet consumer dan market research, electronic payment system, serta perancangan dan evaluasi terhadap kualitas sistem layanan publik. Konsep e-services adalah mengenai penyediaan layanan oleh penyedia (provider), pemanfaatan dan akses layanan oleh pihak yang memerlukan (pemakai), serta penyampaian (delivery) layanan dari penyedia ke pemakai. Selain mendapatkan pengetahuan teoritis, mahasiswa juga akan mengerjakan tugas-tugas (individu/kelompok) sebagai bentuk penerapan terhadap pengetahuan yang diperoleh terkait dengan e-services.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memahami konsep dasar, karakteristik, komponen utama, serta teknologi pendukung layanan elektronik (e-Services).									
2. Mengidentifikasi dan menganalisis penerapan domain e-Services di berbagai sektor seperti pendidikan, kesehatan, keuangan, dan transportasi.									
3. Memahami konsep Digital Business, e-Commerce, dan E-Government, serta mampu menganalisis studi kasus dan platform pendukung.									
4. Menganalisis manajemen dan kualitas layanan elektronik, serta melakukan evaluasi dan audit berdasarkan indikator mutu.									
5. Mampu menerapkan prinsip desain UI/UX, menganalisis proyek, dan mengembangkan solusi berbasis e-Services yang berorientasi pada etika, inklusi sosial, dan nilai kemanusiaan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 69. Keamanan Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang keamanan informasi. Keamanan informasi yang dibahas antara lain fenomena keamanan informasi, information security management system, menganalisis dan merancang keamanan informasi, dan membangun kesadaran akan pentingnya keamanan informasi. Mahasiswa mampu menganalisis fenomena yang ada terkait dengan keamanan informasi dan mampu menyusun rancangan keamanan informasi yang tepat bagi organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menganalisis fenomena keamanan informasi terkini, termasuk mengidentifikasi jenis-jenis ancaman siber ( <i>cyber threats</i> ), kerentanan ( <i>vulnerabilities</i> ), dan dampaknya terhadap keberlangsungan organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip Information Security Management System (ISMS) dan standar tata kelola keamanan (misalnya ISO 27001) sebagai kerangka dasar perlindungan data.									
3. Mahasiswa mampu melakukan penilaian risiko ( <i>risk assessment</i> ) dan menyusun rancangan kebijakan serta prosedur keamanan informasi yang tepat dan adaptif sesuai dengan kebutuhan spesifik organisasi.									
4. Mahasiswa mampu merumuskan strategi edukasi untuk membangun kesadaran ( <i>security awareness</i> ) dan budaya keamanan informasi yang kuat di kalangan pengguna atau sumber daya manusia dalam organisasi.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 70. Knowledge Management

Mata kuliah manajemen pengetahuan berkaitan dengan upaya meningkatkan kinerja dan pembelajaran organisasi, melalui pemaksimalan penggunaan pengetahuan serta memahami dan menerapkan pembelajaran itu. Tujuan pembelajaran manajemen pengetahuan adalah manajemen terkait pengetahuan yang penting secara eksplisit dan sistematis dan prosesnya terkait penciptaan, pengorganisasian, penyebaran, penggunaan dan eksploitasi pengetahuan. Wawasan dan manfaat manajemen pengetahuan bagi mahasiswa adalah; pertama, memahami cara kerja dalam sebuah organisasi yang memastikan bahwa kemampuan intelektual organisasi dibagikan, dipelihara dan dilembagakan, kedua, memahami proses pengelolaan dan pemanfaatan khazanah pengetahuan dalam suatu organisasi secara sistematis dan aktif, ketiga, memahami cara perusahaan menyimpan, mengatur dan mengakses informasi internal dan eksternal, serta keempat, memahami sistem yang terintegrasi menyeluruh dalam akumulasi, integrasi, manipulasi, dan akses data.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar KM, sumber dan penciptaan pengetahuan, serta proses pengorganisasian dan penyebaran pengetahuan dalam organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis sistem dan teknologi pendukung KM, proses penggunaan pengetahuan, serta peran budaya dan kepemimpinan dalam KM.									
3. Mahasiswa mampu mengevaluasi penerapan KM, menganalisis faktor keberhasilan/kegagalan, dan memahami metode pengukuran serta evaluasi KM.									

4. Mahasiswa mampu menganalisis tantangan dan peluang KM di era digital serta implementasinya pada organisasi publik, swasta, dan nirlaba.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 71. Manajemen Informasi Berbasis Big Data

Mata kuliah ini membahas tentang manajemen informasi pada era Big Data. Big Data adalah data dengan ciri berukuran sangat besar, rumit, sangat variatif, sangat cepat pertumbuhannya dan mungkin tidak terstruktur yang perlu diolah fenomena ini menjadikannya sukar ditangani apabila hanya menggunakan perangkat manajemen basis data biasa atau aplikasi pemrosesan data tradisional belaka. Dalam kuliah ini dibahas bagaimana manajemen informasi dalam era ini akan diperkenalkan dalam konteks pengelolaan data yang sangat besar dan kompleks.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mampu menjelaskan konsep dasar big data dan teknologi pendukungnya.									
2. Mampu mengaplikasikan teknik pengumpulan, penyimpanan, dan pemrosesan data besar.									
3. Mampu menganalisis data menggunakan Hadoop, Spark, dan NoSQL.									
4. Mampu mendesain solusi big data untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis dan industri.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 72. Manajemen Rekaman dan Dokumen

Pengelolaan Rekaman dan Dokumen merupakan kegiatan inti dalam sebuah manajemen kearsipan. Bahan pembelajaran mata kuliah ini mencakup kajian tentang dasar-dasar teori kearsipan, jenis-jenis dokumen arsip, konsep dasar kearsipan, pengorganisasian arsip, peralatan dan perlengkapan pengarsipan, prosedur pencatatan dan pendistribusian arsip, prosedur penyimpanan arsip, sistem penyimpanan arsip, penilaian dan penyusutan arsip, pemakaian arsip dan komputerisasi arsip. Sejalan dengan perkembangan teknologi saat ini, mahasiswa juga diberikan wawasan tentang manajemen kearsipan dengan memanfaatkan teknologi digital.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Memahami dan menjelaskan dasar-dasar teori kearsipan, jenis-jenis dokumen arsip, serta konsep dasar manajemen kearsipan.									
2. Menguasai prosedur pengorganisasian, pencatatan, pendistribusian, dan penyimpanan arsip secara efektif dan efisien.									
3. Mengidentifikasi dan menerapkan berbagai sistem penyimpanan arsip, termasuk pemilihan peralatan dan perlengkapan pengarsipan yang tepat.									
4. Melakukan penilaian dan penyusutan arsip sesuai dengan peraturan dan kebutuhan organisasi, serta memahami etika dalam pemakaian arsip.									
5. Menerapkan konsep manajemen kearsipan digital dan menguasai penggunaan teknologi untuk pengelolaan rekaman dan dokumen.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 73. Aset Digital dan Ekonomi Informasi

Mata kuliah ini membahas pentingnya aset digital dan Ekonomi Informasi yang mempelajari bagaimana informasi dan sistem informasi berdampak pada ekonomi dan keputusan ekonomi. Ekonomi informasi (information economics) adalah konsep yang menjelaskan seberapa jauh tingkat ekonomis sebuah investasi sistem dan teknologi informasi berguna bagi organisasi atau perusahaan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu mengklasifikasikan jenis-jenis aset digital dan menjelaskan perannya sebagai sumber daya strategis baru yang berdampak signifikan terhadap ekosistem ekonomi modern.									
2. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar Ekonomi Informasi ( <i>Information Economics</i> ) dan hubungannya dengan asimetri informasi serta efisiensi pasar dalam pengambilan keputusan ekonomi.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis kelayakan investasi sistem dan teknologi informasi menggunakan metode evaluasi ekonomi (seperti <i>Cost-Benefit Analysis</i> , ROI, atau metode <i>Information Economics</i> ) untuk mengukur nilai manfaatnya bagi organisasi.									
4. Mahasiswa mampu mengevaluasi portofolio aset digital dan merumuskan strategi optimalisasi investasi teknologi yang selaras dengan tujuan bisnis perusahaan untuk mencapai keunggulan kompetitif.									

### Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 74. Arsitektur Informasi dan Taksonomi Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang kerangka dasar pengelolaan informasi yang dibuat sebagai arah atau panduan dalam perencanaan dan pengembangan informasi untuk memastikan agar seluruh informasi yang ada dalam suatu instansi dapat terintegrasi. Arsitektur informasi akan memastikan seluruh informasi di sebuah organisasi terintegrasi sehingga memudahkan pencarian dan navigasi informasi. Taksonomi informasi adalah sistem pengklasifikasian informasi berdasarkan kriteria tertentu untuk memudahkan penyimpanan dan pencarian informasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dasar arsitektur informasi dan taksonomi serta relevansinya dalam sistem komunikasi digital									
2. Mahasiswa mampu mengklasifikasikan dan mengorganisasi informasi menggunakan pendekatan taksonomi, pengindeksan, dan sistem kategorisasi									
3. Mahasiswa mampu menerapkan metode perancangan, implementasi, dan evaluasi arsitektur informasi berdasarkan data pengguna dan kebutuhan sistem.									
4. Mahasiswa mampu mengembangkan proyek arsitektur informasi berbasis praktik terbaik dan mempresentasikannya secara profesional.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 75. Komputer Grafis Berbasis HCI

Secara umum mata kuliah ini membahas tata cara pembuatan produk desain grafis berbasis Teori Human Computer Interaction (HCI). Materi-materi yang disampaikan dalam mata kuliah ini adalah mengenai User Experience Design (UX Design) yang meliputi pembahasan pengantar UX Design, User Centered Design, elemen-elemen penyusun UX Design, praktek membuat desain grafis berbasis UX Design. Pada akhir kuliah diharapkan mahasiswa dapat mempresentasikan konsep produk desain grafisnya yang berbasis pada UX Design.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar UX/UI, elemen UX, UCD, dan tahapan user research termasuk user persona.									
2. Mahasiswa mampu memahami dan mendesain struktur produk melalui wireframe, GUI, dan tipe interaksi antar muka.									
3. Mahasiswa mampu mengembangkan prototype produk berbasis UX/UI sesuai konsep dan tahapan prototyping.									
4. Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengembangan produk berbasis UX/UI hingga menghasilkan project akhir.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 76. Manajemen Proyek

Mata kuliah ini membahas tentang sekumpulan prinsip, praktik, dan teknik yang digunakan untuk memimpin tim proyek manajemen informasi dan mengatur jadwal proyek, biaya, dan risiko untuk memberikan kepuasan bagi stakeholder.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar manajemen proyek, lingkungan proyek, peran manajer proyek, serta hubungan proyek-program-portofolio.									
2. Mahasiswa mampu menyusun dan mengelola dokumen perencanaan proyek termasuk ruang lingkup, WBS, jadwal, biaya, dan rencana manajemen proyek.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis dan mengelola aspek eksekusi proyek seperti mutu, sumber daya, komunikasi, risiko, dan pengadaan.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis pemangku kepentingan dan menelaah literatur ilmiah terkait manajemen proyek.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 77. Tata Kelola Informasi

Mata kuliah ini membahas tentang tata kelola berkaitan dengan pengaturan-pengaturan seputar pengambilan keputusan dalam manajemen informasi: siapa yang berhak mengambil keputusan apa, dan bagaimana mekanismenya. Dalam mata kuliah ini juga mengupas secara rinci mengenai tata kelola informasi dan implementasinya dalam sebuah enterprise.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar tata kelola informasi, prinsip-prinsip, tujuan-manfaat, serta kerangka kerja tata kelola seperti COBIT, ITIL, dan ISO 27001.									
2. Mahasiswa mampu memahami struktur COBIT 2019, prinsip-prinsip, komponen utama, serta domain-domain EDM, APO, BAI, DSS, dan MEA.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan berbagai proses dalam domain COBIT untuk perencanaan, implementasi, layanan, serta evaluasi tata kelola informasi.									
4. Mahasiswa mampu menganalisis kematangan tata kelola informasi dan studi kasus penerapan COBIT untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 78. Literasi Media

Mata kuliah ini membekali mahasiswa terkait kemampuan memahami, menganalisis, mengkritisi dan memproduksi pesan media yang memiliki nilai edukatif dan informatif yang meliputi sejarah dan bentuk literasi media, literasi media berbasis khalayak, literasi media berbasis pesan, literasi media berbasis medium, serta proyek literasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami urgensi, sejarah, definisi, dan bentuk-bentuk literasi media.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis fakta vs non-fakta serta memahami kerentanan berbagai segmen khalayak terhadap manipulasi media.									
3. Mahasiswa mampu menganalisis literasi digital, ekonomi politik media, serta representasi dan framing media melalui iklan dan film.									
4. Mahasiswa mampu memproduksi dan menyampaikan pesan literasi media serta mengevaluasi praktik literasi media di lapangan.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 79. Mediapreneur

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan skill kepada mahasiswa untuk mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang usaha dan mempromosikan bisnis berbasis teknologi sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa, serta mengembangkan peluang usaha tersebut. Mata kuliah ini menggabungkan pengenalan teori dan praktek langsung (hands-on experience) secara terintegrasi dalam mengembangkan ide dan peluang usaha. Tidak hanya belajar hard-skills, mahasiswa juga dilatih soft-skills terkait penciptaan ide bisnis berbasis teknologi yang bermanfaat dan berdampak positif bagi lingkungan sosialnya. Penekanan terhadap model dan promosi bisnis kewirausahaan berbasis teknologi sangat diperlukan untuk melahirkan para Mediapreneur muda yang kreatif dan inovatif.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar mediapreneur, technopreneurship, karakteristik wirausaha, serta melakukan analisis kelayakan ide bisnis.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis peluang usaha, mengembangkan ide bisnis kreatif, serta merumuskan masalah normatif dan empiris dalam mediapreneur.									
3. Mahasiswa mampu menyusun Business Model Canvas, rencana pemasaran, dan business plan yang sistematis dan sesuai kaidah kewirausahaan.									
4. Mahasiswa mampu menyusun perencanaan keuangan, menghitung BEP, serta membuat dan mempresentasikan media promosi produk mediapreneur.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 80. Manajemen Risiko

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana mengelola risiko dalam manajemen informasi sehingga organisasi dapat menggunakan seluruh potensi data, informasi, dan pengetahuan dalam menjalankan kinerja organisasi. Potensi ancaman (threat) yang memanfaatkan kelemahan (vulnerability) dari satu atau sejumlah aset yang membahayakan organisasi harus dikelola secara baik untuk meminimalkan resiko organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar manajemen risiko informasi, serta hubungan tripartit antara aset ( <i>aset</i> ), ancaman ( <i>threat</i> ), dan kerentanan ( <i>vulnerability</i> ) yang berpotensi membahayakan organisasi.									
2. Mahasiswa mampu menganalisis profil risiko organisasi dengan cara mengidentifikasi kelemahan sistem dan potensi ancaman eksternal maupun internal yang dapat menghambat pemanfaatan data dan informasi.									
3. Mahasiswa mampu merumuskan strategi pengendalian dan mitigasi yang tepat untuk meminimalkan dampak risiko, sehingga aset informasi terlindungi dan kerugian organisasi dapat ditekan.									
4. Mahasiswa mampu mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam tata kelola organisasi untuk menjamin ketersediaan dan keandalan informasi, sehingga organisasi dapat mengoptimalkan seluruh potensi data dan pengetahuan dalam menjalankan kinerjanya.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 81. Sistem Informasi Berbasis Web

Mata kuliah ini membahas tentang sistem informasi yang menggunakan bantuan internet atau aplikasi yang berbasis web. Dalam kuliah ini akan diajarkan cara membuat sistem informasi berbasis web, seperti bahasa pemrograman web HTML, CSS, Javascript, penggunaan web server sebagai contohnya seperti apache web server dan juga Gudang penyimpanan data atau database yang dibuat dengan menggunakan oracle atau MySQL.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar sistem informasi berbasis web serta struktur pemrograman web menggunakan HTML, CSS, dan JavaScript.									
2. Mahasiswa mampu mengembangkan tampilan web menggunakan HTML, CSS (termasuk animasi), dan JavaScript dasar.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan framework web, membuat koneksi database, dan melaksanakan operasi CRUD.									
4. Mahasiswa mampu mengelola berkas (file upload) dan mengembangkan fitur lanjutan pada sistem informasi berbasis web.									

## Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 82. Kepemimpinan Informasi

Mata kuliah ini membahas mengenai bagaimana membangun kepemimpinan yang kondusif untuk mempertinggi tingkat keberhasilan implementasi manajemen informasi dalam sebuah institusi. Dalam mata kuliah ini juga dibahas kepemimpinan yang visioner, memotivasi, dan memberdayakan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Mahasiswa mampu menguraikan konsep kepemimpinan informasi dan menganalisis korelasi antara kualitas kepemimpinan dengan tingkat keberhasilan atau kegagalan implementasi manajemen informasi dalam sebuah institusi.									
2. Mahasiswa mampu merumuskan visi kepemimpinan yang strategis dan inovatif ( <i>visionary leadership</i> ) untuk mengarahkan transformasi digital dan pengelolaan aset informasi organisasi ke masa depan.									
3. Mahasiswa mampu menerapkan teknik kepemimpinan yang memotivasi dan memberdayakan ( <i>empowering</i> ) sumber daya manusia, sehingga staf memiliki ownership dan partisipasi aktif dalam penggunaan sistem informasi.									
4. Mahasiswa mampu menciptakan iklim organisasi yang kondusif dan merancang strategi penanganan perubahan ( <i>change management</i> ) untuk mengatasi hambatan manusiawi (resistensi) dalam implementasi manajemen informasi.									

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

( )

## Lampiran 1. Formulir Aplikasi

### FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi :  
Jenjang :  
Nama Perguruan Tinggi: : Sekolah Tinggi Multi Media

#### Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat/ tgl. lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah\*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
Kode Pos : \_\_\_\_\_  
No. Telefon/Email : Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan <sup>1</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tahun Lulus : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

## Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer kredit/sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan kredit/sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tandatangan Pelamar :

( )

### Lampiran yang disertakan:

- a. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- b. Daftar Riwayat Hidup
- c. Ijazah dan Transkrip Nilai
- d. lainnya/sebutkan.....

## Lampiran 2. Formulir Daftar Riwayat Hidup

### Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

#### IDENTITAS DIRI

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Pekerjaan :  
Alamat :  
Telp./Faks :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/Program Studi

#### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

<b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b>			
<b>Tahun</b>	<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Panitia/Peserta/Pembicara</b>

<b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>

<b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang keanggotaan</b>

## **DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA**

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

<b>No</b>	<b>Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan</b>	<b>Periode Bekerja (Tgl/bln/th)</b>	<b>Posisi/ jabatan<sup>2</sup></b>	<b>Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut</b>	<b>Bukti yang disampaikan</b>

<sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus di tuliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----,-----20...  
Yang Menyatakan,

( )